



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
СОРОК СЬОМА СЕСІЯ
Рішення

«» вересня 2019 року

проект

***Про внесення змін до рішення
міської ради від 25.06.2019р № 1916
«Про Бюджетний регламент
Почаївської міської ради
(об'єднаної територіальної громади)»***

Відповідно до статей 26, 28, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та керуючись наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019р № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Внести зміни до рішення міської ради від 25 червня 2019 року № 1916 «Про Бюджетний регламент Почаївської міської ради (об'єднаної територіальної громади)» та викласти додаток до рішення в новій редакції згідно з додатком до даного рішення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій та бюджету.

Ольга Боцюк

Бюджетний регламент міського бюджету м. Почаїв

I. Загальні положення

1. Цей Бюджетний регламент визначає організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання міського бюджету м. Почаїв.

2. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

3. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням Почаївської міської ради.

4. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

II. Складання та схвалення прогнозу міського бюджету м. Почаїв

1. Міський голова щороку спільно з головними розпорядниками коштів складає прогноз міського бюджету (далі – Прогноз бюджету).

2. Прогноз бюджету складається:

- відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і відповідної території;

- з урахуванням Бюджетної декларації, вимог статті 75¹ Кодексу та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України;

- за типовою формою прогнозу місцевого бюджету, визначеною Міністерством фінансів України.

3. Голова ради:

- визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету;

- спільно з органом, що контролює справляння надходжень до бюджету, прогнозує обсяги доходів міського бюджету на середньостроковий період;

- визначає обсяги фінансування міського бюджету, повернення кредитів до міського бюджету та орієнтовні граничні показники видатків міського

бюджету і надання кредитів з міського бюджету на середньостроковий період;

- розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та орієнтовні граничні показники видатків та надання кредитів міського бюджету на середньостроковий період.

4. Для забезпечення своєчасного складання Прогнозу бюджету голова ради готує та до **1 травня року**, що передує плановому, подає План заходів щодо складання Прогнозу бюджету, в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету;

- терміни подання матеріалів;

- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

5. Виконавчий комітет щорічно не пізніше **15 травня року**, що передує плановому, затверджує План заходів щодо складання Прогнозу бюджету та склад робочої групи з підготовки Прогнозу бюджету.

6. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету.

7. Виконавчий комітет не пізніше **1 вересня року**, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до міської ради.

8. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених Прогнозом бюджету (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету за функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету із зазначенням пріоритетних напрямів).

9. Розгляд Прогнозу бюджету міською радою здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради.

10. Голова ради, керівники структурних підрозділів міської ради та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу бюджету, беруть участь у розгляді Прогнозу бюджету міською радою та її постійними комісіями.

11. Голова ради забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення інформації про Прогноз бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

III. Складання проекту міського бюджету м. Почаїв

1. Виконавчий комітет розробляє проект міського бюджету (*далі – Проект бюджету*), який ґрунтується на показниках Прогнозу бюджету, схваленому у році, що передує плановому.

2. Виконавчий комітет надає необхідну інформацію центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників; Комітету Верховної Ради України з питань бюджету – для розгляду цих розрахунків.

3. Голова ради визначає основні організаційно-методичні засади формування Проекту бюджету на плановий рік, відповідає за складання Проекту бюджету та підготовку проекту рішення міської ради про проект міського бюджету (*далі – проект рішення про бюджет*).

4. Для забезпечення своєчасного складання Проекту бюджету голова ради готує та до **15 серпня** року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету План заходів щодо складання Проекту бюджету, в якому визначаються: в плані заходів не має про формування доходів, не згадується податкова тощо

- конкретні заходи з підготовки матеріалів, необхідних для складання Проекту бюджету;

- терміни подання матеріалів;

- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

5. Виконавчий комітет щорічно не пізніше **1 вересня року**, що передує плановому, приймає рішення про заходи щодо підготовки Проекту бюджету, яким:

- затверджує План заходів щодо складання Проекту бюджету;

- затверджує склад робочої групи з питань формування Проекту бюджету (*далі – робоча група*);

- врегульовує інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проекту бюджету.

6. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Проекту бюджету.

7. Голова ради згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і до **1 жовтня** року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

8. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів та їх подання голові ради у встановлені ним терміни та порядку.

9. Головні розпорядники коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників Проекту бюджету, згідно з доведеними вимогами.

10. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів місцевого бюджету у першочерговому порядку враховують потребу в коштах

на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

11. Голова міської ради доводить до головних розпорядників коштів в одnodенний термін з дня отримання від Міністерства фінансів України інформацію відповідно до частин 1, 8 та 9 статті 75 Кодексу, зокрема:

- показники міжбюджетних трансфертів на плановий рік та методики їх визначення;

- текстові статті проекту закону про Державний бюджет України, прийнятому у другому читанні;

- інші показники та організаційно-методологічні вимоги щодо складання проектів місцевих бюджетів.

12. Головні розпорядники коштів забезпечують звірку вихідних даних, що враховані відповідними центральним органам виконавчої влади при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів.

13. Проект рішення про бюджет готується головою міської ради згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, та до **17 листопада** року, що передуює плановому, подається виконавчому комітету для схвалення.

Разом з проектом рішення про бюджет подаються матеріали, визначені частиною 1 статті 76 Кодексу.

14. Проект рішення про бюджет схвалюється виконавчим комітетом до **22 листопада** року, що передуює плановому.

Протягом двох робочих днів після схвалення проект рішення про бюджет направляється до міської ради.

15. Голова міської ради, забезпечує підготовку матеріалів та:

- оприлюднення схваленого проекту рішення про бюджет шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради не пізніше як за 10 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради;

- проведення публічних заходів щодо представлення Проекту бюджету громадськості (за окремим графіком).

IV. Розгляд проекту рішення про бюджет Почаївської міської ради

1. Проект рішення про бюджет розглядається міською радою відповідно до її Регламенту (далі – Регламент ради).

2. Виконавчий комітет подає проект рішення про бюджет до міської ради не пізніше **27 листопада** року, що передуює плановому.

3. Проект рішення про бюджет розробляється відповідно до типової форми, визначеної Міністерством фінансів України.

4. Пропозиції до проекту рішення про бюджет, надані міською радою, опрацьовуються відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету протягом двох днів з дня їх отримання. Інформація за результатами розгляду надається голові ради для узагальнення.

Пропозиції до проекту бюджету повинні відповідати наступним вимогам:

1) пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених проектом рішення про бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків, а пропозиції про зменшення доходів бюджету мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню;

2) пропозиції до проекту бюджету та пропозиції до текстових статей рішення про бюджет не можуть призводити до збільшення місцевого боргу і місцевих гарантій порівняно з їх граничним обсягом, передбаченим у поданому виконавчим комітетом проекті рішення про бюджет.

5. Всі пропозиції розглядаються головою міської ради в межах балансу бюджету на плановий рік.

6. Виконавчий комітет в трьох денний термін після отримання пропозицій направляє міській раді доопрацьований проект рішення про бюджет.

Разом з доопрацьованим проектом рішення про бюджет направляється порівняльна таблиця щодо врахування пропозицій, по не врахованих пропозиціях надаються вмотивовані пояснення.

7. При доопрацюванні проекту рішення про бюджет виконавчий комітет враховує інформацію, отриману відповідно до частини дев'ятої статті 75 Кодексу.

8. Під час розгляду проекту рішення про бюджет міською радою та її постійними комісіями беруть участь представники виконавчого комітету голова ради, головних розпорядників коштів.

V. Затвердження рішення про бюджет

1. Міська рада розглядає проект рішення про бюджет на пленарному засіданні не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.

2. Проект рішення про бюджет розглядається на пленарному засіданні міської ради відповідно до її Регламенту та з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

3. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні міського бюджету враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

Місцевий орган виконавчої влади готує та подає до міської ради проект рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет щодо приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

4. Міський голова ради забезпечує оприлюднення рішення про бюджет на плановий рік не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті ради.

VI. Організація виконання міського бюджету

1. Міська рада забезпечує виконання міського бюджету.

2. Голова міської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням міського бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання міського бюджету.

3. Казначейське обслуговування міського бюджету здійснюється УДКСУ у Кременецькому районі (далі – орган Казначейства) відповідно до статті 43 Кодексу.

4. Міський бюджету виконується за розписом, який затверджує голова міської ради у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет

До затвердження розпису міського бюджету (далі – розпис бюджету) голова ради не пізніше 1 січня планового року затверджує тимчасовий розпис бюджету.

5. Порядок складання і виконання розпису бюджету затверджується розпорядженням голови.

6. Розпис бюджету повинен бути збалансованим. Збалансування розпису бюджету впродовж року забезпечує міський голова.

Для його збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів міського бюджету за рахунок єдиного казначейського рахунку у порядку, встановленому Кодексом.

7. Після затвердження розпису бюджету, але не пізніше ніж через 30 днів після затвердження міського бюджету, голова міської ради надає його органу Казначейства на паперових та електронних носіях.

8. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджету, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 та іншого бюджетного законодавства.

9. _____ (вказати назву органу, що контролює справляння надходжень бюджету) забезпечує виконання планових показників по надходженнях до бюджету, визначених рішенням про бюджет.

10. З метою упорядкування процедури розподілу коштів міського бюджету:

1) голова міської ради готує розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду один раз на тиждень – кожного четверга;

2) головні розпорядники бюджетних коштів подають заявку на виділення коштів, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань, за один робочий день до вищезазначеного терміну, за формою, визначеною головою міської ради;

3) за обґрунтованим поданням головного розпорядника голова міської ради може готувати розпорядження про виділення коштів позачергово;

4) розпорядження про виділення коштів загального фонду місцевих бюджетів для проведення незахищених статей видатків готується лише при відсутності зареєстрованих зобов'язань за захищеними статтями видатків бюджету, які не виплачені у строки, встановлені договорами або іншими актами, в межах залишків невикористаних асигнувань.

11. Головні розпорядники коштів міського бюджету забезпечують подання органу Казначейства мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі) відповідно до 15 грудня року, що передує плановому.

12. Головні розпорядники коштів міського бюджету організовують складання та затвердження паспортів бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься, а також їх оприлюднення.

13. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат міського бюджету застосовуються норми статті 79 Кодексу та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Кодексу).

14. Для забезпечення координації дій учасників бюджетного процесу впродовж бюджетного періоду з питань виконання місцевого бюджету голова міської ради може затвердити План заходів з організації виконання міського бюджету, у якому визначити терміни та відповідальних за виконання відповідних процедур на стадії виконання бюджету за доходами, видатками та кредитуванням.

VII. Внесення змін до рішення про бюджет

1. Протягом бюджетного року до рішення про бюджет можуть вноситися зміни з урахуванням вимог статей 78 та 23 Кодексу.

2. Зміни до рішення про бюджет можуть вноситися виключно рішеннями про внесення змін до рішення про бюджет.

3. Внесення змін до рішення про бюджет здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради, з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

4. Проект рішення про внесення змін до бюджету, для забезпечення його збалансованості, може розглядатися міською радою лише у разі наявності офіційного висновку голови міської ради.

5. Внесення змін до рішення про бюджет, які безпосередньо передбачають внесення змін до інших рішень міської ради, не допускається. У такому разі спочатку вносяться зміни до відповідного рішення міської ради і лише після того розглядаються пропозиції про зміни до рішення про бюджет відповідно до положень Кодексу та цього Регламенту.

6. Будь-яке рішення, що впливає на зменшення надходжень та/або збільшення витрат міського бюджету поточного року, не може бути прийняте міською радою, якщо одночасно з його прийняттям не будуть внесені відповідні зміни до рішення про бюджет на відповідний рік.

7. Рішення ради про внесення змін до бюджету оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті міської ради.

VIII. Підготовка та розгляд звіту про виконання міського бюджету

1. Звітність про виконання міського бюджету складає та подає голові міської ради орган Казначейства відповідно до вимог, встановлених статтями 58-61 та 80 Кодексу.

2. Голова міської ради забезпечує підготовку та публікацію інформації про виконання міського бюджету з урахуванням вимог ст. 28 Кодексу:

✓ за підсумками кварталу - у місячний термін з дня надходження від органу Казначейства звіту про виконання міського бюджету;

✓ за підсумками року – до 1 березня року, що настає за звітним.

3. Головні розпорядники коштів забезпечують підготовку та подання фінансовому органу звіту по мережі, штатам і контингентам у терміни, визначені ним.

4. Для організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету голова міської ради затверджує План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання міського бюджету.

5. Виконавчий комітет подає до міської ради звіти про виконання міського бюджету:

✓ квартальні - у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;

✓ річний – до 1 березня року, що настає за звітним.

6. Міська рада розглядає звіти про виконання міського бюджету відповідно до її Регламенту.

7. Представники виконавчого комітету, фінансового органу, головних розпорядників коштів беруть участь у розгляді звітів та надають відповідну інформацію.

8. Постійна комісія міської ради з питань бюджету здійснює перевірку річного звіту про виконання міського бюджету (далі – річний звіт).

9. За результатами розгляду річного звіту міська рада затверджує його або приймає інше рішення з цього приводу.

10. Головні розпорядники коштів забезпечують оприлюднення та публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм відповідно до норм статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

11. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання звітності про виконання міського бюджету.

12. Голова міської ради, забезпечує підготовку матеріалів та:

- публікацію інформації про виконання міського бюджету до 1 березня року, що настає за звітним.

- публічне представлення інформації про виконання міського бюджету до 20 березня року, що настає за звітним;

- оприлюднення рішення міської ради про річний звіт шляхом розміщення його на офіційному сайті міської ради не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття.

Ольга Боцюк

