



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від «15» липня 2019 року

№ 117

**Про встановлення тарифів з
централізованого водопостачання
та централізованого водовідведення**

Розглянувши лист Почаївського комбінату комунальних підприємств № 85 від 12 липня 2019 року про встановлення тарифів з централізованого холодного водопостачання та централізованого водовідведення, відповідно до ч. 3 ст. 4 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2011 року № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 130 від 05.06.2018р. «Про затвердження Порядку інформування споживачів про намір зміни цін/тарифів на комунальні послуги з обґрунтуванням такої необхідності», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Встановити тарифи і визнати їх як базові для розрахунків за надані послуги з водопостачання і водовідведення для всіх груп населення громади в такому розмірі:

ВОДОПОСТАЧАННЯ:

Для населення:	за 1м.куб. з ПДВ	19,73 грн.
Для бюджетних організацій:	за 1м.куб. з ПДВ	23,96 грн.
Для інших організацій:	за 1м.куб. з ПДВ	25,80 грн.

ВОДОВІДВЕДЕННЯ:

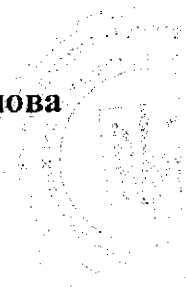
Для населення:	за 1м.куб. з ПДВ	18,53 грн.
Для бюджетних організацій:	за 1м.куб. з ПДВ	22,51 грн.
Для інших організацій:	за 1м.куб. з ПДВ	24,24 грн.

2. Затвердити графік подачі води на 2019 рік (додаток № 1)
3. Затвердити виробничу програму Почаївського комбінату комунальних підприємств на 2019 рік (додаток №2).
4. При відхиленні якісних та кількісних показників надання послуг передбачених у тарифах (у водопостачанні, порушення режиму подачі води, не відповідність нормативу тиску води, відхилення складу і властивостей води від

установлених, або погоджених нормативів, заливання приміщень водою тощо) водовідведення безперебійне цілодобове, підприємство самостійно проводить перерахунки оплати.

5. Затвердити структуру тарифів на послуги з централізованого водопостачання і водовідведення Почаївським комбінатом комунальних підприємств на 2019 рік (додаток № 3).
6. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради № 30 від 14.03.2018 року «Про встановлення тарифів з централізованого холодного водопостачання та водовідведення».
7. Почаївському комбінату комунальних підприємств повідомити споживачів про зміну тарифів з централізованого водопостачання та водовідведення в засобах масової інформації та на офіційному сайті Почаївської міської ради.
8. Дане рішення набуває чинності 01 серпня 2019р.
9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Максимчука С.В. та начальника Почаївського комбінату комунальних підприємств Ковальчука В.І.

Міський голова



В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від «15» липня 2019 року

№ 118

**Про встановлення тарифів на послуги
з поводження з побутовими відходами
(знешкодження та вивіз твердих, рідких
побутових відходів)**

Розглянувши та обговоривши подані Почаївським комбінатом комунальних підприємств розрахунки тарифів на послуги знешкодження та вивіз твердих, рідких побутових відходів, відповідно до ч. 3 ст. 4 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 26 липня 2006 року № 1010 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами» та наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 130 від 05.06.2018р. «Про затвердження Порядку інформування споживачів про намір зміни цін/тарифів на комунальні послуги з обґрунтуванням такої необхідності», враховуючи договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Почаївської міської об'єднаної територіальної громади від 08.09.2017р., укладений між Почаївською міською радою та Почаївським комбінатом комунальних підприємств, керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Встановити тарифи на послуги з:

1.1. Поводження-знешкодження твердих та рідких побутових відходів за 1 м.куб. з ПДВ

Для населення	86.10 грн.
Для бюджетних організацій	90.20 грн.
Для інших організацій	94.30 грн.

1.2. Поводження-вивезення твердих побутових відходів за 1 м. куб. з ПДВ

Для населення	98.40 грн.
Для бюджетних організацій	103.08 грн.
Для інших організацій	107.77 грн.

1.3. Поводження-вивезення рідких побутових відходів за 1 м. куб. з ПДВ

Для населення	85.33 грн.
Для бюджетних організацій	89.92 грн.
Для інших організацій	94.00 грн.

2. Затвердити періодичність та порядок надання послуг (додаток №1)

3. Затвердити структуру тарифів на послуги по знешкодженню та вивозу твердих і рідких побутових відходів (додаток № 2).
4. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради № 18 від 28 лютого 2017 року «Про встановлення тарифів на послуги знешкодження та вивіз твердих, рідких побутових відходів»
5. Почаївському комбінату комунальних підприємств повідомити споживачів про зміну тарифів на послуги знешкодження та вивіз твердих, рідких побутових відходів в засобах масової інформації та на офіційному сайті Почаївської міської ради.
6. Дане рішення набуває чинності 01 серпня 2019р.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Максимчука С.В. та начальника Почаївського комбінату комунальних підприємств Ковальчука В.І.

Міський голова

В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2019 року

№119

Про присвоєння адресного номера житловому будинку та земельній ділянці, які належать гр. Березію Б.М.

З метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості в м. Почаїв, створення умов володіння, користування та розпорядження цими об'єктами їх власниками та користувачами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про порядок присвоєння та зміни адресних номерів об'єктів нерухомості розташованих на території Почаївської міської ОТГ, затвердженого рішенням сесії Почаївської міської ради № 548 від 31.10.2016 року та розглянувши заяву Березія Богана Михайловича, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в :

1. Присвоїти адресний номер житловому будинку та земельній ділянці (кадастровий номер 6123410500:02:001:2022) площею 0,0172 га, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), які належать гр. Березію Богдану Михайловичу по вул. Березина № 52 «а» в м. Почаїв.
2. Гр. Березію Б.М. встановити адресні таблички № 52 «а», відповідно на даному житловому будинку.

Міський голова

В.С.БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2019 року

№ 120

**Про присвоєння адресного
номера нежитловій будівлі гаражу
який належить гр. Паляниці В.О.**

З метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості в м. Почаїв, створення умов володіння, користування та розпорядження цими об'єктами їх власниками та користувачами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про порядок присвоєння та зміни адресних номерів об'єктів нерухомості розташованих на території Почаївської міської ОТГ, затвердженого рішенням сесії Почаївської міської ради № 548 від 31.10.2016 року та беручи до уваги Договір про поділ нежитлової будівлі, гаражів, складських приміщень, столярного цеху в натурі та припинення спільної часткової власності № 665 від 27.06.2019 року та розглянувши заяву гр. Паляниці Віктора Олександровича, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Присвоїти виділеній в окремий об'єкт права власності 23\100 частин нежитлової будівлі, а саме: гаражі – 46,20 кв. м., склад -30.30 кв.м., 28,80 кв.м., 30.0 кв.м., зігальною площею – 135,3 кв.м., яка належить Паляниці Віктору Олександровичу адресний номер 5 «д» по вул. Промислова в м. Почаїв.
2. Рекомендувати Кременецькому РК БТІ внести відповідні зміни в адресне господарство по вул. Промислова в м. Почаїв.
3. Гр. Паляниці В.О. встановити адресну табличку № 5 «д» на даних нежитлових бідівлях.

Міський голова

В.С.БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2019 року

№ 121

**Про присвоєння адресного
номера нежитловій будівлі гаражу
який належить гр. Галанцю О.С.**

З метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості в м. Почаїв, створення умов володіння, користування та розпорядження цими об'єктами їх власниками та користувачами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про порядок присвоєння та зміни адресних номерів об'єктів нерухомості розташованих на території Почаївської міської ОТГ, затвердженого рішенням сесії Почаївської міської ради № 548 від 31.10.2016 року та беручи до уваги Договір про поділ нежитлової будівлі, гаражів, складських приміщень, столярного цеху в натурі та припинення спільної часткової власності № 665 від 27.06.2019 року та розглянувши заяву гр. Галанець Олександра Сергійовича, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Присвоїти виділеній в окремий об'єкт права власності 21\100 частин нежитлової будівлі, а саме: гаражі – 46,20 кв. м, 46,60 кв.м., 46,20 кв.м., загальною площею 139,0 кв.м., яка належить Галанець Олександрю Сергійовичу адресний номер 5 «в» по вул. Промислова в м. Почаїв.
2. Рекомендувати Кременецькому РК БТІ внести відповідні зміни в адресне господарство по вул. Промислова в м. Почаїв.
3. Гр. Галанець О.С. встановити адресну табличку № 5 «в» на даних нежитлових бідівлях.

Міський голова

В.С.БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2019 року

№ 122

**Про присвоєння адресного
номера нежитловій будівлі гаражу
який належить гр. Тригубі О.С.**

З метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості в м. Почаїв, створення умов володіння, користування та розпорядження цими об'єктами їх власниками та користувачами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про порядок присвоєння та зміни адресних номерів об'єктів нерухомості розташованих на території Почаївської міської ОТГ, затвердженого рішенням сесії Почаївської міської ради № 548 від 31.10.2016 року та беручи до уваги Договір про поділ нежитлової будівлі, гаражів, складських приміщень, столярного цеху в натурі та припинення спільної часткової власності № 665 від 27.06.2019 року та розглянувш заяву гр. Тригуби Олександра Степановича, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Присвоїти виділеній в окремий об'єкт права власності 21\100 частин нежитлової будівлі, а саме: столярні цехи – 56,10 кв. м, 46,40 кв.м., 46,00 кв.м., загальною площею 148,50 кв.м., яка належить Тригубі Олександру Степановичу адресний номер 5 «б» по вул. Промислова в м. Почаїв.
2. Рекомендувати Кременецькому РК БТІ внести відповідні зміни в адресне господарство по вул. Промислова в м. Почаїв.
3. Гр. Тригубі О.С. встановити адресну табличку № 5 «б» на даній нежитловій будівлі.

Міський голова

В.С.БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2019 року

№ 123

**Про присвоєння адресного
номера нежитловій будівлі гаражу
який належить гр.Циганюку О.О.**

З метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості в м. Почаїв, створення умов володіння, користування та розпорядження цими об'єктами їх власниками та користувачами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про порядок присвоєння та зміни адресних номерів об'єктів нерухомості розташованих на території Почаївської міської ОТГ, затвердженого рішенням сесії Почаївської міської ради № 548 від 31.10.2016 року та беручи до уваги Договір про поділ нежитлової будівлі, гаражів, складських приміщень, столярного цеху в натурі та припинення спільної часткової власності № 665 від 27.06.2019 року та розглянувши заяву гр. Циганюк Олександра Олександровича, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Присвоїти виділеній в окремий об'єкт права власності 8\100 частин нежитлової будівлі, а саме : коридори - 10,7кв.м., 10,7кв.м., кладова-2,8кв.м., санвузли -0,8кв.м., 0,8кв.м., 0,8кв.м, 0,8кв.м., 0,8 кв.м., 0,8 кв.м., 0,8кв.м., 0,8кв.м., 0,8кв.м., 0,8 кв.м., 0,8кв.м., 0,8кв.м., кладовою-коридором-2,80 кв.м.,гаражем-29,2 кв.м., загальною площею 65,80 кв.м., яка належить Циганюку Олександру Олександровичу адресний номер 5 «ж» по вул. Промислова в м. Почаїв.
2. Рекомендувати Кременецькому РК БТІ внести відповідні зміни в адресне господарство по вул. Промислова в м. Почаїв.
3. Гр. Циганюку О.О. встановити адресну табличку № 5 «ж» на даній нежитловій бідівлі.

Міський голова

В.С.БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 15 липня 2019 року

№124

**Про присвоєння адресного
номера нежитловій будівлі гаражу
який належить гр. Бондару І.Г.**

З метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості в м. Почаїв, створення умов володіння, користування та розпорядження цими об'єктами їх власниками та користувачами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про порядок присвоєння та зміни адресних номерів об'єктів нерухомості розташованих на території Почаївської міської ОТГ, затвердженого рішенням сесії Почаївської міської ради № 548 від 31.10.2016 року та беручи до уваги Договір про поділ нежитлової будівлі, гаражів, складських приміщень, столярного цеху в натурі та припинення спільної часткової власності № 665 від 27.06.2019 року та розглянувши заяву гр. Бондар Івана Григоровича, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Присвоїти виділеній в окремий об'єкт права власності 14\100 частин нежитлової будівлі, а саме: гаражі - 46,2 кв. м, 46,2 кв.м. загальною площею 92,4 кв.м., яка належить Бондар Івану Григоровичу адресний номер 5«г» по вул. Промислова в м. Почаїв.
2. Рекомендувати Кременецькому РК БТІ внести відповідні зміни в адресне господарство по вул. Промислова в м. Почаїв.
3. Гр. Бондар І.Г. встановити адресну табличку № 5 «г» на даній нежитловій будівлі.

Міський голова

В.С.БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2019 року

№ 125

**Про присвоєння адресного
номера нежитловій будівлі гаражу
який належить гр. Розі Р.Ф.**

З метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості в м. Почаїв, створення умов володіння, користування та розпорядження цими об'єктами їх власниками та користувачами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про порядок присвоєння та зміни адресних номерів об'єктів нерухомості розташованих на території Почаївської міської ОТГ, затвердженого рішенням сесії Почаївської міської ради № 548 від 31.10.2016 року та беручи до уваги Договір про поділ нежитлової будівлі, гаражів, складських приміщень, столярного цеху в натурі та припинення спільної часткової власності № 665 від 27.06.2019 року та розглянувши заяву гр. Розі Раїси Федорівни, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Присвоїти виділеній в окремий об'єкт права власності 7/100 частин нежитлової будівлі гаражу, а саме: гараж -45,20 кв.м. загальною площею 45,20 кв.м., яка належить Розі Раїсі Федорівні адресний номер 5 «є» по вул. Промислова в м. Почаїв.
2. Рекомендувати Кременецькому РК БТІ внести відповідні зміни в адресне господарство по вул. Промислова в м. Почаїв.
3. Гр. Розі Р.Ф.. встановити адресну табличку № 5 «є» на даній нежитловій будівлі.

Міський голова

В.С.БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2019 року

№ 126

**Про присвоєння адресного номера
земельній ділянці, яка належить
гр. Максимчук Г.Г.**

З метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості в м. Почаїв, створення умов володіння, користування та розпорядження цими об'єктами їх власниками та користувачами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про порядок присвоєння та зміни адресних номерів об'єктів нерухомості розташованих на території Почаївської міської ОТГ, затвердженого рішенням сесії Почаївської міської ради № 548 від 31.10.2016 року та розглянувши заяву гр. Максимчук Ганні Григорівні, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Присвоїти адресний номер земельній ділянці (кадастровий номер 6123410500:02:001:0001) площею 0,1500 га, для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування, яка належить гр. Максимчук Ганні Григорівні номер 1«б» по вул. Зелена в с. Затишшя.

Міський голова

В.С.БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від « 15 » липня 2019 року

№ 127

**Про взяття на облік
по виділенню вільних земельних ділянок
під індивідуальне житлове будівництво
гр. Мудрагелова О.Г.**

Розглянувши заяву жителя м. Почаїв, вул. Космонавтів, 25, гр. Мудрагелова Олександра Геннадійовича, керуючись ст.33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельним Кодексом України, Положенням про умови взяття громадян на облік по виділенню вільних земельних ділянок під індивідуальне житлове будівництво на території м. Почаїв, с.Затишшя та порядок їх надання, затвердженим рішенням сесії Почаївської міської ради № 2071 від 27.02.2015р., виконавчий комітет Почаївської міської ради виконавчий комітет Почаївської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Взяти на облік по виділенню вільних земельних ділянок під індивідуальне житлове будівництво на території м. Почаїв гр. Мудрагелова Олександра Геннадійовича.
2. Включити до загальноміського списку по виділенню вільних земельних ділянок під індивідуальне житлове будівництво на території м. Почаїв гр. Мудрагелова Олександра Геннадійовича на позачергову чергу.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста земельного відділу.

Міський голова
Опук В.В.

В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від « 15 » липня 2019 року

№ 128

**Про взяття на облік
по виділенню вільних земельних ділянок
під індивідуальне житлове будівництво
гр. Остапюка Р.Я.**

Розглянувши заяву жителя с. Хотовиця, гр. Остапюка Романа Ярославовича, керуючись ст.33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельним Кодексом України, Положенням про умови взяття громадян на облік по виділенню вільних земельних ділянок під індивідуальне житлове будівництво на території м. Почаїв, с.Затишся та порядок їх надання, затвердженим рішенням сесії Почаївської міської ради № 2071 від 27.02.2015р., виконавчий комітет Почаївської міської ради виконавчий комітет Почаївської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Взяти на облік по виділенню вільних земельних ділянок під індивідуальне житлове будівництво на території м. Почаїв гр. Остапюка Романа Ярославовича.
2. Включити до загальноміського списку по виділенню вільних земельних ділянок під індивідуальне житлове будівництво на території м. Почаїв гр. Остапюка Романа Ярославовича на позачергову чергу.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста земельного відділу.

Міський голова
Онук В.В.

В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від «15» липня 2019 року

№ 129

**Про проведення конкурсу з призначення
управителя багатоквартирних будинків
на території м. Почаїв**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» та підпункту 1 пункту «б» статті 30, частини першої статті 52, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 5 статті 13 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», зі змінами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Законом України «Про житлово-комунальні послуги», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» від 13.06.2016 року № 150, з метою забезпечення у м. Почаїв ефективного утримання багатоквартирних будинків, співвласниками яких не створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирними будинками та не обрано управителя, виконавчий комітет Почаївської міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Провести конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків житлового фонду міста Почаїв.
2. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків на території м. Почаїв, згідно додатку 1.
3. Утворити конкурсну комісію з проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків на території м. Почаїв та затвердити її персональний склад згідно з додатком 2.
4. Керуючій справами, секретарю виконавчого комітету міської ради Лівар Н.М. опублікувати оголошення про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків на території м. Почаїв у друкованих засобах масової інформації та розмістити його на офіційному веб-сайті міської ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ~~Максимчука С.В.~~

Міський голова

В.С. БОЙКО

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків на території м. Почаїв

І. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків на території м. Почаїв (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку».

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків на території м. Почаїв (далі – конкурс).

1.3. Метою проведення конкурсу є забезпечення у м. Почаїв ефективного утримання багатоквартирних будинків, співвласниками яких не створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком та не обрано управителя

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:
відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
доступність інформації про конкурс;
об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

конкурсна документація — комплект документів, які розробляються організатором конкурсу для підготовки конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція — комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;

організатор конкурсу — виконавчий комітет Почаївської міської ради;

об'єкт конкурсу - багатоквартирний будинок (група будинків), що визначається(ються) організатором конкурсу та входить(ять) до переліку будинків, щодо яких оголошено конкурс з призначення управителя;

учасник конкурсу — суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

1.6. Інші поняття, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значеннях, наведених у Законах України "Про житлово-комунальні послуги", «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», наказі Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» від 13.06.2016 року № 150.

2. Порядок проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків на території м. Почаїв

II. Підготовка конкурсу

1. Виконавчий комітет Почаївської міської ради, як організатор конкурсу складає перелік будинків, в яких не створено об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, та оголошує щодо них конкурс з призначення управителя.

Із складеного переліку організатор конкурсу визначає об'єкти конкурсу.

У разі звернення до організатора конкурсу співвласників багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, не прийнято рішення про форму управління багатоквартирним будинком та не оголошено конкурсу з призначення управителя, організатор конкурсу оголошує та проводить такий конкурс у тримісячний строк з дня отримання протоколу зборів співвласників багатоквартирного будинку із проханням призначити управителя. Об'єктом конкурсу в цьому разі є багатоквартирний будинок, співвласники якого звернулися до організатора конкурсу з проханням призначити управителя.

2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу створює конкурсну комісію, склад якої та положення про яку затверджуються організатором конкурсу. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії за рішенням організатора конкурсу можуть входити представники профільних громадських об'єднань у сфері житлово-комунального господарства та органів самоорганізації населення (за згодою).

До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи посадових осіб та власників корпоративних прав учасників - юридичних осіб.

У разі якщо об'єктом конкурсу є багатоквартирний будинок, співвласники якого звернулися до організатора конкурсу з проханням призначити управителя, до складу конкурсної комісії входить(ять) уповноважена(і) особа (особи) співвласників цього багатоквартирного будинку. Уповноважена(і) особа (особи) співвласників будинку може (можуть) залучатися до складу конкурсної комісії протягом усього часу роботи конкурсної комісії, але не пізніше дня оголошення переможця конкурсу.

3. Для проведення конкурсу конкурсна комісія готує конкурсну документацію, яка затверджується його організатором. Конкурсна документація повинна містити:

- 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
- 2) прізвище, посаду та номери контактних телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу;
- 3) перелік складових робіт (послуг) з управління багатоквартирним будинком, який складений згідно з обов'язковим переліком робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території;

4) вимоги щодо якості надання послуги (перелік робіт та періодичність їх надання) з посиланням на стандарти, нормативи, норми та правила;

5) найменування об'єкта конкурсу чи перелік об'єктів конкурсу;

6) технічну характеристику кожного об'єкта конкурсу згідно до цього Порядку;

7) критерії оцінки конкурсних пропозицій:

ціна послуги, що включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі багатоквартирного будинку;

рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою;

наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців);

фінансова спроможність учасника конкурсу;

наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства;

8) вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання;

9) методика оцінювання конкурсних пропозицій;

10) проект договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком;

11) порядок надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації;

12) дату огляду об'єктів конкурсу та доступу до них;

13) інформацію про:

наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;

невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі;

14) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

15) місце, дату та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

4. Організатор конкурсу розміщує на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування оголошення про проведення конкурсу, яке має містити інформацію, передбачену підпунктами 1, 2, 7, 8, 12, 13 пункту 3 цього розділу, а також про способи і місце отримання конкурсної документації, розмір плати за участь у конкурсі (у разі її визначення організатором конкурсу).

5. Інформаційне повідомлення про проведення конкурсу організатор конкурсу публікує в засобах масової інформації.

Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менше тридцяти календарних днів з дати опублікування в друкованому засобі масової інформації інформаційного повідомлення про проведення конкурсу.

6. Організатор конкурсу може встановити плату за участь у конкурсі, яка не повинна перевищувати 5 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожний об'єкт конкурсу.

Плата за участь у конкурсі вноситься одноразово учасниками конкурсу на рахунок його організатора, використовується для покриття витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсу, та учасникам не повертається.

7. Конкурсна документація надається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу його учаснику протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заяви про участь у конкурсі, у якій зазначається спосіб надання конкурсної документації.

8. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення письмову відповідь, яку може оприлюднити на своєму офіційному веб-сайті.

9. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.

10. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

11. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів.

III. Подання заяви та конкурсних пропозицій

1. Для участі у конкурсі учасники конкурсу подають його організатору заяву, у якій зазначають:

До заяви додаються документи, які підтверджують наявність у штаті щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії "менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)" (для управителя - юридичної особи), або документи, що підтверджують проходження професійної атестації або наявність у штаті за трудовим договором щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії "менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)" (для управителя - фізичної особи - підприємця)

фізичні особи - підприємці - прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного

номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

юридичні особи - повне найменування, код за ЄДРПОУ.

2. Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо.

У разі якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо.

Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою організатору конкурсу у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

3. Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу, які їх подали.

4. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

5. Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу в окремому журналі обліку конкурсних пропозицій за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку. На запит учасника конкурсу організатор конкурсу протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

IV. Розгляд заяв та оцінка конкурсних пропозицій

1. Відомості, зазначені у заяві учасника конкурсу, перевіряє організатор конкурсу після їх надходження у порядку, встановленому частиною сьомою статті 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Витяги з ЄДРПОУ організатором конкурсу долучаються до конкурсних пропозицій учасників конкурсу.

У разі якщо учасником конкурсу у заяві зазначено недостовірну інформацію чи її виявлено під час перевірки відомостей, зазначених у заяві, заява учасника

конкурсу відхиляється, про що організатор конкурсу повідомляє його у триденний строк.

2. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями здійснюється на наступний день після закінчення строку їх подання на засіданні конкурсної комісії у час та в місці, що зазначені в оголошенні про проведення конкурсу, в присутності учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, або уповноважених ними осіб.

Відсутність учасника конкурсу або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.

3. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошує найменування (прізвище, ім'я, по батькові) та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, ціну пропозиції щодо кожного багатоквартирного будинку, що входить до об'єкта конкурсу.

Усі відомості щодо розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями вносяться до протоколу засідання конкурсної комісії.

4. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненнями їх пропозицій.

5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє їх за наявності таких підстав:

конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

прийнято рішення про припинення юридичної особи - учасника конкурсу, підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця - учасника конкурсу або порушено провадження у справі про банкрутство щодо учасника конкурсу;

встановлено факт подання учасником конкурсу недостовірної інформації, що впливає на прийняття рішення;

учасником конкурсу порушено вимоги пункту 2 розділу III цього Порядку.

6. Конкурсні пропозиції, які не було відхилено з підстав, передбачених пунктом 5 цього розділу, оцінюються конкурсною комісією окремо щодо кожного об'єкта конкурсу.

Оцінювання конкурсних пропозицій здійснюється за бальною системою, що визначається організатором конкурсу, з урахуванням такого розподілу балів за критеріями оцінювання:

ціна послуги - до 35 балів;

рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою - до 15 балів;

наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців), - до 15 балів;

фінансова спроможність учасника конкурсу - до 15 балів;

наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства - до 20 балів.

За подані інші, крім передбачених конкурсною документацією, документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо), можуть додатково нараховуватися до 5 балів.

Основним критерієм під час оцінювання є найнижча ціна послуги, що становить 35 балів.

У разі якщо об'єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом визначення середнього математичного значення кількості балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 35 балів.

7. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, в частині одного або декількох об'єктів конкурсу у разі:

відсутності конкурсних пропозицій;

відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 5 цього розділу.

8. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор протягом трьох робочих днів з дня його прийняття письмово повідомляє про це всіх учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, оприлюднює таке рішення на своєму офіційному веб-сайті та протягом десяти календарних днів розміщує на офіційному веб-сайті місцевої ради оголошення про проведення конкурсу повторно і публікує в засобах масової інформації відповідне інформаційне повідомлення.

9. Усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

V. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

1. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що набрав максимальну кількість балів щодо об'єкта конкурсу.

2. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією не пізніше десяти календарних днів з моменту розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відповідно до пункту 9 розділу IV цього Порядку.

3. Переможець конкурсу за кожним об'єктом конкурсу оголошується на засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі учасники конкурсу або уповноважені ними особи.

4. У разі якщо у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, він оголошується переможцем конкурсу.

5. Підписаний протокол засідання конкурсної комісії є підставою для прийняття виконавчим органом місцевої ради протягом п'яти календарних днів з моменту його підписання рішення про призначення управителя.

6. Протягом п'яти календарних днів з дня прийняття виконавчим органом місцевої ради рішення про призначення управителя з переможцем конкурсу укладається договір про надання послуги з управління багатоквартирним будинком.

Договір про надання послуги за кожним багатоквартирним будинком, що входив в об'єкт конкурсу, строком на один рік від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена особа виконавчого органу місцевої ради, за рішенням якого призначається управитель.

Інформація про управителя, з яким укладено договір про надання послуги, доводиться до відома співвласників багатоквартирного будинку шляхом розміщення на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування та в кожному конкретному будинку (на прибудинковій території), зокрема на інформаційних стендах у під'їздах будинків та біля них, відповідного оголошення. Оголошення має містити інформацію про повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) управителя, його контактні телефони, номер та дату укладання договору, ціну послуги.

7. У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуги або неукладення договору з його вини у строк, визначений пунктом 6 цього розділу, конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих конкурсних пропозицій, або оголосити повторний конкурс.

Відповідне рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, витяг з якого підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом трьох календарних днів усім учасникам конкурсу.

Міський голова

В.С. БОЙКО

**Склад конкурсної комісії
з проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних
будинків на території м. Почаїв**

1	МАКСИМЧУК Сергій Вікторович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова конкурсної комісії
2	ПРОКОПЧУК Дмитро Григорович	начальник загального відділу міської ради, заступник голови конкурсної комісії
3	ЛІВАР Надія Миколаївна	секретар виконавчого комітету, керуюча справами міської ради, секретар конкурсної комісії
Члени комісії		
4	УЙВАН Василь Якович	секретар Почаївської міської ради
5	ГОРОБЕЦЬ Ганна Данилівна	спеціаліст фінансового відділу міської ради
6	БОНДАР Галина Володимирівна	спеціаліст I-ої категорії юридичного відділу міської ради, заступник голови конкурсної комісії
7	ТРОФИМЛЮК Георгій Борисович	депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту та зв'язку

Міський голова

В.С. БОЙКО