



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від «12» червня 2018 року

№ 93

Про погодження естетичного вигляду та зовнішньої форми тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Почаїв по вул. Возз'єднання

Розглянувши заяву приватного підприємця Замковського М.В. вхід. №521 від 12.06.2018р. щодо погодження естетичного вигляду тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності по вул. Возз'єднання, м. Почаїв, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 244 від 21.10.2011р. «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Погодити естетичний вигляд та зовнішню форму тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Почаїв по вул. Возз'єднання, згідно проектної пропозиції «Встановлення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності ТО 02-18-ПР (додається)
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту та зв'язку

Міський голова

Максимчук С.В.

Бондар Г.В.



В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від «~~6~~» червня 2018 року

№ 94

**Про проведення конкурсу на посаду
директора опорного закладу Почаївська
загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
Почаївської міської ради Тернопільської
області**

У зв'язку з реорганізацією Почаївської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів в опорний заклад Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Почаївської міської ради Тернопільської області, на виконання рішення сесії Почаївської міської ради № 447 від 20 липня 2016р. «Про визначення опорної школи та її філій в Почаївській міській об'єднаній територіальній громаді», рішення сесії Почаївської міської ради № від 04 червня 2018р. «Про створення опорного закладу загальної середньої освіти», рішення сесії Почаївської міської ради № від 04 червня 2018р. «Про проведення конкурсу на посаду керівника опорного закладу Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Почаївської міської ради Тернопільської області», відповідно до законів України «Про освіту», «Загальну середню освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 р. «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Почаївської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Оголосити конкурс на посаду директора опорного закладу Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Почаївської міської ради Тернопільської області.
2. Затвердити зміст оголошення про конкурс на посаду директора опорного закладу Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Почаївської міської ради Тернопільської області (додаток 1)
3. Затвердити склад комісії з конкурсного відбору кандидатур на посаду директора опорного закладу Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Почаївської міської ради Тернопільської області у кількості 12

(дванадцять) чоловік (додаток 2).

4. Затвердити Порядок проведення іспиту на посаду директора опорного закладу Почаївська загальноосвітня школа I-III ступенів Почаївської міської ради Тернопільської області (далі Порядок проведення іспиту) (додаток 3).
5. Затвердити Перелік питань для перевірки знань законодавства та нормативно-правових актів у сфері освіти (додаток 4).
6. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу на посаду директора опорного закладу Почаївська загальноосвітня школа I-III ступенів Почаївської міської ради Тернопільської області у районній газеті «Діалог» та розмістити на офіційному сайті Почаївської міської ради pochaiv-rada@gov.ua
7. Встановити строк подання документів від кандидатів на посаду директора опорного закладу Почаївська загальноосвітня школа I-III ступенів Почаївської міської ради Тернопільської області 30 (тридцять) календарних днів з дня публікації оголошення про проведення конкурсу в засобах масової інформації.
8. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Максимчук С.В.

Петровський О.Н.

Бондар Г.В.



В.С. БОЙКО

Почаївська міська рада
оголошує конкурс на посаду директора опорного закладу
Почаївська загальноосвітня школа I-III ступенів Почаївської міської
ради Тернопільської області (47025, вул. Шевченка, 15, м. Почаїв,
Кременецький район, Тернопільська область)

Вимоги до участі в конкурсі: громадянство України, досконале володіння державною мовою, вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, загальний стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше 3 років, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки, володіння знаннями чинного законодавства України, основами діловодства, володіння навиками ПК на рівні користувача.

Додаткові вимоги до кандидатів: високі аналітичні здібності, відповідальність, організованість, ініціативність, самостійність у виконанні поставлених завдань.

Посадовий оклад згідно штатного розпису. Передбачається доплата за педагогічний стаж, престижність педагогічної праці, інші заохочувальні та компенсаційні витрати згідно з чинним законодавством.

До конкурсної комісії виконавчого комітету Почаївської міської ради (47025, Тернопільська область, Кременецький район, м. Почаїв, вул. Воз'єднання, 16, загальний відділ, спеціаліст I-ої категорії з питань кадрової роботи та діловодства, секретар конкурсної комісії Яра Інна Володимирівна) необхідно подати наступні документи:

- заяву про участь в конкурсі на ім'я голови конкурсної комісії з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до «Закону України про захист персональних даних»;
- заповнену особову картку;
- автобіографія, та/ або резюме;
- дві фотокартки розміром 4х6см.;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня за наявності;
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної або науково-педагогічної діяльності не менше 3-х років на момент їх подання;

- копію документа, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти;
- довідка про відсутність судимості;
- інші документи, що підтверджуватимуть професійні та/або моральні якості кандидата.

Документи прийматимуться упродовж 30 днів із дати опублікування оголошення про конкурс. За довідками слід звертатись за тел.: 6-18-64.

Секретар виконавчого комітету

Н.М. ЛІВАР

**Персональний склад комісії
з конкурсного відбору кандидатур на посаду директора опорного закладу
Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Почаївської міської
ради Тернопільської області**

Голова комісії:

- Максимчук Сергій Вікторович – заступник міського голови.

Заступник голови комісії:

- Петровський Олександр Нестерович – начальник відділу освіти Почаївської міської ради.

Секретар комісії:

- Яра Інна Володимирівна – спеціаліст І-ої категорії з питань кадрової роботи та діловодства Почаївської міської ради.

Члени комісії:

- Красевич Анастасія Богданівна – спеціаліст відділу освіти Почаївської міської ради;
- Паляниця Тарас Михайлович – депутат Почаївської міської ради, голова постійної депутатської комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики;
- Сімащук Валентина Миколаївна – депутат Почаївської міської ради, секретар постійної депутатської комісії з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, спорту та соціального захисту населення;
- Волянюк Юлія Василівна – завідувачка Затишанської загальноосвітньої школи І-го ступеня Почаївської міської ради;
- Волинець Наталія Петрівна – практичний психолог Старотаразької загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів;
- Гуріна Тамара Григорівна – методист Почаївського будинку дитячої творчості та спорту;
- Зорич Іван Пилипович – представник громадськості;
- Федорук Людмила Михайлівна – представник громадськості;
- Юзик Вікторія Віталіївна - член громадської організації «В майбутне-разом» м. Почаїв».

Секретар виконавчого комітету

Н.М. ЛІВАР

П О Р Я Д О К
проведення іспиту кандидатів на посаду директора опорного закладу
Почаївська загальноосвітня школа I-III ступенів Почаївської міської
ради Тернопільської області.

Цей порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на посаду директора опорного закладу Почаївська загальноосвітня школа I-III ступенів Почаївської міської ради Тернопільської області.

1. Загальні положення

1.1. Мета проведення іспиту - об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на посаду директора опорного закладу Почаївська загальноосвітня школа I-III ступенів.

1.2. Іспит проводиться конкурсною комісією, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Почаївської міської ради.

1.3. Іспит проходять кандидати на посаду директора опорного закладу Почаївська загальноосвітня школа I-III ступенів Почаївської міської ради Тернопільської області, документи яких відповідають вимогам чинного законодавства.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються.

Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі у конкурсі не допускаються. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів тощо) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.4. Проведення іспиту для кандидатів на посаду директора опорного закладу Почаївська загальноосвітня школа I-III ступенів передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року та інших нормативно-правових актів, що стосуються сфери освіти.

1.5. Перелік питань для перевірки знань законодавства та нормативно-правових актів у сфері освіти затверджується виконавчим комітетом Почаївської міської ради.

Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на нормах чинного законодавства України.

1.6. Перелік питань та критерії оцінювання завдань розміщуються на офіційному сайті Почаївської міської ради.

1.7. Екзаменаційні білети складаються за формою, наведеною у додатку 1, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включається

4 (чотири) питання - по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства» та Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.

Кількість білетів має бути не менше 15.

Процедура іспиту складається з 3-х етапів:

- організаційна підготовка до іспиту;
- складання іспиту та захист перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти;
- оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

Голова конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце та час його проведення.

. Організаційна підготовка до іспиту

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на посаду директора опорного закладу Почаївська загальноосвітня школа I-III ступенів Почаївської міської ради Тернопільської області.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту та забезпечує (за необхідності) технічні умови для захисту перспективного плану (проекту розвитку закладу освіти).

2.3. Спірні питання вирішуються головою конкурсної комісії.

3. Складання іспиту

3.1. Під час іспиту та підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета у приміщенні мають бути присутніми не менше дев'яти членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит складається одночасно для усіх кандидатів на посаду директора опорного закладу Почаївська загальноосвітня школа I-III ступенів Почаївської міської ради Тернопільської області.

3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливує спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самотійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на запитання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом виконавчого комітету Почаївської міської ради. Перед відповіддю обов'язково вказується прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета і питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші ставиться підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити не більше 60 хвилин.

3.8. захист перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти здійснюється кожним кандидатом окремо згідно черги. Черга формується на підставі подання документів.

4. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту

4.1. Для оцінки знань кандидатів та захисту перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти використовується п'ятибальна система. Кожне питання оцінюється окремо.

П'ять балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання законодавства та нормативно-правових актів з питань освіти.

Чотири бали виставляється кандидатам, які виявили ґрунтовні знання та достатньо володіють знаннями законодавства та нормативно-правових актів з питань освіти.

Три бали виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

4.2. По закінченні часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться всіма членами комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Окремо оцінюється захист перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти. Оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів у екзаменаційну відомість, форма якої наведена у додатку 2 цього Порядку.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відповідальній особи за ведення кадрової роботи у Почаївській міській раді.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Конкурсна комісія, на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір на посаду директора опорного закладу Почаївська загальноосвітня школа I-III ступенів Почаївської міської ради

Тернопільської області, та визначає кандидатури, які за їх згодою, будуть рекомендовані для зарахування до кадрового резерву.

Секретар виконавчого комітету

Н.М. ЛІВАР

З Р А З О К

ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Комісія з конкурсного відбору кандидатур на посаду директора опорного
закладу Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Почаївської
міської ради Тернопільської області

ЗАТВЕРДЖУЮ
ГОЛОВА КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

_____ Ініціали, прізвище

_____ (підпис)

" ____ " _____ 20 __ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № ____

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Закону України "Про освіту"
3. Питання на перевірку знання Законів України "Про загальну середню освіту", «Про охорону дитинства»
4. Питання на перевірку знання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
5. Управлінська ситуація та/або ситуаційне завдання

Додаток 2
До порядку проведення іспиту кандидатів
на посаду директора опорного закладу
Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ
ступенів Почаївської міської ради
Тернопільської області

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ
проведення іспиту кандидатів на посаду директора опорного закладу
Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Почаївської міської
ради Тернопільської області

від 20 року

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Номер білету	Загальна сума балів
1.			
2.			
3.			

I. Питання на перевірку знання Конституції України.

1. Основні риси Української держави за Конституцією України.
2. Форма правління в Україні .
3. Визнання найвищої соціальної цінності України
4. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України.
5. Найважливіші функції держави .
6. Державні символи України .
7. Конституційне право на працю .
8. Конституційне право на освіту .
9. Конституційне право на соціальний захист.
- 10.Обов'язки громадянина України .
11. Верховна Рада України та її повноваження.
12. Президент України та його повноваження.
- 13.Повноваження Кабінету Міністрів України .
- 14.Повноваження місцевих державних адміністрацій.
- 15.Статус прокуратури України за Конституцією України.
- 16.Основні засади судочинства в Україні .
- 17.Система адміністративно-територіального устрою України .
- 18.Органи місцевого самоврядування в Україні.
- 19.Повноваження територіальних громад за Конституцією України.

II. Питання на перевірку знань Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року

1. Мета концепції «Нова українська школа».
- 2.Формула української школи відповідно до концепції «Нова українська школа».
- 3.Структура Нової української школи.
- 4.Основні методичні рекомендації щодо організації освітнього простору Нової української школи.
- 5.Децентралізація та ефективне управління загальною середньою освітою, що сприятиме реальній автономії школи відповідно до Концепції «Нова українська школа».
- 6.Випускник школи відповідно до Концепції «Нова українська школа».
- 7.Поняття - умотивований вчитель у Концепції «Нова українська школа».
- 8.Фінансово-господарська діяльність в умовах нової української школи.
- 9.Сутність профільного навчання в системі нової української школи.
- 10.Вимоги до організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти.
- 11.Порядок відкриття та порядок навчання у класах з інклюзивним навчанням.

12. Індивідуальна програма розвитку особи з особливими освітніми потребами. Порядок складання індивідуальної програми розвитку.
13. Ключові компетентності відповідно до Концепції «Нова українська школа».
14. Сутність педагогіки партнерства у Новій українській школі.
15. Функції та обов'язки директора закладу освіти

III. Перелік питань на перевірку знань Закону України «Про освіту»

1. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу.
2. Органи управління освітою.
3. Поняття Державного стандарту загальної середньої освіти.
4. Типи загальноосвітніх навчальних закладів.
5. Конституційне право на освіту.
6. Діти, які потребують особливої уваги держави.
7. Право на освіту.
8. Соціально-педагогічний патронат в системі освіти.
9. Форми навчання.
10. Режим роботи загальноосвітнього навчального закладу.
11. Повноваження місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в галузі освіти.
12. Навчальні плани та навантаження учнів.
13. Статус загальноосвітнього навчального закладу.
14. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України.
15. Освітні рівні в Україні.
16. Основні принципи освіти.
17. Державний контроль за діяльністю загальноосвітніх навчальних закладів.
18. Завдання загальної середньої освіти.

IV. Перелік питань на перевірку знань Закону України «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти:

- 1) Нормативно-правові акти, які визначають правові, організаційні засади функціонування і розвитку системи освіти України.
- 2) Основні принципи планування роботи навчального закладу
- 3) Механізм створення, ліквідації та реорганізації навчально-виховних закладів.
- 4) Роль атестації педагогічних кадрів у вдосконаленні фахової майстерності педагогів (Наказ МОН України від 06.10.2010 р. № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»).
- 5) Атестація педагогічних працівників (Наказ МОН України від 06.10.2010 р. № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»).
- 6) Структура та форми профільного навчання.
- 7) Організація харчування в закладах освіти.

- 8) Організація методичної роботи у закладах освіти: її значення та суть.
- 9) Організація роботи по контролю за навчальним процесом: види, методи та форми.
- 10) Порядок ведення ділової документації у навчальних закладах.
- 11) Організація виховної роботи в закладах освіти, основні її напрями (програма «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»).
- 12) Організація роботи з обдарованими дітьми.
- 13) Порядок призначення та звільнення працівників навчальних закладів.
- 14) Організація роботи по попередженню дитячого травматизму та дотримання правил техніки безпеки в закладах освіти.
- 15) Обов'язки керівника навчального закладу.
- 16) Організація навчання дітей з особливими освітніми потребами.
- 17) Організація роботи із звернення громадян у навчальному закладі.
- 18) Порядок обліку дітей та підлітків шкільного віку (Інструкція № 646).
- 19) Види стимулювань та доплат працівникам навчальних закладів
- 20) Порядок проходження державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів.
- 21) Колегіальні органи навчального закладу та порядок їх функціонування.

Ситуаційні завдання:

Ситуація 1.

Кінець серпня. У кабінет директора школи приходять 15 учнів 10 класу (всього у класі - 28 учнів) і просять призначити класним керівником не Марію Петрівну, а Юлію Іванівну. (у минулому році на паралелі було три дев'ятих класи, при формуванні десятих класів стало два і зміна класних керівників була неминучою). Якими мають бути дії директора школи?

Ситуація 2.

Кінець першого півріччя навчального року. Другий клас. Вчитель початкових класів працює з дітьми з першого класу на час відпустки по догляду за дитиною.. основної працівниці. Основна працівниця повідомляє про свій намір перервати відпустку по догляду за дитиною і стати до роботи з січня місяця. Батьки звертаються до директора школи з проханням не міняти вчительку, тому що діти до неї звикли. Які дії директора школи?

Ситуація 3.

Молодий педагог не вийшов на роботу без попередження адміністрації, знаходився поза зоною досяжності мобільного зв'язку. Наступного дня прибув на роботу живий - здоровий. Дії директора школи?

Ситуація 4.

Делегація від батьків другокласників звернулась до директора школи з проханням перевести у інший клас учня, який порушує дисципліну, обзиває дітей. Мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров'я своїх дітей. Поводяться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою, міської влади. Які дії директора школи?

Ситуація 5

Конфлікт відбувся між молодого вчителькою музики і учнем 6-го класу Ігорем, важким, запальним хлопчиком із неблагополучної сім'ї, який не користується в класі авторитетом. Тривав урок музики, учителька оголосила оцінки за вікторину, проведену на минулому уроці. Ігорю здалося, що вчителька занизила йому оцінку. Він грубо обізвав її та вийшов із класу. Вчителька веліла переказати Ігорю, щоб до неї на урок він більше не приходив. Як установити нормальні взаємини між учнем і вчителем музики?

Ситуація 6.

Миколка, кмітливий, енергійний і непосидючий п'ятикласник, постійно дратує вчительку своїм базіканням та вертлявістю. Не допомогло пересаджування за першу парту. Дисциплінарні зауваження лише на декілька хвилин заспокоюють пустуна. І ось одного разу, не витримавши перешіптування хлопчика з сусідом, педагог рішуче заявила: „Наступного разу без батька або матері на урок не приходь!” Засмучений п'ятикласник кулею вилетів із класу. Вчителька звернулася за порадою до директора школи.

Ситуація 7.

У дівчинки зіпсувалися взаємини з класним керівником. На її уроках Оля не відповідає, на спроби з'ясувати ситуацію говорить грубощі або вперто мовчить. Прохання і вимоги не виконує, порушує дисципліну, причому робить це демонстративно, підкреслюючи свою неповагу до вчительки. Що б ви порадили вчительці?

Ситуація 8.

Учень 10-го класу на уроках історії займався з великим небажанням. Учитель не змогла знайти контакт із учнем, часто робила йому грубі зауваження з приводу його ставлення до занять. Учень у відповідь на це навмисно порушував дисципліну. Одного разу він так поведився на уроці, що вчителька попросила його вийти з класу. Учень відмовився виконати прохання вчителя. Тоді вона підійшла до його столу, взяла портфель і викинула в коридор. Учень підійшов до столу вчительки, узяв її сумку і кинув уздовж класу. Вчителька звернулася до директора школи за порадою.

Ситуація 9.

Директор школи усвідомив, що у педагогічному колективі працює педагог, який має непересічні лідерські здібності і є неформальним лідером у колективі. Тобто є потенційним конкурентом директора школи. Як правильно вибудувати виробничі відносини з таким педагогом?

Ситуація 10.

Заступники директора школи мають великий досвід управлінської роботи, але гальмують інноваційні проекти в закладі освіти, при цьому уміють переконливо доводити свою правоту. Як вплинути на таких заступників?

Ситуація 11.

Завуч школи, вчитель історії, не підготував вчасно важливі документи, чим створив несприятливу ситуацію у роботі і отримав догану за недобросовісне виконання обов'язків. У той же час стає відомо, що його учень здобув перемогу на олімпіаді всеукраїнського рівня. Чи правильно буде одразу після покарання заохочувати і визнавати заслуги підлеглого?

Ситуація 12.

Педагог-організатор школи О.В. повернулася з відпустки із запізненням на два дні і мотивувала це тим, що «неможливо було виїхати з Мелітополя, де вона відпочивала».

За порушення трудової дисципліни їй винесли догану.

Незабаром після цього відбувся міський КВК між командами шкіл, в підготовці до якого О.В. брала найактивнішу участь і команда школи посіла 1 місце.

Проте на педраді, де підбивалися підсумки роботи школи за семестр, О.В. не була навіть згадана в числі учасників підготовки до цього заходу, бо завуч школи викреслила її прізвище з тексту своєї доповіді.

Як правильно вчинити директору у даній ситуації?

Ситуація 13.

Учитель В.В. систематично порушує дисципліну і не виконує своїх професійних обов'язків при потуранні його безпосереднього керівника завуча М.М.. Директор школи знає не тільки про погану роботу В.В., але й про те, що М.М. не явно, внаслідок своєї слабохарактерності чи приятельських стосунків з В.В., фактично заохочує недобросовісність В.В. чи замовчує її. Безпосередніх, явних причин і зачіпок для покарання М.М. (безпосереднього керівника), начебто немає: покараним повинен бути В.В. (підлеглий). Але водночас директор школи усвідомлює, що в поганій роботі В.В. є значна частка вини М.М. Кого ж варто більшою мірою покарати?

Ситуація 14.

Директор школи заходить до класу і бачить на дошці карикатуру на себе. Вона виразна, смішна, об'єктивна. Клас мовчки очікує реакції директора. Що має зробити керівник закладу?

Ситуація 15.

Все почалося в той день, коли Настю, ученицю 5-Б класу, не пустили вранці до школи. В її школі для всіх учнів була введена обов'язкова форма: піджак зеленого кольору. Того ранку Настя піджак не вдягла, бо за день до того дівчинка забруднила його і мама віднесла річ до хімчистки, іншого піджака у дівчинки не було. Настя була прикро вражена, коли черговий при вході не впустив її до школи, посилаючись на наказ директора „без шкільної форми нікого в школу не впускати!”. Засмучена дівчинка вже налаштувалася вертатися додому, як раптом побачила завуча з виховної роботи, Марію Іванівну, яка піднімалася сходами шкільного ганку.

- Добрий день, Маріє Іванівно, чому мене не впускають до школи? Я вчора забруднила піджак і мама віднесла його до хімчистки, а черговий каже, що без піджака в школу не можна!

Секретар виконавчого комітету

Н.М. ЛІВАР



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від « 12 » червня 2018 року

№ 95

**Про розробку проекту Програми
« Організація свят та розвиток культури
та мистецтв Почаївської міської
об'єднаної територіальної громади на
2019-2020 роки»**

Керуючись Порядком розроблення та виконання місцевих цільових програм, затвердженого рішенням сесії Почаївської міської ради № 792 від 12.04.2017 року, розпорядженням міського голови №50 від «07» червня 2018 року, ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Почаївської міської ради

ВИРІШИВ

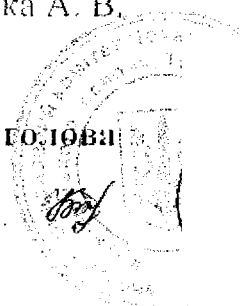
1. Підготувати проект Програми « Організація свят та розвиток культури і мистецтв Почаївської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2020 роки.
2. Визначити:
 - 2.1.розробником Програми - Виконавчий комітет Почаївської міської ради;
 - 2.2.співрозробником програми – Виконавчий комітет Почаївської міської ради, Будинок дитячої творчості та спорту, Почаївський міський будинок культури, Почаївський історико-художній музей, Почаївська музична школа
 - 2.3.відповідальним виконавцем – Почаївська міська рада
3. Підготовлений проект програми подати на затвердження сесії Почаївської міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Чубика А. В.

Міський голова

В.С.БОЙКО

Копошевська М.В.

Бондар Г.В.





УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від « 12 » червня 2018 року

№ 97

**Про розробку проекту Програми
«Соціальна підтримка малозабезпечених
верств населення Почаївської міської
об'єднаної територіальної громади на
2019-2020 роки»**

Керуючись Порядком розроблення та виконання місцевих цільових програм, затвердженого рішенням сесії Почаївської міської ради № 792 від 12.04.2017 року, розпорядженням міського голови № 53 від « 07 » червня 2018 року, ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Почаївської міської ради

ВИРІШИВ

1. Підготувати проект Програми « Соціальна підтримка малозабезпечених верств населення Почаївської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2020 роки.
2. Визначити:
 - 2.1.розробником Програми - Виконавчий комітет Почаївської міської ради;
 - 2.2.відповідальним виконавцем – Почаївська міська рада
3. Підготовлений проект програми подати на затвердження сесії Почаївської міської ради до 01.08.2018 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Чубика А. В.

Міський голова

Лівар Н.М.
Бондар Г.В.



В.С.БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від « 12 » червня 2018 року

№ 98

**Про розробку проекту Програми
«Допомога дітям-сиротам і дітям,
позбавлених батьківського піклування
Почаївської міської об'єднаної
територіальної громади на
2019-2020 роки»**

Керуючись Порядком розроблення та виконання місцевих цільових програм, затвердженого рішенням сесії Почаївської міської ради № 792 від 12.04.2017 року, розпорядженням міського голови № 54 від « 07 » червня 2018 року, ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Почаївської міської ради

ВИРІШИВ

1. Підготувати проект Програми «Допомога дітям-сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування Почаївської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2020 роки.
2. Визначити:
 - 2.1. розробником Програми - Виконавчий комітет Почаївської міської ради;
 - 2.2. відповідальним виконавцем – Почаївська міська рада
3. Підготовлений проект програми подати на затвердження сесії Почаївської міської ради до 01.08.2018 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Чубика А. В.

Міський голова

В.С.БОЙКО

Лівар Н.М.
Бондар Г.В.





УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 12 червня 2018 року

№ 99

**Про доцільність позбавлення
батьківських прав Фесюка С.І.
та Фесюк Н.А.**

Керуючись Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» Законом України «Про охорону дитинства», розглянувши акт обстеження умов проживання № 44 від 10.05.2018 року, лист служби у справах дітей Кременецької РДА № 299/02-21 від 10.05.2018 року та депутатський акт обстеження матеріально-побутових умов проживання від 26 травня 2018 року, заслухавши батька – Фесюка Сергія Івановича, який просить не позбавляти його батьківських прав відносно його малолітніх дітей, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в :

1. Рекомендувати службі у справах дітей Кременецької РДА порушити клопотання про доцільність позбавлення батьківських прав Фесюк Надії Анатоліївни відносно її малолітніх дітей, а саме :
 - Фесюк Устини Серіївни, 04.06.2008 р.н.
 - Фесюк Людмили Сергіївни, 21.08.2009 р.н.
 - Фесюка Кирила Сергійовича, 24.05.2012 р.н.
 - Фесюк Олени Сергіївни, 25.07.2016 р.н.
2. Рекомендувати службі у справах дітей Кременецької РДА не позбавляти батьківських прав Фесюка Сергія Івановича відносно його малолітніх дітей, а саме :
 - Фесюк Устини Серіївни, 04.06.2008 р.н.
 - Фесюк Людмили Сергіївни, 21.08.2009 р.н.
 - Фесюка Кирила Сергійовича, 24.05.2012 р.н.
 - Фесюк Олени Сергіївни, 25.07.2016 р.н.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на раду по опіці та піклуванню при виконавчому комітеті Почаївської міської ради .

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М.
Бондар Г.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 12 червня 2018 року

№ 100

**Про надання однокімнатної
квартири та видачу ордера**

Керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житловим кодексом України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 року № 470, враховуючи Протокол засідання комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Почаївської міської ради № 2 від 24 квітня 2018 року, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати гр. Подпалову Андрію Євгеновичу (склад сім'ї – один), що знаходиться на першочерговій черзі квартирної обліку у виконавчому комітеті Почаївської міської ради з 27 березня 2017 року комунальну квартиру № 17 по вул. М. Рожко, 4 в м. Почаїв житловою площею – 15,6 м.кв., загальною площею -33,7 м.кв.
2. Видати ордер на право вселення в однокімнатну квартиру гр. Подпалову Андрію Євгеновичу.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М.
Бондар Г.М.

ПРОТОКОЛ № 2
засідання громадської комісії з житлових питань
при виконавчому комітеті Почаївської міської ради

24.04.2018 р.

м. Почаїв

Присутні :

1. Максимчук С.В. – заступник міського голови , голова комісії
2. Прокопчук Д.Г.- начальник відділу – заступник голови комісії
3. Лівар Н.М.- секретар виконкому – секретар комісії
4. Вихованець Д.С. – технік житлового фонду Почаївського ККП - член комісії
5. Колесник В.М. – член виконкому – член комісії

Відсутні :

1. Новаковська І.Ю. – начальник юридичного відділу міської ради – член комісії
2. Трофимлюк Г.Б.- депутат міської ради – член комісії

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1.Про виділення однокімнатної квартири № 17 по вул. М.Рожко, 4 в м. Почаїв.

Слухали: Максимчука С.В., заступника міського голови, голову комісії, який ознайомив членів комісії , що станом на 24.04.2018 року у житловому фонді Почаївської міської ради є вільне житлове приміщення : однокімнатна квартира № 17 по вул. М.Рожко, 4 м. Почаїв, загальною площею – 33,7 м.кв.

Слухали : Лівар Н.М. – секретаря комісії, яка доповіла, що станом на 24.04.2018 року на квартирному обліку в Почаївській міській раді на загальній черзі перебуває 13 чоловік та надала коротку характеристику сімейного стану кожного із них, а саме :

1. Лотоцька Євгенія Кирилівна
2. Букай Руслан Степанович
3. Серветник Олена Анатоліївна
4. Андросюк Наталія Володимирівна
5. Горошко Тетяна Василівна
6. Маркович Валентина Анатоліївна
7. Карпчук Галина Василівна
8. Мельник Валентина Святославівна
9. Жовтовська Світлана Володимирівна
- 10.Бальянт Юрій Сергійович
- 11.Хворостецька Зоряна Іванівна
- 12.Струк Олег Геннадійович
- 13.Подпалов Андрій Євгенович

З них на першочерговій :

1. Серветник Олена Анатоліївна
2. Горошко Тетяна Василівна
3. Подпалов Андрій Євгенійович
4. Струк Олег Геннадійович

З них на позачерговій :

1. Андросюк Наталія Володимирівна
2. Карпчук Галина Василівна
3. Жовтовська Світлана Володимирівна
4. Балянт Юрій Сергійович
5. Хворостецька Зоряна Іванівна

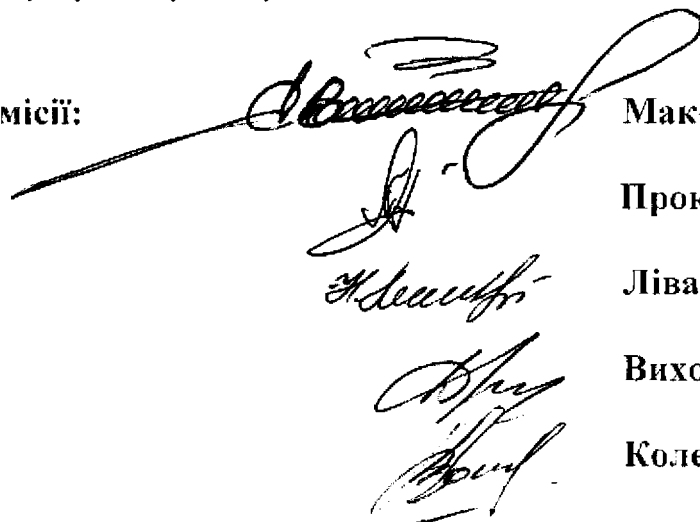
Слухали : **Лівар Н.М.** – секретаря комісії, яка повідомила комісію про надходження до Почаївської міської ради заяв від гр. Серветник О.А., гр. Маркович В.А., гр. Андросюк Н.В. та гр. Подпалова А.Є. про надання їм вільної квартири по вул. М.Рожко в м. Почаїв.

Виступив : **Колеснік В.М.** - член виконавчого комітету, член комісії, який запропонував надати вільну однокімнатну житлову квартиру гр. Подпалову А.Є., який є учасником бойових дій (Антитерористичної операції на Сході України) та знаходиться на першочерговій черзі з 27.03.2017 року, проживає у комунальній квартирі своєї матері за адресою м. Почаїв вул. Радивилівська, 3 кв. 3.

Враховуючи той факт, що гр. Подпалов А.Є. брав безпосередню участь в антитерористичній операції, захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України та знаходиться на першочерговій черзі по квартирному обліку громадян, що потребують покращення житлово-побутових умов проживання:

Вирішили: Рекомендувати виконкому Почаївської міської ради виділити гр. Подпалову А.Є., який перебуває на першочерговій черзі квартирному обліку при виконавчому комітеті Почаївської міської ради з 27.03.2017 року та проживає за адресою м. Почаїв вул. Радивилівська, 3 кв. 3, склад сім'ї – одна особа - однокімнатну квартиру № 17, загальною площею – 33,7 м.кв в багатоповерховому будинку по вул. М. Рожко, 4 в м. Почаїв.

Члени комісії:



Максимчук С.В.

Прокопчук Д.Г.

Лівар Н.М.

Вихованець Д.С.

Колеснік В.М.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 12 червня 2018 року

№ 101

**Про виділення одноразової
грошової допомоги гр. Ключ Л.К.**

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв вул. Березина, 2 кв. 2 гр. Ключ Лариси Костянтинівни , пенсіонерки, інваліда III групи загального захворювання яка просить виділити одноразову грошову допомогу на лікування , взявши до уваги депутатський акт обстеження від 07 червня 2018 року та керуючись Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року , виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Виділити одноразову грошову допомогу гр. Ключ Ларисі Костянтинівні в розмірі 500 (п'ятсот) гривень.
2. Фінансовому відділу міської ради перерахувати гр. Ключ Ларисі Костянтинівні одноразову грошову допомогу.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М.
Бондар Г.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 12 червня 2018 року

№ 102

**Про виділення одноразової
грошової допомоги
гр. Семенюк Л.І.**

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв вул. Спортивна, 18 гр. Семенюк Людмили Ігорівни, яка просить виділити одноразову грошову допомогу на лікування сина – Семенюка Вадима Богдановича, взявши до уваги довідку від 30.01.2017 року Хмельницької обласної дитячої лікарні, акт депутатського обстеження від 21 травня 2018 року та керуючись Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Виділити гр. Семенюк Людмилі Ігорівні одноразову грошову допомогу в розмірі 1000 (одна тисяча) гривень.
2. Фінансовому відділу міської ради перерахувати гр. Семенюк Людмилі Ігорівні одноразову грошову допомогу.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М.
Бондар Г.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 12 червня 2018 року

№ 103

Про виділення одноразової грошової допомоги гр. Черній Я.Н.

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв вул. Я. Мудрого, 17 гр. Черній Ярослави Ніконівни, яка просить виділити одноразову грошову допомогу на лікування, взявши до уваги довідку Кременецької РКЛ № 236 від 12.06.2018 року та депутатський акт обстеження від 12 червня 2018 року та керуючись Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Виділити одноразову грошову допомогу гр. Черній Ярославі Ніконівні в розмірі 2000 (дві тисячі) гривень.
2. Фінансовому відділу міської ради перерахувати гр. Черній Ярославі Ніконівні одноразову грошову допомогу.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М.
Бондар Г.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 12 червня 2018 року

№ 104

Про виділення одноразової грошової допомоги на поховання гр. Ковальчук Л.М.

Розглянувши заяву жительки с. Дружба Рівненської області гр. Ковальчук Людмили Миколаївни, яка провела похорон свого брата – Бондарчука Василя Миколайовича про виділення їй одноразової грошової допомоги на поховання, керуючись Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Виділити гр. Ковальчук Людмили Миколаївні одноразову грошову допомогу в розмірі 2000 (дві тисячі) гривень.
2. Фінансовому відділу міської ради перерахувати гр. Ковальчук Людмилі Миколаївні одноразову грошову допомогу.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М.

Бондар Г.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 12 червня 2018 року

№ 105

Про виділення одноразової грошової допомоги на поховання гр. Ништи З.В.

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв вул. Суворова, 25 гр. Ништи Зої Всеволодівни, яка провела похорон свого чоловіка – Ништи Сергія Валентиновича про виділення її одноразової грошової допомоги на поховання, керуючись Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Виділити гр. Ништи Зої Всеволодівні одноразову грошову допомогу в розмірі 2000 (дві тисячі) гривень.
2. Фінансовому відділу міської ради перерахувати гр. Ништи Зої Всеволодівні одноразову грошову допомогу.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М.
Бондар Г.В.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 12 червня 2018 року

№ 106

Про присвоєння окремих адресних номерів виділенням в окремі об'єкти права власності частинам житлового будинку та земельним ділянкам, які належать гр. Гурину В.А.

З метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості в м. Почаїв, створення умов володіння, користування та розпорядження цими об'єктами їх власниками та користувачами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про порядок присвоєння та зміни адресних номерів об'єктів нерухомості розташованих на території Почаївської міської ОТГ, затвердженого рішенням сесії Почаївської міської ради № 548 від 31.10.2016 року та беручи до уваги Висновок щодо технічної можливості поділу об'єкта нерухомого майна № 11/18 від 10.05.2018 року приватного підприємства «Рівне-Інжиніринг» та розглянувши заяву гр. Гурина Василя Арсентійовича, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в :

1. Присвоїти виділеній в окремий об'єкт права власності частині житлового будинку загальною площею 43,5 кв.м., житловою площею 12,3 кв.м. , а саме: 1-2 – коридор площею 3,3 кв.м., 1-3 – санвузол площею 4,4 кв.м., 1-4 – кухня площею 17,6 кв.м., 1-5 – житлова кімната площею 12,3 кв.м , 1-1 – веранда площею 5,9 кв.м., ганок літ. «а3» - адресний номер «22» по вул. Б. Хмельницького в м. Почаїв.
2. Присвоїти адресний номер земельній ділянці (кадастровий номер 6123410500:02:001:3894) площею 0,0406 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка належить гр. Гурину Василю Арсентійовичу номер «22 » по вул. Б. Хмельницького в м. Почаїв.
3. Присвоїти виділеній в окремий об'єкт права власності частині житлового будинку загальною площею 43,0 кв.м., житловою площею 13,6 кв.м. , а саме: 2-3 – кухня площею 20,0 кв.м., 2-4 – житлова кімната площею 13,6 кв.м, 2-1 – коридор площею 4,9 кв.м., 2-2 – санвузол площею 4,5 кв.м. , ганок літ. «а2», сарай літ. «Б» - адресний номер «22 а» по вул. Б. Хмельницького в м. Почаїв.
4. Присвоїти адресний номер земельній ділянці (кадастровий номер 6123410500:02:001:3895) площею 0,0594 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка належить гр. Гурину Василю Арсентійовичу номер «22а » по вул. Б. Хмельницького в м. Почаїв.
5. Кременецькому РК БТІ внести відповідні зміни в адресне господарство по вул. Б. Хмельницького в м. Почаїв.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Лівар Н.М.
Бондар Г.В.