



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 березня 2017 року

№ 57

**Про виконання міського
бюджету за 2016 рік**

Керуючись статтею 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт начальника фінансового відділу - головного бухгалтера міської ради Боцюк О.І. про виконання міського бюджету за 2016 рік, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в :

1. Взяти до відома «Звіт про виконання міського бюджету за 2016 рік» по доходах в сумі – **38239617 грн.** та по видатках в сумі – **33308368 грн.**, з перевиконанням дохідної частини міського бюджету над видатковою в сумі – **4931249 грн.**, у тому числі :

1.1. По загальному фонду міського бюджету по доходах в сумі – 37203345 грн. та по видатках в сумі – 29579156 грн., з перевиконанням дохідної частини над видатковою в сумі – 7624189 грн.

1.2. По спеціальному фонду міського бюджету по доходах в сумі – 1036272 грн. та по видатках в сумі - 3729212 грн., з перевиконанням видаткової частини над дохідною в сумі – 2692940 грн.

2. Подати звіт про виконання міського бюджету за 2016 рік на затвердження сесією міської ради.

3. Додаток до цього рішення (Звіт начальника фінансового відділу - головного бухгалтера міської ради про виконання міського бюджету за 2016 рік) є його невід'ємною частиною.

Міський голова

В.С. Бойко

Боцюк О.І.
Ривдяч М.В.

Звіт про виконання міського бюджету за 2016 рік

Дохідна частина міського бюджету по власних надходженнях за 2016 рік виконана на **116,5%** до плану на рік, надійшло доходів в сумі **14470047 грн.**, з запланованих **12419300 грн.**, понад план бюджет отримав **2050747 грн.**

До міського бюджету за 2016 рік надійшло:

- Базової дотації - **3616800 грн.**;
- Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад – **1666000 грн.**;
- Освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам – **13261200 грн.**;
- Медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам – **5608500 грн.**
- Іншої субвенції – **147493,97 грн.** (з районного бюджету на утримання музею);
- Субвенції за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з держбюджету місцевим бюджетам, що утворився на початок бюджетного періоду – **173200 грн.**

Дохідна частина загального фонду міського бюджету по власних доходах виконана на **113,9 %** до річного плану, з передбачених по бюджету **11992200 грн.** надійшло **13654368 грн.**, перевиконання загального фонду міського бюджету склало **1662168 грн.**

За звітний період податку та збору на доходи фізичних осіб отримано **5153638 грн.** – **115%** (**37,7%** надходжень загального фонду), понад план надійшло **671638 грн.**

Акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів отримано **4093621 грн.** – **105,1%** (**30%** надходжень загального фонду), понад план надійшло **197621 грн.**

Єдиний податок отримано **2064785 грн.** – **112,4%** (**15,1%** надходжень загального фонду), понад план надійшло **227885 грн.**

Плата за землю отримано **1367500 грн.** – **127,1%** (**10%** надходжень загального фонду), понад план надійшло **291500 грн.**

Дохідна частина спеціального фонду міського бюджету по власних доходах виконана на **190,98 %** до річного плану, з передбачених по бюджету **427100 грн.** надійшло **815679 грн.**, перевиконання спеціального фонду міського бюджету склало **388579 грн.**

До спеціального фонду міського бюджету надійшло **815679 грн.**, з них податкові надходження 19442 грн., інші неподаткові надходження 155860 грн., доходи від операцій з капіталом 86969 грн. та власні надходження бюджетних установ 553408 грн.

Вільний залишок коштів загального фонду міського бюджету станом на 01.01.2016 року склав **1353200 грн.** За 2016 рік роз приділено **1217832 грн.** або 90,0 % вільного залишку коштів, з них на оплату праці та нарахування на неї 144150 грн. (11,9%), на оплату енергоносіїв 161150 грн. (5,0%), трансферти районному бюджету 342200 грн. (28,1%), інші поточні видатки 159000 грн. (13,1%), придбання продуктів харчування 4500 грн. (0,4%), кошти передані до (бюджету розвитку) спеціального фонду 506832 грн. (41,6% *фінансування очисних споруд*).

Кошти передані із загального фонду міського бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) – **6554109,30 грн.**, з них:

- За рахунок вільного залишку загального фонду міського бюджету станом на 01.01.2016 року – 506832 грн.;
- За рахунок перевиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету за 2016 рік – 2014300 грн.;
- За рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток інфраструктури об'єднаних територіальних громад – 962477,30 грн.;
- За рахунок освітньої субвенції – 3070500 грн.

Видатки загального фонду міського бюджету з врахуванням трансфертів, одержаних із державного бюджету, склали **29579156 грн.** (97,9% річного плану).

На фінансування освіти спрямовано 14303713 грн., охорони здоров'я – 6008500 грн., з них за рахунок медичної субвенції – 5608500 грн. (кошти передані районному бюджету), культури та мистецтва – 4001873 грн., благоустрою міста – 1242173 грн., утримання органів місцевого самоврядування – 2315476 грн., утримання доріг місцевого значення – 687608 грн., інших поточних видатків – 370135 грн., спортивних заходів 8470 грн.

Кошти передані районному бюджету – 550109 грн., з них:

- Територіальному центру – 497800 грн.;
- Управлінню праці та соціального захисту населення – 32309 грн.;
- Відділу освіти – 20000 грн.

Субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів на виконання програм – 58000 гривень:

- Програма «Сприяння проведенню мобілізаційних заходів на 2016 – 2017 роки на території Почаївської міської ради» - 20000 грн.;

- Програма «Створення належних умов центру обслуговування платників податків при Кременецькій ОДПІ на 2015 – 2016 роки» - 15000 грн.;

- Програма «Підтримка державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів Управління УДКСУ у Кременецькому районі Тернопільської області на 2015 – 2019 роки» - 23000 грн.

Видатки на заробітну плату з нарахуваннями на неї працівникам бюджетних установ склали 16536066 грн., або 69% від загального об'єму видатків.

Видатки на оплату за спожиті енергоносії – 2239842 грн., 9,3% від загального об'єму видатків та на придбання продуктів харчування – 511982 грн. – 2,1% від загального об'єму видатків.

Заборгованості по виплаті заробітної плати, по розрахунках за спожиті енергоносії та по інших розрахунках станом на 01.01.2017 року немає.

Видатки спеціального фонду міського бюджету з врахуванням трансфертів склали **3729212 грн.** (43,11% річного плану).

Видатки спеціального фонду міського бюджету, за рахунок коштів, отриманих як плата за послуги, склали 505369 грн. (95,7% річного плану).

Видатки спеціального фонду міського бюджету, за рахунок коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень, склали 49726 грн. (100% річного плану).

Видатки (бюджету розвитку) спеціальному фонду міського бюджету за рахунок інших надходжень склали 3174117 грн. (39,3% річного плану):

- Придбання обладнання і предметів довгострокового користування - 470380 грн. (11,9% річного плану);

- Капітальний ремонт музею 47393 грн. (99,8% річного плану);

- Поповнення статутного фонду Почаївського ККП – 899385 грн. (100%).

По спеціальному фонду міського бюджету, за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад з 1666000 грн. використано – 962477,30 грн., з них на:

- Виготовлення генерального плану м. Почаїв – 397312 грн.;

- Виготовлення генерального плану с. Ст. Тараж – 420748,3 грн.;

- Виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію з добудовою Старотаразької ЗОШ 1-2 ст. – 144417 грн.

Повернуто до державного бюджету – 703522,70 грн.

По спеціальному фонду міського бюджету проведено видатки на співфінансування реконструкції очисних споруд – 792191,45 грн.

По спеціальному фонду міського бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції наданої з державного бюджету місцевим бюджетам з суми 173200 грн., використано на придбання підручників для 4 та 7 класів – 20900 грн. та для оснащення опорних закладів сучасною матеріально-технічною базою 152058,83 грн.

Дебіторська заборгованість, в тому числі прострочена по доходах спеціального фонду міського бюджету, станом на 01.01.2017 року складає 1929 гривень 28 копійок, це борги банку «Україна» по КФК 010116 «Органи місцевого самоврядування» - 1151,47 грн. та по КФК 110204 «Палаці, будинки культури, клуби» - 777,81 грн. Дебіторська заборгованість по видатках по загальному фонду міського бюджету – 10620 гривень 48 копійок по КФК 010116 «Органи місцевого самоврядування», КЕКВ 2210 періодичні видання та по спеціальному фонду міського бюджету – 1955 гривень по КФК 010116 «Органи місцевого самоврядування», КЕКВ 2210 періодичні видання.

З міського бюджету фінансуються 5 установ освіти : 1 садочок (з річним бюджетом – 3501300 грн., з них кошти загального фонду - 3261300 грн. та спеціального – 240000 грн.), 3 школи (з річним бюджетом – 13951348 грн., з них кошти загального фонду - 10374900 грн. та спеціального – 3576448 грн.), будинок дитячої творчості та спорту (з річним бюджетом – 791965 грн., кошти загального фонду – 763570 грн. та спеціального 28395 грн.) та 7 закладів культури : 3 бібліотеки (з річним бюджетом – 468300 грн., з них кошти загального фонду – 462300 грн. та кошти спеціального фонду - 6000 грн.), 1 музей (з річним бюджетом – 646309 грн. , з них кошти загального фонду – 597600 грн. та спеціального – 48709 грн.), 1 будинок культури м. Почаїв та 1 клуб с. Ст. Тараж (з бюджетом – 1121500 грн., кошти загального фонду – 1105500 грн. та кошти спеціального фонду – 16000 грн.), 1 музична школа (з бюджетом – 1902400 грн., з них кошти загального фонду – 1823300 грн. та спеціального 79100 грн.).

Начальник фінансового відділу /
головний бухгалтер

О.І. Боцюк



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від «27» березня 2017 року

№ 58

**Про проходження атестації педагогічних
працівників вищої категорії загальноосвітніх
навчальних закладів Почаївської МОТГ**

Розглянувши подання директора Почаївської ЗОШ І-ІІІ ст. та директора Старотараської ЗОШ І-ІІ ст., з метою якісної оцінки діяльності педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів громади, відповідно до ч.4 ст.54 Закону України «Про освіту» та Наказу Міністерства освіти і науки України № 930 від 06.10.2010р. «Про затвердження типового положення про атестацію педагогічних працівників», керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Почаївській загальноосвітній школі І-ІІІ ст. на проходження атестації ІІ рівня педагогічних працівників вищої категорії у відділі освіти Кременецької РДА у квітні 2017 року.
2. Надати дозвіл Старотараській загальноосвітній школі І-ІІ ст. на проходження атестації ІІ рівня педагогічних працівників вищої категорії у відділі освіти Кременецької РДА у квітні 2017 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на відділ освіти Почаївської міської ради.

Міський голова

Петровський О.Н.

Риндич М.В.

В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від «27» березня 2017 року

№ 59

**Про утворення комісії з питань
евакуації (евакуаційної) Почаївської
міської об'єднаної територіальної громади**

З метою організованого проведення евакуації населення громади, розміщення його в безпечних районах (пунктах) у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації техногенного, природного, екологічного та воєнного характеру та у зв'язку з організаційними змінами, керуючись п.10 ч.2 ст.19 Кодексу цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», керуючись пп.2 п.6 ч.1 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Почаївської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з питань евакуації (евакуаційну) Почаївської міської об'єднаної територіальної громади згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації (евакуаційну) Почаївської міської об'єднаної територіальної громади згідно з додатком 2.
3. Керівникам підприємств, установ та організацій Почаївської МОТГ незалежно від форми власності відповідними наказами створити евакуаційні комісії та розробити нормативно-правові акти, що регламентують організацію і функціонування вищезазначеної комісії.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

Максимчук В.
Риндич М.В.

В.С. БОЙКО

Посадовий склад
міської комісії з питань евакуації (евакуаційної)

1. Голова комісії - заступник міського голови (згідно з розподілом обов'язків).
2. Заступник голови комісії – секретар Почаївської міської ради
3. Секретар комісії – Начальник загального відділу Почаївської міської ради

Члени комісії:

4. Начальник групи організації розміщення еваконаселення в безпечному районі – начальник Почаївського комбінату комунальних підприємств
5. Начальник групи медичного забезпечення - головний лікар Почаївської районної комунальної лікарні.
6. Начальник групи транспортного забезпечення – директор АС ВАТ "Тернопільавтотранс» м. Почаїв. (за згодою).
7. Начальник групи забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності – секретар .
8. Начальник групи інженерного забезпечення – головний інженер Почаївського комбінату комунальних підприємств.
9. Начальник групи обліку евакуації населення та інформації – начальник юридичного відділу Почаївської міської ради.
10. Начальник групи охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху - начальник Кременецького ВП ГУНП в Тернопільській області (за згодою).
11. Начальник групи зв'язку та оповіщення - начальник центру телекомунікаційних послуг філії ПАТ «Укртелеком» (за згодою).

Секретар виконавчого комітету

Н.М. ЛІВАР

ПОЛОЖЕННЯ **про комісію з питань евакуації (евакуаційну) Почаївської міської** **об'єднаної територіальної громади**

I. Органи з евакуації, їх функції та завдання

1.1. Для планування, підготовки та проведення евакуації в органах місцевого самоврядування та на об'єктах господарювання утворюються тимчасові органи з евакуації.

1.2. До тимчасових органів з евакуації належать комісії з питань евакуації, збірні пункти евакуації, проміжні пункти евакуації, приймальні пункти евакуації.

1.3. На об'єктах господарювання, що потрапляють у зони можливих надзвичайних ситуацій, з чисельністю працюючого персоналу менш як 50 осіб комісії з питань евакуації не утворюються, а призначається особа, що виконує функції зазначеної комісії.

1.4. У невідкладних випадках у складі таких комісій утворюються оперативні групи, що розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

1.5. Збірні пункти евакуації призначені для збору і реєстрації евакуйованого населення та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони і розміщуються поблизу залізничних станцій, маршрутів евакуації, а також на наявних міських площах, у відкритих безпечних місцях або безпечних приміщеннях.

У невідкладних випадках функції збірних пунктів евакуації за рішенням керівника комісії з питань евакуації покладаються на оперативні групи.

1.6. Проміжні пункти евакуації розміщуються на зовнішньому кордоні зони надзвичайної ситуації, пов'язаної з радіоактивним забрудненням (хімічним зараженням), для пересадки населення з транспорту, що працював у зоні надзвичайної ситуації, на дезактивовані транспортні засоби, які здійснюють перевезення на незабруднені (незаражені) території.

1.7. Приймальні пункти евакуації розгортаються для приймання, ведення обліку евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей та відправлення їх до місць постійного (тимчасового) розміщення (збереження) у безпечних районах.

1.8. Збірні пункти евакуації, проміжні пункти евакуації та приймальні пункти евакуації забезпечуються зв'язком з комісіями з питань евакуації, комісіями з питань евакуації утвореними на об'єктах господарювання, пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами руху пішки, медичними і транспортними службами.

1.9. Час на розгортання і підготовку до роботи тимчасових органів з евакуації усіх рівнів не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

1.10. Органи з евакуації інформують щороку органи місцевого самоврядування та керівників суб'єктів господарювання про стан планування евакуації, власної підготовки до виконання покладених на них завдань, навчання

населення діям під час проведення евакуації, обладнання пунктів посадки на транспортні засоби, підготовку маршрутів до місць посадки на транспортні засоби, здійснення контролю за підготовкою транспортних засобів до евакуації, організацію ведення обліку евакуйованого населення, оповіщення відповідних органів управління та населення про початок евакуації, медичне забезпечення населення під час евакуації, підготовку до розміщення пунктів санітарної обробки населення, спеціальної обробки одягу, майна і транспорту, здійснення дозиметричного контролю у складі приймальних пунктів евакуації.

2. Комісія з питань евакуації (евакуаційна комісія)

2.1. Комісія з питань евакуації (евакуаційна) (надалі – Комісія) є постійно діючим органом, який координує діяльність виконавчих органів міської ради, суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, господарювання і відомчої приналежності, пов'язану з плануванням, організацією підготовки та здійсненням евакуації (виводу) населення з осередків та зон небезпеки у разі виникнення надзвичайних ситуацій природного і техногенного походження та актів терористичних проявів.

Комісія створюється рішенням виконкому міської ради і підпорядковується міському голові - начальнику цивільного захисту громади.

2.2. Комісії підпорядковуються всі евакуаційні органи, які створюються на території громади для організації і проведення евакуації населення.

2.3. Комісія у своїй діяльності керується законодавчими та нормативно-правовими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями голови Тернопільської обласної державної адміністрації, міського голови та цим Положенням.

2.4. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

2.5. Основними завданнями Комісії є:

2.5.1. Внесення змін до Плану евакуації населення Почаївської МОТГ у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і його виконання.

2.5.2. Визначення та підготовка безпечних районів для евакуйованого населення і його життєзабезпечення.

2.5.3. Здійснення контролю за плануванням, підготовкою і проведенням заходів з евакуації підпорядкованих евакуаційних органів, збірних евакуаційних пунктів, до виконання завдань.

2.5.4. Забезпечення оповіщення, інформування населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі у формі, доступній для осіб з вадами зору та слуху.

2.5.5. Вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території громади.

2.5.6. Прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей.

2.5.7. Вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення.

2.5.8. Керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей.

2.5.9. Залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління, підприємств, установ та організацій, сил і засобів служб цивільного захисту громади, залежно від потреби, та координація їх дій.

2.5.10. Контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень.

2.5.11. Визначення місць посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;

2.5.12. Організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакуаційних органів громади.

2.5.13. Організація ведення обліку евакуйованого населення.

2.5.14. Контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення.

2.5.15. Взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів.

2.5.16. Здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

2.6. Комісія має право:

2.6.1. Приводити у готовність органи з питань евакуації, необхідні сили і засоби, керувати їх діями, пов'язаними з евакуацією населення у межах визначених законодавством.

2.6.2. Залучати до проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності.

2.6.3. Доводити, в межах своєї компетенції, начальникам міських служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням.

2.6.4. Безкоштовно одержувати від органів виконавчої влади, суб'єктів господарювання незалежно від форм власності та підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів.

2.6.5. Заслуховувати керівників виконавчих органів міської ради і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення та забезпечення евакуаційних заходів на території громади.

2.6.6. Проводити перевірку стану готовності підпорядкованих евакуаційних органів та служб забезпечення евакуаційних заходів до дій за призначенням.

2.6.7. Приймати рішення у межах повноважень щодо проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

2.6.8. Відпрацьовувати та подавати міському голові - начальнику цивільного захисту громади пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів.

2.7. Організація роботи Комісії.

2.7.1. Комісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується міським головою. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

2.7.2. Комісія контролює діяльність комісій з питань евакуації об'єктів господарювання та інших евакуаційних органів, розташованих на території громади, під час перевірок, навчань і тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення, з складу евакуаційної комісії громади створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

2.7.3. Комісія разом з відділом з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради та міською службою зв'язку і оповіщення організовує та постійно удосконалює системи зв'язку евакуаційних органів.

2.7.4. Комісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств та організацій.

2.7.5. На період підготовки та проведення евакуаційних заходів комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку.

2.7.6. Члени комісії на період проведення евакуаційних заходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

2.7.7. За членами Комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

2.7.8. Засідання Комісії проводяться в залежності від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу в квартал. Рішення Комісії оформляються протоколом.

2.7.9. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання виконавчими органами міської ради, суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, господарювання і відомчої приналежності.

2.7.10. До виконання завдань комісії можуть залучатися у встановленому порядку спеціалісти різного фаху, виходячи з характеру та складності поставлених питань.

2.7.11. Транспортне забезпечення членів комісії під час виконання покладених на них завдань і під час надзвичайних ситуацій здійснюється за рахунок виконавчих органів міської ради, суб'єктів господарювання.

2.7.12. Один раз на рік комісія проводить навчання з метою підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях.

2.8. Структура та завдання груп комісії

2.8.1. Комісію очолює голова комісії, який має заступника та секретаря.

2.8.2. До складу комісії входять групи:

група зв'язку та оповіщення;

група обліку і організації розміщення евакуйованого населення;

група транспортного забезпечення;

група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;

група забезпечення продовольством та предметами першої необхідності.

група інформаційного забезпечення.

Групи забезпечення евакуаційних заходів формуються відповідними службами громади в складі начальника групи і фахівців. Кількість фахівців у групах визначається розпорядженням міського голови.

2.8.3. Завдання групи зв'язку та оповіщення:

забезпечення оповіщення та організація сталого зв'язку;

забезпечення постійної готовності технічних засобів зв'язку для своєчасного доведення розпоряджень (сигналів) до керівного складу цивільного захисту, населення, комісій з питань евакуації всіх рівнів у ході проведення евакуації;

підтримання системи зв'язку у постійній готовності для управління евакуаційними заходами;

відновлення порушених засобів зв'язку.

2.8.4. Завдання групи обліку і організації розміщення евакуйованого населення:

організація роботи щодо ведення обліку населення, що підлягає евакуації на території громади;

організація контролю за визначенням місць збору евакуйованого населення, розміщення у безпечних районах, прийому евакуйованого населення;

збір та узагальнення даних про хід евакуації, кількість населення (за категоріями), що виводиться у місця розміщення у безпечному районі;

підготовка та подання за встановленою формою донесень про евакуацію населення;

збір та узагальнення даних про кількість прибулого евакуйованого населення (за категоріями) у район нового місця розміщення;

організація роботи щодо розміщення і всебічного життєзабезпечення евакуйованого населення у безпечному районі.

підготовка та подання за встановленою формою донесень про прийняття і розміщення евакуйованого населення.

2.8.5. Завдання групи транспортного забезпечення:

щорічне коригування станом на 1 січня поточного року Плану евакуації населення Почаївської МОТГ у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру у частині транспортного забезпечення;

визначення сил і засобів, необхідних для транспортного забезпечення евакуаційних заходів та подача заявок на поповнення недостатньої кількості технічних і матеріальних засобів;

організація транспортного забезпечення евакуаційних заходів;

контроль за підтриманням у готовності транспортних органів, сил та засобів, які залучаються до виконання евакуаційних перевезень;

використання можливостей усіх видів транспорту та транспортних засобів для організації здійснення у стислі терміни евакуаційних перевезень;

забезпечення безперервного управління евакуаційними перевезеннями.

2.8.6. Завдання групи охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху:

забезпечення охорони громадського порядку на пунктах посадки та висадки, на маршрутах евакуації та у безпечних районах розміщення;

регулювання та забезпечення безпеки дорожнього руху на маршрутах евакуації;

організація боротьби зі злочинністю у містах евакуації, на маршрутах евакуації та у районах розміщення евакуйованого населення.

2.8.7. Завдання групи забезпечення продовольством та предметами першої необхідності:

планування та організації забезпечення евакуйованого населення продуктами харчування і предметами першої необхідності у разі проведення евакуаційних заходів;

організація залучення сил та засобів для забезпечення евакуйованого населення продуктами харчування і предметами першої необхідності;

здійснення контролю за підготовкою до виконання покладених завдань мережі продовольчих магазинів та підприємств харчування, що забезпечують евакуйованих продуктами харчування і предметами першої необхідності.

проведення обґрунтованих розрахунків запасів продовольства і предметів першої необхідності та контроль їх використання за призначенням;

підготовка доповіді про готовність та хід забезпечення евакуйованого населення продуктами харчування і предметами першої необхідності.

2.8.8. Завдання групи інформаційного забезпечення:

інформування населення про порядок дій на різних етапах евакуації, постійне доведення інформації про обстановку, що виникла;

підготовка текстів звернень керівництва до населення;

виготвлення пам'яток та інструкцій щодо дій населення (працівників) при отриманні розпорядження на проведення евакуації;

інформування евакуйованого населення про порядок розміщення у безпечному районі.

2.9. Функціональні обов'язки голови Комісії.

2.9.1. Голова Комісії підпорядковується міському голові - начальнику цивільного захисту Почаївської МОТГ, особисто керує роботою Комісії і відповідає: за планування, організацію та проведення евакуаційних заходів; підготовку особового складу комісії та евакуаційних органів громади до виконання покладених на них завдань.

2.9.2. Голова Комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє обов'язки посадових осіб Комісії, визначає завдання начальника груп з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення.

2.9.3. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;

здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує роботу Комісії з розроблення Плану евакуації населення в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.;

контролює створення евакуаційних заходів достатніх для проведення евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників евакуаційних заходів;

бере участь у розробці документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

здійснює керівництво евакуаційними органами при проведенні евакуації населення;

видає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

2.10. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення району на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щороку станом на 1 січня поточного року.

При проведенні евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організує чергування членів Комісії.

Під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

2.11. Секретар Комісії підпорядковується голові Комісії та його заступнику.

Він відповідає за:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;
збір і узагальнення інформації, що надходить;
облік отриманих Комісією розпоряджень виданих її головою;
оформлення і реєстрацію документів Комісії.

2.12. Основними завданнями кожної групи забезпечення евакуаційних заходів є:

2.12.1. Розроблення розділу Плану евакуації населення, району з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

2.12.2. Визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакуаційних заходів за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

2.12.3. Організація забезпечення евакуаційних заходів під час проведення евакуації населення.

2.12.4. Узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;

2.12.5. Повне і своєчасне забезпечення груп Комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів Комісії.

Секретар виконавчого комітету

Н.М. ЛІВАР



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від «27» березня 2017 року

№ 00

Про благоустрій території

Враховуючи лист Почаївського будинку дитячої творчості та спорту № 248 від 13.03.2017р., з метою належного утримання територій закріплених за підприємствами, установами та організаціями Почаївської міської ради, відповідно до ст.24 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Почаївському будинку дитячої творчості та спорту здійснити необхідні заходи з благоустрою прилеглої території згідно поданого ескізу.
2. Керівнику Почаївського будинку дитячої творчості та спорту Лещук Л.В. під час здійснення благоустрою дотримуватися правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку м. Почаїв та вимог чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Максимчук С.В.

Риндич М.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 березня 2017 року

№ 61

Про затвердження плану
роботи громадської комісії
з житлових питань при
виконавчому комітеті
Почаївської міської ради

Для вирішення питань поточної діяльності громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Почаївської міської ради на 2017 рік, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» керуючись Житловим Кодексом Української РСР, «Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» затверджених Постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470, виконавчий комітет міської ради .

В и р і ш и в :

1. Затвердити план роботи громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Почаївської міської ради на 2017 рік (додається).

Міський голова

В.С.БОЙКО

Лівар Н.М. *Л*
Риндич М.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від «27» березня 2017 року

№ 02

**Про погодження режиму роботи
об'єкта торгівлі підприємцю
Паляниці Юрію Олександровичу**

Відповідно до підпунктів 2 та 4 пункту "б" статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши заяву ФО-П Паляниці Юрія Олександровича щодо надання дозволу на розміщення об'єкта торгівлі в селі Старий Тараж по вул. Колгоспна, 27, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити ФО-П Паляниці Юрію Олександровичу (жителю с. Старий Тараж, вул. Молодіжна, 27) режим роботи об'єкту торгівлі магазину – кафетерію «Каптан», що знаходиться за адресою вул. Колгоспна, 27, с. Старий Тараж по торгівлі продовольчими товарами, товарами підакцизної групи:
Щоденно з 08.00 год. – 22.00 год.
2. Зобов'язати Паляницю Ю.О.:
 - 2.1. У своїй діяльності керуватись Законом України «Про захист прав споживачів» та іншими законодавчими актами.
 - 2.2. Біля об'єкта торгівлі встановити урну для сміття.
 - 2.3. Утримувати в належному санітарному стані територію в радіусі 5м. від об'єкта торгівлі.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Максимчук С.В.

Риндич М.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 березня 2017 року

№ 63

**Про подання клопотання
щодо присвоєння почесного звання
«Мати-героїня» гр. Синишиній Г.С.**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державні нагороди України», керуючись « Положенням про почесні звання України», затвердженого Указом Президента України від 29.06.2001 року № 476/2001 щодо присвоєння почесного звання «Мати-героїня», розглянувши заяву гр. Синишиної Галини Сергіївни, яка народила і виховала до 8-ми річного віку 5 (п'ятеро) дітей, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Клопотати перед Тернопільською обласною державною адміністрацією про присвоєння почесного звання «Мати-героїня» жительці м. Почаїв вул. С. Крушельницької, 23 гр. Синишиній Галині Сергіївні, 22.04.1978р.н., яка народила та виховала до 8-ми річного віку 5 (п'ятеро) дітей, а саме:

1. Синишин Андрій Валерійович, 18.08.1996 р.н.
2. Синишина Юлія Валеріївна, 09.02.1998 р.н.
3. Синишин Сергій Валерійович, 18.07.2001 р.н.
4. Синишин Павло Валерійович, 28.01.2005 р.н.
5. Синишин Мар'ян Валерійович, 14.03.2009 р.н.

Міський голова

В.С.БОЙКО

Лівар Н.М. 3
Риндич М.В. 4



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 березня 2017 року

№ 64

**Про взяття на квартирний облік
гр. Струк О.Г.**


Розглянувши заяву гр. Струк Олега Геннадійовича , жителя м. Почаїв , провул. Шевченка, 7, який проживає у комунальній квартирі загальною площею 10 м.кв. з проханням поставити його сім'ю в складі 3 чоловік на квартирний облік при виконавчому комітеті міської ради , керуючись Житловим Кодексом Української РСР , п.п. 7 п. 13 «Правил обліку громадян , які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» затверджених Постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470, беручи до уваги висновок громадської комісії з житлових питань від 21.03.2017 року , виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в :

1. Поставити сім'ю гр. Струк Олега Геннадійовича у складі 3-х чоловік на квартирний облік для отримання житла згідно п.п. 7 п.13 «Правил обліку громадян , які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР» затверджених Постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470 - на загальну чергу.

Міський голова

В.С.БОЙКО

Лівар Н.М. 
Риндич М.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 березня 2017 року

№ 65

**Про взяття на квартирний облік
гр. Подпалова А.Є.**


Розглянувши заяву гр. Подпалова Андрія Євгенійовича , жителя м. Почаїв , вул. Радивилівська, 3 кв. 3, який проживає у комунальній квартирі загальною площею 26,0 м.кв. із сім'єю (мама- Підгурська Віра Іванівна та вітчим – Підгурський Олександр Петрович) з проханням поставити його (склад сім'ї – один) на квартирний облік при виконавчому комітеті міської ради, враховуючи те, що він є учасником бойових дій (посвідчення МВ № 053939 від 27 грудня 2016) , керуючись Житловим Кодексом Української РСР, п.п. 4 п. 44 «Правил обліку громадян , які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»», беручи до уваги висновок громадської комісії з житлових питань від 21.03.2017 року , виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в :

1. Поставити гр. Подпалова Андрія Євгенійовича (склад сім'ї – один) на квартирний облік для отримання житла згідно п.п. 4 п.44 «Правил обліку громадян , які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР» - на першочергову чергу.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М. 
Риндич М.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 березня 2017 року

№ 66

**Про виділення одноразової
грошової допомоги
гр. Черемискіній З.О.**

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв вул. Стельмашука, 4 «а» гр. Черемискіної Зінаїди Омелянівної, пенсіонерки, яка просить виділити одноразову грошову допомогу на лікування, взявши до уваги виписку із медичної карти стаціонарного хворого № 3763 від 23.07.2014 року, акт депутатського обстеження від 06 березня 2017 року та керуючись Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Виділити одноразову грошову допомогу гр. Черемискіній Зінаїді Омелянівні в розмірі 500 (п'ятсот) гривень.
2. Фінансовому відділу міської ради перерахувати гр. Черемискіній Зінаїді Омелянівні одноразову грошову допомогу.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М. ✍
Риндич М.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 березня 2017 року

№ 67

**Про виділення одноразової
грошової допомоги
гр. Русняк М.С.**

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв вул. Гагаріна, 16 гр. Русняк Марії Степанівни, пенсіонерки, яка просить виділити одноразову грошову допомогу, взявши до уваги акт депутатського обстеження від 13 березня 2017 року та керуючись Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Виділити одноразову грошову допомогу гр. Русняк Марії Степанівні в розмірі 500 (п'ятсот) гривень.
2. Фінансовому відділу міської ради перерахувати гр. Русняк Марії Степанівні одноразову грошову допомогу.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М. е
Риндич М.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 березня 2017 року

№ 68

**Про виділення одноразової
грошової допомоги гр. Костенку С.М.**


Розглянувши заяву жителя м. Почаїв вул. Стельмащука , 38 гр. Костенку Сергію Миколайовичу, інваліда II-ої групи загального захворювання, який просить виділити одноразову грошову допомогу , взявши до уваги депутатський акт обстеження від 06 березня 2017 року та керуючись Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Виділити одноразову грошову допомогу гр. Костенку Сергію Миколайовичу в розмірі 500 (п'ятсот) гривень.
2. Фінансовому відділу міської ради перерахувати гр. Костенку Сергію Миколайовичу одноразову грошову допомогу .

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М. 
Риндич М.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 березня 2017 року

№ 69

Про виділення одноразової грошової допомоги гр. Сімчуку Р.В.



Розглянувши заяву жителя с. Ст. Тараж вул. Молодіжна, 37 гр. Сімчука Ростислава Васильовича, пенсіонера, який просить виділити одноразову грошову допомогу на реабілітацію сина – Сімчука Сергія Ростиславовича, взявши до уваги довідку ТзОВ «Науково-практичний центр нейрореабілітації «НОДУС» від 07.03.2017 року та акт депутатського обстеження від 06 березня 2017 року та керуючись Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Виділити одноразову грошову допомогу гр. Сімчуку Ростиславу Васильовичу в розмірі 1000 (одна тисяча) гривень.
2. Бухгалтерії міської ради перерахувати гр. Сімчуку Р.В. одноразову грошову допомогу.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М. 
Риндич М.В. 



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 березня 2017 року

№ 70

Про виділення одноразової грошової допомоги гр. Марценюку В.Б.

Розглянувши заяву жителя м. Почаїв вул. Гайова, 1 гр. Марценюка Василя Богдановича, який просить виділити одноразову грошову допомогу на лікування дружини, взявши до уваги консультативний висновок Національного інституту раку та депутатський акт обстеження від 02 березня 2017 року та керуючись Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Виділити одноразову грошову допомогу гр. Марценюку Василю Богдановичу в розмірі 1000 (одна тисяча) гривень.
2. Фінансовому відділу міської ради перерахувати гр. Марценюку Василю Богдановичу одноразову грошову допомогу.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М. *с*
Риндич М.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 березня 2017 року

№ 71

Про виділення одноразової грошової допомоги гр. Сіморі Н.О.

Розглянувши заяву жительки с. Ст. Тараж вул. Колгоспна, 48 гр. Сімори Надії Олександрівни, пенсіонерки, яка просить виділити одноразову грошову допомогу на лікування, взявши до уваги довідку поліклінічного відділення Кременецької районної комунальної лікарні від 25.01.2017 року та акт депутатського обстеження від 17 березня 2017 року та керуючись Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Виділити одноразову грошову допомогу гр. Сіморі Надії Олександрівні в розмірі 1000 (одна тисяча) гривень.
2. Фінансовому відділу міської ради перерахувати гр. Сіморі Надії Олександрівні одноразову грошову допомогу.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М. ✍
Риндич М.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 березня 2017 року

№ 71

**Про виділення одноразової
грошової допомоги гр. Валігурі М.О.**

Розглянувши заяву жительки с. Ст. Тараж вул. Молодіжна, 7 гр. Валігури Мар'яни Олександрівни, яка просить виділити одноразову грошову допомогу у зв'язку із тим, що 04.03.2017 року у її надвірній будівлі сталася пожежа, беручи до уваги акт про пожежу, депутатський акт обстеження від 09.03.2017 року та керуючись Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Виділити одноразову грошову допомогу гр. Валігурі Мар'яні Олександрівні в розмірі 1000 (одна тисяча) гривень.
2. Бухгалтерії міської ради перерахувати гр. Валігурі Мар'яні Олександрівні одноразову грошову допомогу.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М. ε
Риндич М.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 березня 2017 року

№ 13

Про виділення одноразової грошової допомоги гр. Бондару О.В.


Розглянувши заяву жителя м. Почаїв вул. Березина, 26 гр. Бондара Олексія Васильовича, який просить виділити одноразову грошову допомогу, взявши до уваги те, що він має посвідчення учасника бойових дій (серія УБД № 156335 від 11 жовтня 2016 р.) та безпосередньо брав участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі проведення антитерористичної операції, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Виділити одноразову грошову допомогу гр. Бондару Олексію Васильовичу в розмірі 1000 (одна тисяча) гривень.
2. Фінансовому відділу міської ради перерахувати гр. Бондару Олексію Васильовичу одноразову грошову допомогу на вищевказаний рахунок.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М. 
Риндич М.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 березня 2017 року

№ 74

Про виділення одноразової грошової допомоги на поховання гр. Білорусу П.П.

Розглянувши заяву жителя с. Ридомиль вул. Підгірна, 38 гр. Білоруса Петра Петровича, який провів похорон свого швагра – Притули Михайла Олександровича про виділення йому одноразової грошової допомоги, керуючись Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Виділити гр. Білорусу Петру Петровичу одноразову грошову допомогу в розмірі 2000 (дві тисячі) гривень.
2. Фінансовому відділу міської ради перерахувати гр. Білорусу Петру Петровичу одноразову грошову допомогу.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М. *ε*
Риндич М.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 березня 2017 року

№ 75

Про присвоєння адресного номера земельній ділянці, яка належить гр. Паляниці С.В.

З метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості в м. Почаїв, створення умов володіння, користування та розпорядження цими об'єктами їх власниками та користувачами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Положенням про порядок присвоєння та зміни адресних номерів об'єктів нерухомості розташованих на території Почаївської міської ОТГ, затвердженого рішенням сесії Почаївської міської ради № 548 від 31.10.2016 року та розглянувши заяву гр. Паляниці Станіслава Віталійовича, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Присвоїти адресний номер земельній ділянці (кадастровий номер 6123410500:02:001:3588) площею 0,05 га, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка належить гр. Паляниці Станіславу Віталійовичу номер «38 а» по вул. С.Жука в м. Почаїв.
2. Кременецькому РК БТІ внести зміни в адресне господарство по вул. С.Жука в м. Почаїв у відповідності до п.1 даного рішення.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М. *✍*
Риндич М.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 березня 2017 року

№ 76

**Про присвоєння адресного номера
земельній ділянці, яка належить
гр. Паляниці М.Д.**

З метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості в м. Почаїв, створення умов володіння, користування та розпорядження цими об'єктами їх власниками та користувачами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Положенням про порядок присвоєння та зміни адресних номерів об'єктів нерухомості розташованих на території Почаївської міської ОТГ, затвердженого рішенням сесії Почаївської міської ради № 548 від 31.10.2016 року та розглянувши заяву гр. Паляниці Марії Дмитрівни, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Присвоїти адресний номер земельній ділянці (кадастровий номер 6123410500:02:001:3587) площею 0,05 га, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка належить гр. Паляниці Марії Дмитрівні номер «38» по вул. С.Жука в м. Почаїв.
2. Кременецькому РК БТІ внести зміни в адресне господарство по вул. С.Жука в м. Почаїв у відповідності до п.1 даного рішення.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М. «
Риндич М.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 березня 2017 року

№ 77

**Про присвоєння адресних номерів
земельним ділянкам, які належить
гр. Касаткіній Є.А.**

З метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості в м. Почаїв, створення умов володіння, користування та розпорядження цими об'єктами їх власниками та користувачами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Положенням про порядок присвоєння та зміни адресних номерів об'єктів нерухомості розташованих на території Почаївської міської ОТГ, затвердженого рішенням сесії Почаївської міської ради № 548 від 31.10.2016 року та розглянувши заяву гр. Касаткіної Євгенії Ананіївни, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Присвоїти адресні номери земельним ділянкам для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), які належить гр. Касаткіній Євгенії Ананіївни:
 - земельній ділянці (кадастровий номер 6123410500:02:001:3685) площею 0,0615 га номер «25 а» по вул. Волинська в м. Почаїв;
 - земельній ділянці (кадастровий номер 6123410500:02:001:3683) площею 0,0208 га номер «25 б» по вул. Волинська в м. Почаїв;
 - земельній ділянці (кадастровий номер 6123410500:02:001:3684) площею 0,0177 га номер «25 в» по вул. Волинська в м. Почаїв.
2. Кременецькому РК БТІ внести зміни в адресне господарство по вул. Волинська в м. Почаїв у відповідності до п.1 даного рішення.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М. *с*
Риндич М.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від « 27 » березня 2017 року

№ 18

**Про взяття Шміло О.В.
на облік по виділенню вільних
земельних ділянок під індивідуальне
житлове будівництво**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельним Кодексом України, Положенням «Про умови взяття громадян на облік по виділенню вільних земельних ділянок під індивідуальне житлове будівництво на території м. Почаїв та порядок їх надання» від 18.02.2015р. №2071 та розглянувши заяву жительки м. Почаїв вул. Вишнева, 19 б, Кременецького району Шміло Ольги Валеріївни, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Взяти гр. Шміло Ольгу Валеріївну на облік по виділенню вільних земельних ділянок під індивідуальне житлове будівництво на території м. Почаїв.
2. Включити гр. Шміло Ольгу Валеріївну до загальноміського списку по виділенню вільних земельних ділянок під індивідуальне житлове будівництво на території м. Почаїв.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста земельного відділу.

Міський голова

Капрічук О.М.

В.С. Бойко