

## **ПРОГРАМА**

*«Створення сучасних систем управління громадою на 2017-2018 роки»*

### **ЗМІСТ**

|   |   |
|---|---|
| 1. Паспорт програми   | 2 |
| 2. Визначення проблеми на розв'язання якої спрямована програма  | 2 |
| 3. Визначення мети програми   | 3 |
| 4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання | 3 |
| 5. Перелік основних завдань і заходів програми та результативні показники   | 4 |
| 6. Напрями та перелік завдань та заходів програми   | 6 |
| 7. Координація та контроль за ходом виконання програми  | 6 |
| 8. Додаток 1 до програми  | 7 |
| 9. Додаток 2 до програми  | 8 |

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1  | Назва програми   | «Створення сучасних систем управління громадою на 2017-2018 роки.»                                    |
| 2  | Ініціатор розроблення Програми   | Заступник міського голови Чубик А.В.  |
| 3  | Дата, номер і назва розпорядчого документа на підставі якого розроблено програму | Рішення виконавчого комітету №157 від 9 серпня 2017 р.  |
| 4  | Розробник Програми   | Виконавчий комітет Почаївської міської ради   |
| 5  | Співрозробник Програми   | Заступник міського голови Чубик А.В.  |
| 6  | Відповідальний виконавець програми   | Почаївська міська рада  |
| 7  | Учасники Програми  | Виконавчий комітет Почаївської міської ради, Бюджетні установи комунальної власності, Почаївський ККП |
| 8  | Термін реалізації Програми   | 2017 р.-2018 р.   |
| 9  | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми                | Міський бюджет, державний бюджет, інші джерела незаборонені чинним законодавством України             |
| 10 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми          | 240, 00 тис. грн (орієнтовно)   |

## 2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

У жовтні 2015 року рішенням Старотаразької сільської ради та Почаївської міської ради було утворено Почаївську міську об'єднану територіальну громаду. Органом місцевого самоврядування (далі по тексту ОМС), який представляє інтереси населення об'єднаної громади є Почаївська міська рада та її виконавчий апарат.

Апарат Почаївської міської ради в процесі реалізації своїх функцій створює та опрацьовує велику кількість документів на паперових носіях. За 2016 рік до апарату ради надійшло 2300 вхідних звернень, заяв, листів, документів розпорядчого характеру. Виконавчим комітетом прийнято 210 рішень, сесією Почаївської міської ради – 659.

Окрім цього затверджено ряд положень та регуляторних актів, що регламентують правові відносини на території об'єднаної громади, які згідно Конституції України обов'язкові до виконання на всій території, що підлягає юрисдикції міської ради.

Одне із завдань органів місцевого самоврядування полягає у забезпеченні широкого доступу громадян до таких актів та вільне використання інформації, що створюється ОМС, забезпечення доступу до такої інформації, як для службового використання, так і для публічного доступу.

У зв'язку із внесенням змін до ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», обов'язковою вимогою в процесі проведення сесій міської ради стало поіменне

голосування, результати якого оприлюднюються у день голосування. Застосовуючи усталені методи роботи при організації сесійних засідань, виконання вищезазначених вимог вимагає використання вагомих затрат часу, людських та матеріальних ресурсів.

Вимоги законодавства, що направлені на демократизацію та публічність діяльності органів місцевого самоврядування та виконання відповідних функцій потребують впровадження нових методів для організації управлінської діяльності ОМС, в тому числі і технічних заходів.

Весь документообіг у виконавчих органах міської ради між установами, організаціями та громадянами ведеться в паперовому вигляді, дублюються вихідні та архівні документи в декількох екземплярах по різних відділах;

Внаслідок використання паперу як основного джерела інформації, погіршуються комунікації між відділами та працівниками ради. Збільшуються затрати часу на виконання поставлених завдань.

Отже центральною проблемою є зниження продуктивності праці працівників, зменшення швидкості обігу внутрішньої інформації, погіршення доступу до публічної інформації.

Така ситуація сформувалась внаслідок того, що:

- пошук документів є затратним щодо робочого часу;
- відділи міської ради не об'єднані в єдину локальну інформаційну мережу;
- робота з автоматизації та створення інформаційно-комунікаційної системи (ІКС) не ведеться;
- недостатній професійний рівень підготовки посадових осіб у плані використання комп'ютерних технологій;
- відсутність навчання працівників з питань сучасних інформаційних технологій та застосування їх на кожному робочому місці;

### **3. ВИЗНАЧЕННЯ МЕТИ ПРОГРАМИ**

Мета програми полягає у підвищенні продуктивності праці в органах місцевого самоврядування Почаївської міської об'єднаної територіальної громади шляхом застосування електронних систем та новітніх інформаційних технологій в управлінській діяльності.

### **4. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ; СТРОКИ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

**Вирішення проблеми планується здійснити шляхом:**

1) Впровадження електронного голосування у Почаївській міській раді. Це дасть змогу скоротити час проведення засідань сесії Почаївської міської ради, забезпечить прозорий механізм голосування, зменшить матеріальні затрати, а також забезпечить швидку обробку поіменного голосування та оприлюднення результатів. Так як планується створення локальної мережі та єдиної бази даних у міській раді, система електронного голосування буде під'єднана до такої мережі.

## **2) •Забезпечити використання єдиного ресурсу для зберігання та обміну інформації;**

Для працівників міської ради у процесі діяльності необхідно забезпечити умови для швидкого обміну інформацією, підвищити рівень комунікабельності. Необхідно створити умови для швидкого доступу до даних, що є результатом діяльності апарату ради. Для цього потрібний спільний зовнішній носій інформації (жорсткий диск ), де буде зберігатися вся інформація.

Разом з тим, необхідно розробити порядок зберігання та обміну інформацією на зовнішньому жорсткому диску, яким будуть користуватися працівники апарату ради, провести консультації, навчання.

## **3) •Створення локальної мережі;**

У виконавчому апараті ради використовується 17 одиниць комп'ютерної техніки, 9 принтерів. Враховуючи кількість вакантних посад, планується додаткове збільшення робочих місць ще на 7 одиниць, які необхідно обладнати комп'ютерними засобами. Для швидкого обміну та доступу до інформації необхідно створити умови спільного використання такої інформації, тобто синхронізувати в одну систему.

Оптимальним варіантом вирішення даної проблеми є створення локальної мережі, яка буде об'єднувати всі комп'ютери та буде під'єднана до зовнішнього жорсткого диску.

Таким чином, із врахуванням перспективи приєднання інших громад до Почаївської МОТГ, Почаївська міська рада у своїй управлінській діяльності створить умови, які в подальшому дозволять використовувати електронні системи та засоби для провадження електронного документообігу в цілому по громаді.

## **Фінансування заходів програми.**

Для реалізації заходів програми планується використати кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені чинним законодавством України.

Програму планується реалізувати в один етап, протягом 2 років, в період з 2017 по 2018 рік.

Обсяг фінансування буде визначатися щорічно в залежності від очікуваних обсягів надходжень при плануванні бюджету та рівня досягнення результативних показників при виконанні заходів програми попередніх періодів.

Орієнтовний обсяг фінансування програми у 2017 році становить 137,00 тис. грн.

Ресурсне забезпечення місцевої цільової програми у розрізі років наведено у додатку №1 до Програми

## **5. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ**

5.1. Основними завданнями програми є:

- Забезпечити процес засідань міської ради електронною системою голосування;
- Забезпечити єдине джерело для зберігання та обміну інформації;
- Створити локальну мережу;

5.2. Основними заходами програми є:

- Вивчення пропозицій на ринку щодо електронних систем голосування та обрання найоптимальнішої;
- Закупівля комплексу технічних та мультимедійних засобів та програмного забезпечення для електронного голосування;
- Встановлення системи електронного голосування, тестування системи.
- Прийняття відповідних рішень щодо регламенту діяльності міської ради із використання електронної системи голосування;
- Розрахувати необхідні технічні параметри зовнішнього жорсткого диска для зберігання даних;
- Закупити необхідне обладнання (сервер), комплектуючі та програмне забезпечення;
- Підключити зовнішній жорсткий диск до локальної мережі міської ради;
- Аналіз мережі комп'ютерного обладнання, що використовується у Почаївській міській раді та вибір типу локальної мережі (дротової чи бездротової);
- Закупівля та встановлення необхідного обладнання для створення локальної мережі;
- Підключення комп'ютерного та периферійного обладнання до мережі;
- Затвердження порядку роботи з електронними даними із використанням локальної мережі та їх зберігання на зовнішньому жорсткому диску;
- Проведення навчальних семінарів з персоналом ради по порядку роботи у локальній мережі;

### 5.3. Результативні показники:

Основним результатом виконання програми є

| Завдання   | Показник витрат   | Показник продукту  | Показник ефективності  | Показник якості  |
|--|---|--|--|--|
| 1. Забезпечити процес засідань міської ради електронною системою голосування;                | 1) Витрати на закупівлю та встановлення системи електронного голосування – 117,00 тис. грн            | 1) Встановлено одну систему електронного голосування із програмним забезпеченням, ноутбуком, на 28 пультів із проектором та екраном для відображення результатів | 1) середні витрати часу на проведення однієї сесії 1,5-2 год.<br>2) витрати на забезпечення системою електронного голосування одного депутата – 4,17 тис. грн. | 1) зменшення витрат часу на проведення однієї сесії на 35%<br>2) зменшення витрат матеріальних ресурсів (папір та канцтовари) на 30%                             |
| 2. Створення локальної мережі;   | 1) Обсяг коштів необхідних на створення локальної мережі-103,00 тис. грн..                            | 1) Створено внутрішню локальну мережу до якої приєднано 17 персональних комп'ютерів.   | 1) Середня вартість підключення одного комп'ютера до локальної мережі – 6,00 тис. грн  | 1) Зменшення часу на виконання завдань працівниками міської ради на 25 %<br>2) Зменшення витратних матеріалів при виконанні завдань на 30%                       |
| 3. Забезпечити використання зовнішнього жорсткого диска для зберігання та обміну інформації; | 1) Обсяг коштів необхідних для придбання жорсткого диска та необхідного обладнання - 20,00 тис. грн.. | 1) закуплено та встановлено один комп'ютер (сервер) із необхідним програмним забезпеченням місткістю пам'яті – 2 Тб  | 1) Середня вартість одного Гб пам'яті сервера 9,76 грн.  | 1) Відношення обсягу даних, що зберігаються на сервері до загальної кількості даних, що продукуються під час виконання своїх обов'язків працівниками ради. – 35% |

Довгострокові результати:

- забезпечено електронне голосування під час проведення сесії Почаївської міської ради;
- зменшено час проведення однієї сесії на 35%;
- забезпечено автоматичне формування звіту про результати голосування та оприлюднення поіменного голосування у день проведення сесії;
- створено локальну мережу до якої підключено 17 комп'ютерів.

- встановлено сервер для зберігання та обміну даних, що створюються в процесі виконання працівниками своїх функціональних обов'язків, об'ємом пам'яті 1 трб.
- зменшено час на виконання покладених завдань працівниками ради на 25 %
- зменшено обсяг використання матеріальних ресурсів (паперу та канцтоварів) на 30%;
- організовано єдиний процес використання локальної мережі та збереження даних на зовнішньому сервері серед працівників міської ради та її виконавчих органів;

## **6. НАПРЯМИ ТА ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ ТА ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ**

(Див. додаток 2 до програми)

## **7. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Координацію роботи по реалізації заходів Програми здійснює заступник міського голови Максимчук С.В.

Моніторинг виконання заходів Програми здійснює виконавчий комітет Почаївської міської ради.

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснює головний розпорядник коштів (Почаївська міська рада).

До 20 січня 2018 року виконавець програми – подає звіт про реалізацію проектів та заходів програми, надалі щорічно.

Відповідальний виконавець програми – головний розпорядник коштів на основі поданого звіту виконавця програми вирішує щодо подальшого фінансування програми, ініціює питання щодо внесення змін до заходів програми або припинення програми.

**Заступник міського голови**

**А. В. Чубик**

**Секретар міської ради**

**В. Я. Уйван**

**Ресурсне забезпечення місцевої цільової програми**

«Створення сучасних систем управління громадою на 2017-2018 роки»

| Джерела фінансування | Обсяг фінансування (тис. грн.) | У тому числі за роками* |         |
|----------------------|--------------------------------|-------------------------|---------|
|                      |                                | 2017 р.                 | 2018 р. |
| Міський бюджет       | 240                            | 137                     | 103     |
| Державний бюджет     | 0                              | 0                       | 0       |
| Інші джерела         | 0                              | 0                       | 0       |
| <b>Всього:</b>       | 240                            | 137                     | 103     |

Заступник міського голови

А.В. Чубик

Секретар міської ради

В.Я. Уйван

## Перелік напрямів, завдань та заходів програми

| Назва напрямку діяльності (назва завдання)  | Перелік заходів програми  | Строк виконання заходу     | Виконавці              | Джерела фінансування     | Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн.) | Очікувані результати  |
|---|---|----------------------------|------------------------|--------------------------|---|---|
| 1. •Забезпечити процес засідань міської ради електронною системою голосування;                | 1.1. Вивчення пропозицій на ринку щодо електронних систем голосування та обрання найоптимальнішої                         | Вересень-жовтень 2017 року | Почаївська міська рада | Не потребує фінансування | 0   | 1. Впроваджено електронне голосування під час проведення сесій Почаївської міської ради |
|   | 1.2. Закупівля комплексу технічних та мультимедійних засобів та програмного забезпечення для електронного голосування     | Листопад-грудень 2017 року | Почаївська міська рада | Міський бюджет           | 117,00                                    |   |
|   | 1.3. Встановлення системи електронного голосування, тестування системи.   | Грудень 2017 року          | Почаївська міська рада | Без фінансування         | 0   |   |
|   | 1.4. Прийняття відповідних рішень щодо регламенту діяльності міської ради із використання електронної системи голосування | Грудень 2017               | Почаївська міська рада | Без фінансування         | 0   |   |
| 2. •Забезпечити використання зовнішнього жорсткого диска для зберігання та обміну інформації; | 2.1. Розрахувати необхідні технічні параметри зовнішнього жорсткого диска для зберігання даних                            | Грудень 2017               | Почаївська міська рада | Без фінансування         | 0   | Апарат ради забезпечено єдиним зовнішнім ресурсом для зберігання даних                  |
|   | 2.2. Закупити необхідне обладнання (сервер), комплектуючі та програмне забезпечення                                       | Грудень 2017               | Почаївська міська рада | Міський бюджет           | 20,00                                     |   |
|   | 2.3. Підключити зовнішній жорсткий диск до локальної мережі   | Березень 2018              | Почаївська міська рада | Без фінансування         | 0   |   |



|                                |  |                            |                        |                  |               |   |
|--------------------------------|--|----------------------------|------------------------|------------------|---------------|---|
|                                | міської ради   |                            |                        |                  |               |   |
| 3. Створення локальної мережі; | 3.1. Аналіз мережі комп'ютерного обладнання, що використовується у Почаївській міській раді та вибір типу локальної мережі (дротової чи бездротової) | січень – лютий 2018 року   | Почаївська міська рада | Без фінансування | <u>0</u>      | Створено локальну мережу для обміну та використання інформації. |
|                                | 3.2. Закупівля та встановлення необхідного обладнання для створення локальної мережі   | березень 2018 року         | Почаївська міська рада | Міський бюджет   | <u>103,00</u> |   |
|                                | 3.3. Підключення комп'ютерного та периферійного обладнання до мережі   | Березень-квітень 2018 року | Почаївська міська рада | Без фінансування | <u>0</u>      |   |
|                                | 3.4. Затвердження порядку роботи з електронними даними із використанням локальної мережі та їх зберігання на зовнішньому жорсткому диску             | Квітень-травень 2018 року  | Почаївська міська рада | Міський бюджет   | <u>0</u>      |   |
|                                | 3.5. Проведення навчальних семінарів з персоналом ради по порядку роботи у локальній мережі  | Травень-липень 2017 року   | Почаївська міська рада | Міський бюджет   | <u>0</u>      |   |

**Заступник міського голови**

**А.В. Чубик**

**Секретар міської ради**

**В.Я. Уйван**