



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від «23» грудня 2020 року

№ 18

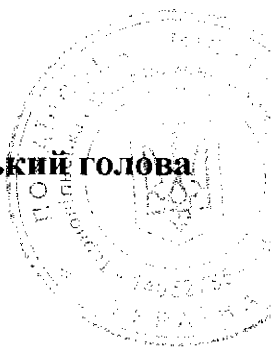
**Про звернення до Президента України,
Прем'єр міністра України та Голови Верховної ради України**

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Звернутися до Президента України Володимира Зеленського, Прем'єр Міністра України Дениса Шмигала та Голови Верховної ради України Дмитра Разумкова з проханням допомогти у лікуванні жительки Почаївської територіальної громади Симоненко Оксани Олександрівни, 13.01.1983 р.н., м. Почаїв, вулиці Волинська,12 тому, що вона потребує трансплантації печінки. На даний час вона перебуває на підтримуючій терапії та очікує донора.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова



В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТСЯ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 23 грудня 2020 року

№ 19

Про внесення змін та доповнень
до рішення Старопочаївської сільської ради
№ 698 від 10.12.2019 року
«Про сільський бюджет на 2020 рік»

Керуючись пунктом 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 23, 97 Бюджетного кодексу України та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій та бюджету, Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни до розподілу видатків Старопочаївського сільського бюджету на 2020 рік (додаток 3 до рішення Старопочаївської сільської ради від 10 грудня 2019 року № 698 „Про сільський бюджет на 2020 рік”) згідно з додатком 1, в тому числі:

- зміни видатків загального фонду в сумі 21 350 грн. за рахунок спрямування вільного залишку коштів загального фонду сільського бюджету станом на 01 січня 2020 року;

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій та бюджету.

Міський голова

В.С.Бойко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до рішення Почаївської міської ради
від 23.12.2020 року №19 «Про внесення змін та доповнень до рішення
Старопочаївської сільської ради № 698 від 10.12.2019 року
«Про сільський бюджет на 2020 рік»

Залишок коштів загального фонду сільського бюджету станом на 01.01.2020 року згідно виписки по рахунку UA428201720000324120071019342 склав 212757.47 грн., а не уточнений залишок коштів станом на 01.12.2020 року склав 23357.47 грн., з врахуванням затвердженого розміру оборотного залишку бюджетних коштів сільського бюджету в сумі 2000 грн. пропонується :

Збільшити видаткову частину загального фонду сільського бюджету за рахунок залишку коштів на 01.01.2020 року на суму 21 350 грн. Дані кошти направити на збільшення асигнувань по

КЕКВ 2111 «Заробітна плата» за КПКВКМБ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» - 17 500 грн.

КЕКВ 2120 «Нарахування на заробітну плату» за КПКВКМБ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» - 3 850 грн.

Додаток 1
до рішення Почаївської міської ради від
23.12.2020 р. №19

Додаток № 3
до рішення Старопочаївської сільської ради
"Про сільський бюджет на 2020 рік"

**ЗМІНИ ДО РОЗПОДІЛУ ВИДАТКІВ
Старопочаївського сільського бюджету на 2020 рік**

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональн ої класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд				Спеціальний фонд					Разом	
				Всього	видатки споживачам	з них		Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку		з них
						оплата праці	комунальні послуги та енергосіті			оплата праці	комунальні послуги та енергосіті			
0100000			Сільська рада (голови розпорядник)	+21350	+21350	+17500								+21350
0110000			Сільська рада (відповідальний виконавець)	+21350	+21350	+17500								+21350
0110100			Державне управління	+21350	+21350	+17500								+21350
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	-21350	+21350	+17500								+21350
0113000			Соціальний захист та соціальне забезпечення											
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення											
0114000			Культура і мистецтво											
0114060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів											
0115000			Фізична культура і спорт											
0115011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту											
0116000			Житлово-комунальне господарство											
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів											
0117000			Економічна діяльність											
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землюстрою											
01174000			Транспорт та транспортна інфраструктура, дорожнє господарство											
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету											
0119000			Міжбюджетні трансферти											
0119800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально- економічного розвитку регіону											
			Всього	+21350	-21350	+17500								+21350



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від « 23 » грудня 2020 року.

№ 20

**Про внесення змін до рішення сесії
сільської ради від 17.12.2019 року № 694
«Про сільський бюджет на 2020 рік»**

В зв'язку із недостатністю фінансування та з метою недопущення кредиторської заборгованості, беручи до уваги рішення постійної комісії сільської ради з питань фінансів та бюджету, керуючись п. 23 ст. 26, ст. 65 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,

В И Р І Ш И Л А .

1. Внести зміни до доходів сільського бюджету на 2020 рік (додаток 3 до рішення Ридомильської сільської ради № 694 від 17 грудня 2019 року «Про сільський бюджет на 2020 рік») згідно з додатком 1
2. Бухгалтеру сільської ради внести відповідні зміни в помісячний та річні кошториси сільського бюджету.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів і бюджету.

Міський голова

Василь БОЙКО

Вик. Н.М.Довгушко

6-44-42

В И С Н О В О К

**головного розпорядника бюджетних коштів
Ридомильської сільської ради Кременецького району
на засідання постійної депутатської комісії з питань фінансів та бюджету,
щодо змін до рішення сесії № 694 від 17 грудня 2019 року «Про сільський
бюджет на 2020 рік».**

Пропонуємо сесії

1. У зв'язку з потребою коштів на нарахування на зарплату внести зміни по КПК 0114060 - «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» а саме:

Збільшити видаткову частину по
КЕКВ 2120 - Нарахування на заробітну плату 2600 грн.
Джерелом покриття є зменшення видаткової частини по
КЕКВ 2111 – Заробітна плата -2600 грн.

2. Бухгалтеру сільської ради Довгушко Надії Максимівні внести відповідні зміни в помісячний розпис видатків сільського бюджету.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів і бюджету.

Міський голова

Василь БОЙКО

Вик. Н.М.Довгушко
6-44-42

РОЗПОДІЛ
видатків Ридоміньського сільського бюджету на 2020 рік

(тис. грн.)

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код типологічної класифікації видатків та кредит. утворення місцевого бюджету	Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування згідно з типовою відомчою/типовою програмною/типовою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Всього	видатки спеціальними	з них		видатки розвитку	Всього	видатки спеціальними	з них		видатки розвитку		з них
						оплата праці	комунальні послуги та енергопост.				оплата праці	комунальні послуги та енергопост.			
0100000			Ридоміньська сільська рада (головний розпорядник)												
0110000			Ридоміньська сільська рада												
	0100		Державне управління												
0114060	4060		Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	-2 600,0	-2 600,0	-2 600,0									-2 600,0

Секретар міської ради

Мамчур С.М.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від « 23 » грудня 2020 року

№21

***Про створення Фінансового
відділу Почаївської міської ради***

Керуючись частиною 1 статті 87 Цивільного кодексу України, пунктом 2 частини 2 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», пунктом 6 частини першої статті 26, статтею 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення Почаївської міської ради № «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити виконавчий орган міської ради – Фінансовий відділ Почаївської міської ради у статусі юридичної особи публічного права.
2. Затвердити Положення про Фінансовий відділ Почаївської міської ради, що додається.
3. Доручити міському голові призначити уповноважену особу (в.о. керівника) Фінансового відділу Почаївської міської ради та здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи – Фінансового відділу Почаївської міської ради.
4. Виконавчому апарату Почаївської міської ради забезпечити проведення конкурсного відбору на посаду начальника Фінансового відділу Почаївської міської ради у відповідності до чинного законодавства України.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Міський голова

Боцок О.І.



В.С. Бойко

ПОЛОЖЕННЯ

про Фінансовий відділ Почаївської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Фінансовий відділ Почаївської міської ради (далі – Фінансовий відділ) є виконавчим органом Почаївської міської ради, утворюється радою відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні". Фінансовий відділ є підзвітним та підконтрольним міській раді та її виконавчому комітету, міському голові, а також підзвітний та підконтрольний Департаменту фінансів Тернопільської обласної державної адміністрації, Міністерству фінансів України.

1.2 Фінансовий відділ забезпечує реалізацію державної бюджетної політики на території міської територіальної громади (далі – МТГ) та виконання повноважень, покладених на органи місцевого самоврядування в галузі бюджету.

1.3 Фінансовий відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним та Податковим кодексами України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, інструкціями, наказами Міністерства фінансів України, Головного управління державної казначейської служби України, іншими законами України та нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.4 Фінансовий відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

1.5 Організаційно-правова форма – орган місцевого самоврядування.

1.6 Юридична адреса: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, м. Почаїв, вул. Возз'єднання, 16.

1.7 Повна назва: Фінансовий відділ Почаївської міської ради

1.8 Скорочена назва: Фінвідділ Почаївської міської ради

2. ЗАВДАННЯ ФІНАНСОВОГО ВІДДІЛУ

2.1 Основними завданнями Фінансового відділу є:

1) забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території міської територіальної громади;

2) розроблення проекту бюджету територіальної громади та його прогнозу на середньостроковий період і подання їх на попередній розгляд та схвалення виконкому міської ради;

3) представлення прогнозу бюджету та проекту бюджету територіальної громади, схваленого виконавчим комітетом ради, на засіданнях постійних комісій ради та пленарних засіданнях ради;

4) складання та виконання в установленому порядку розпису міського бюджету;

5) забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

6) здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету громади, координація в межах компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

7) забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності.

2.2. Фінансовий відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує у межах повноважень виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує в межах повноважень стан і тенденції соціально-економічного і культурного розвитку МТГ та вживає заходів до усунення недоліків;

4) готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку МТГ;

5) аналізує соціально-економічні показники розвитку МТГ та враховує їх під час складання прогнозу та проекту бюджету МТГ;

6) організовує роботу з підготовки прогнозу бюджету та проекту бюджету МТГ, визначає порядок і терміни подання учасниками бюджетного процесу матеріалів для підготовки прогнозу бюджету та проекту бюджету МТГ;

7) бере участь в межах компетенції у:

- розробленні проектів розпоряджень голови ради та проектів рішень виконавчого комітету та ради;

- підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради;

- підготовці балансу фінансових ресурсів МТГ;

8) розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету МТГ та інструкції з підготовки бюджетних запитів;

9) визначає порядок та строки подання головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету МТГ та розроблення ними бюджетних запитів;

виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання;

2) залучати в установленому порядку фахівців інших структурних підрозділів ради МТГ, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян до розгляду питань, що належать до компетенції Фінансового відділу;

3) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4. КЕРІВНИЦТВО ФІНАНСОВОГО ВІДДІЛУ

4.1 Фінансовий відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

4.2 Начальник фінансового відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю Фінансового відділу, несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на розгляд міської ради зміни до положення про Фінансовий відділ;

3) бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Фінансового відділу;

4) затверджує посадові інструкції працівників Фінансового відділу та розподіляє обов'язки між ними;

5) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Фінансового відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування;

6) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання Фінансового відділу;

7) планує роботу Фінансового відділу, вносить пропозиції до плану роботи виконавчого комітету міської ради;

8) видає в межах повноважень накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням;

9) звітує перед головою міської ради про виконання покладених на Фінансовий відділ завдань і затверджених планів роботи;

10) затверджує розпис доходів і видатків бюджету МТГ та тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису бюджету МТГ встановленим бюджетним призначенням;

11) представляє інтереси Фінансового відділу у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами міської ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Фінансового відділу;

- 13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Фінансового відділу;
- 14) забезпечує дотримання працівниками Фінансового відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 15) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФІНАНСОВОГО ВІДДІЛУ

- 5.1. Фінансовий відділ утримується за рахунок коштів бюджету МТГ.
- 5.2. Витрати на утримання Фінансового відділу визначає міська рада у рішенні про бюджет МТГ на відповідний рік.
- 5.3. Штатний розпис та кошторис Фінансового відділу затверджується в установленому законодавством порядку.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Ліквідація і реорганізація Фінансового відділу здійснюється за рішенням сесії міської ради у встановленому законодавством порядку.
- 6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться міською радою.

Секретар міської ради

С.М. Мамчур



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «23» грудня 2020 року

№ 22

**Про затвердження заступника
міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Розглянувши пропозицію Почаївського міського голови Бойка В.С., відповідно до частини 4 статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування, пункту 5 частини 1 статті 26, частини 3 статті 51, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Чубика Андрія Віталійовича на посаду заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Почаївської міської ради з 01 січня 2021р.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

В.С. БОЙКО

Бондар Г.В.

Мамчур С.М.





УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТСЬ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «23» грудня 2020 року

№ 23

**Про затвердження заступника
міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Розглянувши пропозицію Почаївського міського голови Бойка В.С., відповідно до частини 4 статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», пункту 5 частини 1 статті 26, частини 3 статті 51, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Почаївська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Максимчука Сергія Вікторовича на посаду заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Почаївської міської ради з 01 січня 2021р.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Бондар Г.В.

Мамчур С.М.



В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «23» грудня 2020 року

№ 24

Про затвердження керуючого справами
(секретаря) виконавчого комітету
Почаївської міської ради

Розглянувши пропозицію Почаївського міського голови Бойка В.С., керуючись пунктом 3 частини 1 статті 26, частинами 2, 3 статті 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Лівінюка Віктора Петровича на посаду керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Почаївської міської ради з 01 січня 2021р.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Максимчук С.В.

Бондар Г.В.

Мамчур С.М.



В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «23» грудня 2020 року

№ 25

Про встановлення розміру відрахувань частини чистого прибутку (доходу) комунальними підприємствами та їх об'єднаннями до бюджету Почаївської міської ради на 2021 рік

Відповідно до п. 35 ч. 1 ст. 64 Бюджетного кодексу України, керуючись п.29 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки і пропозиції постійної комісії міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити частину чистого прибутку (доходу), що підлягає відрахуванню комунальними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до бюджету Почаївської міської ради у 2021 році в розмірі 15%.
2. Керівникам підприємств, що належать до комунальної власності Почаївської міської ради забезпечити у 2021 році відрахування до міського бюджету 15% чистого прибутку (доходу).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Міський голова

Максимчук С.В.

Бондар Г.В.

Мамчур С.М.



В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «23» грудня 2020 року

№ 26

**Про внесення змін до рішення
Почаївської міської ради № 2556
від 27.08.2020р.**

Розглянувши лист Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 24.11.2020р. № 3213-05/70056-06, керуючись Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Почаївської міської ради № 2556 від 27.08.2020р. «Про передачу Почаївського історико – художнього музею» та викласти п.1 даного рішення в наступній редакції:
«Звернутися до Міністерства культури та інформаційної політики України з пропозицією щодо передачі цілісного майнового комплексу «Почаївський історико-художній музей», площею 437,9 кв.м., разом із земельною ділянкою площею 0,0732га за кадастровим номером 6123410500:02:001:2944, що знаходиться за адресою вулиця Банкова, 1, м.Почаїв з комунальної в державну форму власності під юрисдикцію та управління Кременецько-Почаївського державного історико-архітектурного заповідника».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту та благоустрою.

Міський голова

Максимчук С.В.

Бондар Г.В.

Мамчур С.М.

В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «23» грудня 2020 року

№ 27

**Про затвердження Положення
про старосту Почаївської
міської ради**

З метою організації роботи старост, керуючись статтею 54-1, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою недопущення порушення Конституційних прав та свобод громадян, Почаївська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Положення про старосту Почаївської міської ради (Додаток 1).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Почаївської міської ради від 15.12.2015р. № 13 «Про затвердження «Положення про старосту Почаївської міської об'єднаної територіальної громади».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова



В.С. БОЙКО

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТУ ПОЧАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про старосту Почаївської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших законів України і визначає повноваження, права і обов'язки старости, порядок його затвердження та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

1.2. Положення затверджується виключно на пленарному засіданні сесії Почаївської міської ради.

1.3. Утворення старостинських округів з визначенням переліку населених пунктів, що входять до його складу, є виключною компетенцією ради.

II. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ

2.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, яка затверджується Почаївською міською радою на строк її повноважень за пропозицією Почаївського міського голови.

2.2. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими актами законодавства України та цим Положенням.

2.3. Староста є членом виконавчого комітету Почаївської міської ради за посадою.

2.4. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ СТАРОСТИ

3.1. Повноваження старости:

3.1.1. Представляти інтереси жителів відповідного села, селища у виконавчих органах Почаївської міської ради;

3.1.2. Брати участь у пленарних засіданнях Почаївської міської ради та засіданнях її постійних комісій;

3.1.3. Має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села, селища;

3.1.4. Сприяти жителям відповідного села, селища у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;

3.1.5. Брати участь в організації виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території села або відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

3.1.6. Брати участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного села або старостинського округу;

3.1.7. Вносити пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного села або старостинського округу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

3.1.8. Брати участь у підготовці проектів рішень міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного села або старостинського округу;

3.1.9. Брати участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного села або старостинського округу;

3.1.10. Брати участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села, селища та інформувати міського голову, виконавчі органи міської ради про його результати;

3.1.11. Отримувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

3.1.12. Сприяти утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі, селищі;

3.1.13. Староста може здійснювати інші повноваження, визначені законами.

3.2. Обов'язки старости:

3.2.1. Додержуватися Конституції та законів України, статуту територіальної громади, цього Положення, регламенту ради, регламенту виконавчого комітету ради та інших актів ради.

3.2.2. Брати участь у роботі виконавчого комітету:

- подавати пропозиції до планів діяльності виконавчого комітету;
- готувати проекти рішень виконкому та вносити їх для подальшого розгляду;
- брати участь у засіданнях виконавчого комітету ради та ухваленні ним рішень (голосувати);
- бути доповідачем чи співдоповідачем з питань, внесених до порядку денного засідання виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села, селища старостинського округу;
- вносити пропозиції про зміни та доповнення до проектів рішень виконавчого комітету або про їх доопрацювання тощо.

3.2.3. Брати участь у підготовці програмних та прогнозних документів громади, підготовці проекту бюджету:

- подавати пропозиції до проекту Стратегії розвитку територіальної громади, Програмних документів на середньостроковий період, Програми соціально – економічного та культурного розвитку громади;

- подавати пропозиції виконавчим органам ради (головним розпорядникам бюджетних коштів) до Прогнозу місцевого бюджету та Проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що стосуються відповідного села або старостинського округу;

- брати участь у роботі робочої групи з питань формування прогнозних та програмних документів проекту бюджету;

3.2.4. Ініціювати скликання зборів жителів відповідного села, селища старостинського округу;

- брати участь в організації та проведенні зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів, фіксувати результати цих зборів;

- інформувати раду про прийняті на зборах рішення, організувати виконання рішень зборів жителів сіл, селищ старостинського округу;

- здійснювати моніторинг їх виконання, а також звітувати про хід та результати виконання рішень зборів перед жителями сіл, селищ старостинського округу на наступних зборах.

3.2.5. Забезпечувати представництво міської ради та міського голови на території відповідних сіл, селищ старостинського округу:

- вести прийом жителів відповідного села, селища старостинського округу згідно з графіком, затвердженим розпорядженням міського голови;

- здійснювати моніторинг стану дотримання прав і законних інтересів жителів відповідного села, селища старостинського округу у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю, медичну допомогу, на безпеку та інших прав, вживати заходи для відновлення порушених прав та інтересів жителів відповідного села, селища старостинського округу;

- вести облік та узагальнювати пропозиції жителів відповідного села, селища старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку села або старостинського округу, соціального, побутового, транспортного та іншого обслуговування його жителів;

- приймати від жителів відповідного села, селища старостинського округу заяви, адресовані міській раді та її посадовим особам, передавати їх для реєстрації та обліку до ради у строк, не пізніше наступного дня після надходження або розглядати їх одноосібно;

- вести військовий облік громадян на території села, селища або старостинського округу;

- брати участь у розгляді заяв, скарг та пропозицій громадян та юридичних осіб, які надійшли на його розгляд; складати листи-пропозиції щодо їх розгляду; складати листи-запити до підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб з метою отримання необхідної інформації, документів та матеріалів, необхідних для їх вирішення; направляти отримані заяви, скарги та пропозиції громадян та юридичних осіб на розгляд міської ради, а також здійснювати контроль за їх виконанням;

- вести погосподарський облік в розрізі кожного з розташованих в межах села або старостинського округу населеного пункту, у тому числі облік особистих селянських господарств; надавати виписки з погосподарських книг;

- вживати заходи щодо недопущення на території сіл, селищ відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, їх посадових осіб, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та її жителям.

3.2.6. Вживати заходи щодо здійснення контролю за станом благоустрою відповідного села, селища старостинського округу:

- здійснювати моніторинг дотримання стану благоустрою сіл, селищ відповідного старостинського округу, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

- сприяти проведенню на території села, селища відповідного старостинського округу заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнання дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо;

- здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного села, селища старостинського округу громадського порядку, станом виконанням встановлених рішеннями ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

- контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного села, селища старостинського округу;

- вживати заходи щодо виявлення майна, що має ознаки безхазяйного, повідомляти виконавчий комітет про таке майно, а також вживати заходи по встановленню приналежності такого майна.

3.2.7. Сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного села, селища старостинського округу:

- виносити на збори жителів відповідного села, селища старостинського округу питання щодо створення вуличних, квартальних, будинкових чи інших комітетів, вносити пропозиції щодо формування ініціативної груп з цих питань;

- надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень, зокрема, щодо розробки та затвердження Положення про орган самоорганізації населення, легалізації органу самоорганізації населення, організації його діяльності та реалізації повноважень.

3.2.8. Заходи щодо організації роботи старости:

- забезпечувати зберігання офіційних документів Почаївської міської ради, пов'язаних з діяльністю старости відповідного села або старостинського округу, забезпечувати доступ до них осіб у встановленому законом порядку;

- вести облік заяв, скарг та пропозицій, адресованих міській раді, виконавчому комітету, виконавчим органами та їх посадовим особам (у т.ч. старості), а також документів особистого прийому громадян з передачею їх до загального відділу ради для введення їх в єдиний документообіг міської ради у порядку, визначеному міською радою.

- дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України, Статутом територіальної громади, іншими актами міської ради та її виконавчого комітету;

- шанобливо ставитися до жителів відповідного села, селища старостинського округу та їхніх звернень до Почаївської міської ради, її виконавчого комітету, виконавчих органів та посадових осіб.

3.4. Староста має право:

3.3.1. Представляти жителів відповідного села, селища старостинського округу в міській раді, її виконавчому комітеті та виконавчих органах.

3.3.2. Брати участь у пленарних засіданнях ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що стосуються інтересів жителів сіл, селищ відповідного старостинського округу.

3.3.3. На гарантований виступ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села, селища старостинського округу.

3.3.4. Одержувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень.

3.3.5. Погоджувати проекти рішень ради щодо розпорядження майном комунальної власності територіальної громади, яке розташоване на території відповідних сіл, селищ старостинського округу.

3.3.6. Вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету ради з питань, які стосуються інтересів жителів відповідних сіл, селищ старостинського округу, оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень жителів відповідних сіл, селищ старостинського округу з питань, що стосуються інтересів відповідного села, селища старостинського округу чи інтересів територіальної громади загалом.

3.3.7. Порухувати перед радою та її виконавчим комітетом питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, що розташовані на території відповідного села, селища старостинського округу.

3.3.8. Вносити пропозиції міському голові та/або міській раді щодо усунення порушень прав та інтересів жителів відповідного села, селища старостинського округу керівниками підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 3.4.7 цього пункту, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких було допущено порушення.

3.3.9. Вносити пропозиції до розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного села, селища старостинського округу.

3.3.10. Вносити пропозиції щодо формування робочих груп, комісій, що створюються за для забезпечення діяльності органів самоорганізації населення, сприяти залученню жителів відповідного села, селища старостинського округу до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного старостинського округу.

3.3.11. Звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку, правил благоустрою, вчинення інших протиправних дій на території відповідного села, селища старостинського округу.

IV. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ НА ПОСАДУ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ

4.1. На посаду старости може бути затверджена особа - громадян України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану.

4.2. На посаду старости не може бути призначена особа, щодо якої наявні обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, визначені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції».

4.3. На посаду старости не може бути затверджена особа, яка має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, кримінального правопорушення проти виборчих прав громадян чи корупційного кримінального правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, а також особа, визнана судом недієздатною.

4.4. Староста, який вперше приймається на службу в органи місцевого самоврядування, набуває повноважень посадової особи місцевого самоврядування з моменту складання ним Присяги у порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Особа, яка затверджується на посаду старости і має стаж служби в органах місцевого самоврядування, набуває повноважень старости у день прийняття відповідного рішення Почаївської міської ради.

4.5. Строк повноважень старости обмежений строком повноважень Почаївської міської ради.

4.6. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до міської ради про складення ним повноважень старости;
- 2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
- 3) набуття громадянства іншої держави;
- 4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- 5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;
- 7) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;
- 8) досягнення граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування;
- 9) його смерті;
- 10) за рішенням Почаївської міської ради.

4.7. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

Повноваження старости можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченому Законом України "Про правовий режим воєнного стану".

4.8. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

- 1) з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 пункту 4.6 цього Положення, - з дня прийняття міською радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;
- 2) з підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 6, 7 пункту 4.6 цього Положення, - з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення міської ради;
- 3) з підстави, зазначеної у пункті 8 пункту 4.6 цього Положення - з дня досягнення граничного віку; при цьому рада приймає відповідне рішення про дострокове припинення повноважень старости;
- 4) з підстави, зазначеної у пункті 9 пункту 4.6 цього Положення - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

5) з підстави, зазначеної у пункті 10 пункту 4.6 цього Положення, - з дня прийняття міською радою рішення про дострокове припинення повноважень старости.

6) з підстави, зазначеної в абзаці другому пункту 4.7 цього Положення, - з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів).

4.9. У разі дострокового припинення повноважень старости, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень (перебування у відпустці, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) повноваження старости на території відповідного старостинського округу може покладатися на іншу посадову особу міської ради, у т. ч. і на іншого старосту. Обсяг та порядок здійснення таких повноважень визначаються окремим розпорядженням міського голови.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТИ

5.1. Місце та режим роботи, правила діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються міською радою. Староста повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку Почаївської міської ради.

5.2. Особистий прийом жителів відповідного села, селища старостинського округу проводиться старостою за розпорядженням міського голови.

5.3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється міською радою і фінансується за рахунок бюджету територіальної громади.

5.4. З метою забезпечення діловодства в старостинському окрузі, старості виготовляється печатка для довідок та кутовий штамп виконавчого комітету з найменуванням старостинського округу, порядок виготовлення та використання яких визначається рішенням виконкому.

VI. ПІДЗВІТНІСТЬ, ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

6.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Почаївській міській раді та підконтрольний Почаївському міському голові.

6.2. Староста не рідше одного разу на рік (визначити термін, приміром не пізніше як до 20 червня року, наступного за звітним) звітує про свою роботу перед радою. На вимогу не менш як третини депутатів – староста звітує у визначений радою термін.

6.3. Староста не рідше одного разу на рік (визначити термін, приміром не пізніше як до 20 червня року, наступного за звітним) звітує про свою роботу перед жителями відповідного села, селища старостинського округу, на відкритій зустрічі з його жителями.

6.4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «23» грудня 2020 року

№ 28

**Про затвердження старости
села Ридомиль**

Розглянувши пропозицію Почаївського міського голови Бойка В.С., керуючись статтями 10, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статтею 54-1, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. На період повноважень Почаївської міської ради восьмого скликання затвердити на посаду старости села Ридомиль Кременецького району Тернопільської області, що входить до складу Почаївської територіальної громади Кужеля Святослава Михайловича з 01 січня 2021р.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Мамчур С.М.

Максимчук С.В.

Бондар Г.В.



В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «23» грудня 2020 року

№ 29

Про затвердження старости
с. Лосятин, с. Борщівка

Розглянувши пропозицію Почаївського міського голови Бойка В.С., керуючись статтями 10, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статтею 54-1, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Почаївська міська рада

ВИРШИЛА:

1. На період повноважень Почаївської міської ради восьмого скликання затвердити на посаду старости села Лосятин та села Борщівка Кременецького району Тернопільської області, які входять до складу Почаївської територіальної громади Придатка Віктора Миколайовича з 01 січня 2021р.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Мамчур С.М.

Максимчук С.В.

Бондар Г.В.



В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «23» грудня 2020 року

№ 30

**Про затвердження старости
села Старий Почаїв**

Розглянувши пропозицію Почаївського міського голови Бойка В.С., керуючись статтями 10, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статтею 54-1, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Почаївська міська рада

ВИРШИЛА:

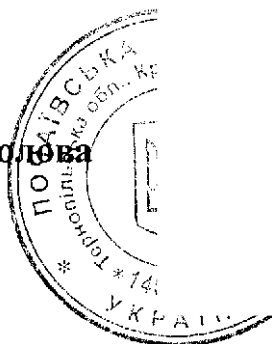
1. На період повноважень Почаївської міської ради восьмого скликання затвердити на посаду старости села Старий Почаїв Кременецького району Тернопільської області, яке входить до складу Почаївської територіальної громади Горпинюка Миколу Васильовича з 01 січня 2021р.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Мамчур С.М.

Максимчук С.В.

Бондар Г.В.



В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

РІШЕННЯ

від «23» грудня 2020 року

№ 31

**Про затвердження старости
села Лідихів**

Розглянувши пропозицію Почаївського міського голови Бойка В.С., керуючись статтями 10, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статтею 54-1, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. На період повноважень Почаївської міської ради восьмого скликання затвердити на посаду старости села Лідихів Кременецького району Тернопільської області, що входить до складу Почаївської територіальної громади Заревняк Аллу Василівну з 01 січня 2021р.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Мамчур С.М.

Максимчук С.В.

Бондар Г.В.



В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «23» грудня 2020 року

№ 32

Про затвердження старости
с. Будки, с. Валігури, с. Комарівка

Розглянувши пропозицію Почаївського міського голови Бойка В.С., керуючись статтями 10, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статтею 54-1, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. На період повноважень Почаївської міської ради восьмого скликання затвердити на посаду старости села Будки, села Валігури та села Комарівка Кременецького району Тернопільської області, які входять до складу Почаївської територіальної громади Пацулу Віталія Федоровича з 01 січня 2021р.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Мамчур С.М.

Максимчук С.В.

Бондар Г.В.



В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «23» грудня 2020 року

№ 33

**Про утворення виконавчого комітету ради,
визначення його чисельності та
затвердження персонального складу**

Відповідно до підпункту 5 пункту 1 статті 26, статті 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити виконавчий комітет Почаївської міської ради у кількості 17 (сімнадцяти) осіб з 01 січня 2021р.
2. Затвердити персональний склад виконавчого комітету Почаївської міської ради згідно додатку до даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Максимчук С.В. *

Бондар Г.В.

Мамчур С.М.



В.С. БОЙКО

**Персональний склад
виконавчого комітету Почаївської міської ради**

1. Бойко Василь Сергійович, Почаївський міський голова;
2. Максимчук Сергій Вікторович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
3. Чубик Андрій Віталійович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
4. Мамчур Сергій Миколайович, секретар Почаївської міської ради;
5. Лівінюк Віктор Петрович, керуючий справами, (секретар) виконавчого комітету міської ради;
6. Наклюцька Юлія Миколаївна, староста сіл Старий Тараж, Комарин;
7. Кужель Святослав Михайлович, староста села Ридомиль;
8. Придатко Віктор Миколайович, староста сіл Лосятин, Борщівка;
9. Горпинюк Микола Васильович, староста села Старий Почаїв;
10. Заревняк Алла Василівна, староста села Лідихів;
11. Пацула Віталій Федорович, староста сіл Будки, Валігури, Комарівка;
12. Ковальчук Віктор Іванович, начальник Почаївського комбінату комунальних підприємств;
13. Собчук Петро Петрович, директор Почаївського міського будинку культури;
14. Гуріна Тамара Григорівна, методист Почаївського будинку дитячої творчості та спорту;
15. Колісник Віктор Михайлович, приватний підприємець;
16. Онук Валентина Іванівна, інструктор по кадрах Почаївського споживчого товариства;
17. Німуха Анатолій Петрович, заступник директора по виховній роботі ДНЗ «Почаївське ВПУ».

Секретар міської ради

С.М. Мамчур



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «23» грудня 2020 року

№ 34

**Про внесення змін до рішення
Почаївської міської ради № 13
від 03.12.2020р**

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій», Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Почаївської міської ради № 13 від 03.12.2020р. «Про початок реорганізації сільських рад, шляхом приєднання до Почаївської міської ради» та викласти п.6 даного рішення в наступній редакції:
Утворити Комісію з реорганізації сільських рад у складі:
 1. Голова комісії: Бойко Василь Сергійович, міський голова;
 2. заступник голови комісії: Максимчук Сергій Вікторович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
 3. член комісії: Мамчур Сергій Миколайович, секретар міської ради;
 4. член комісії: Чубик Андрій Віталійович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
 5. член комісії: Боцюк Ольга Іллівна, начальник фінансового відділу, головний бухгалтер міської ради;
 6. член комісії: Горобець Ганна Данилівна, спеціаліст I-ої категорії фінансового відділу міської ради;
 7. член комісії: Бондар Галина Володимирівна, спеціаліст I-ої категорії юридичного відділу Почаївської міської ради;
 8. член комісії: Яра Інна Володимирівна, спеціаліст I-ої категорії з питань кадрової роботи та діловодства;
 9. член комісії: Цеберський Олександр Леонідович, завідувач сектору ВОБ міської ради;
 10. член комісії: Марутовський Іван Володимирович, спеціаліст I-ої категорії загального відділу міської ради;

Член комісії:

 - 1.1. від Ридомильської сільської ради головний бухгалтер Довгушко Надія Максимівна – член комісії;
 - 1.2. від Лосятинської сільської ради головний бухгалтер Нецькар Галина Миколаївна – член комісії;
 - 1.3. від Старопочаївської сільської ради головний бухгалтер – Лисак Сергій Вікторович – член комісії

- 1.4. від Лідихівської сільської ради головний бухгалтер Бомко Ганна Дмитрівна – член комісії;
- 1.5. від Будківської сільської ради головний бухгалтер Антонюк Надія Петрівна – член комісії.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Максимчук С.В.

Мамчур С.М.

Бондар Г.В.



В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «23» грудня 2020 року

№ 35

**Про ліквідацію міської
виборчої комісії**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним кодексом України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити шляхом ліквідації юридичну особу Почаївську міську виборчу комісію Кременецького району, Тернопільської області, код 34038896, юридична адреса: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, місто Почаїв, вулиця Шевченка, 2
2. Створити ліквідаційну комісію з припинення Почаївської міської виборчої комісії Кременецького району Тернопільської області у складі:
голова комісії – Касаткін Богдан Святославович;
член комісії – Мамчур Сергій Миколайович;
член комісії – Бондар Галина Володимирівна.
Визначити місцезнаходження ліквідаційної комісії за адресою: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, місто Почаїв, вулиця Шевченка, 2.
3. Голові ліквідаційної комісії Касаткіну Богдану Святославовичу подати дане рішення державному реєстратору для внесення до Єдиного державного реєстру запису про рішення щодо припинення юридичної особи Почаївської міської виборчої комісії Кременецького району Тернопільської області.
4. Вважати таким, що втратило чинність рішення Почаївської міської ради №16 від 03.12.2020р. «Про ліквідацію міської виборчої комісії»
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Мамчур С.М.

Максимчук С.В.

В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від « » грудня 2020 року

№ 36

Про скасування рішення
Почаївської міської ради
від 03 грудня 2020р. № 14

Керуючись статтею 26. ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Скасувати рішення Першої сесії Восьмого скликання Другого пленарного засідання « Про створення централізованої бухгалтерії відділу освіти , молоді та спорту Почаївської міської ради, затвердження положення про централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту» .
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Міський голова



В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

РІШЕННЯ

від « » грудня 2020 року

№ 37

**Про внесення змін до рішення
шістдесят першої сесії сьомого
скликання від 30 жовтня 2020 року
№ 2720**

Керуючись Порядком розроблення та виконання місцевих цільових програм, п.22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у зв'язку з тим, що кошти на організацію пришкільних літніх мовних таборів внесені до бюджету закладів освіти, сесія міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Цільової Програми «Оздоровлення та відпочинку дітей Почаївської міської територіальної громади на 2021-2022 роки» та викласти відповідні зміни згідно додатку 1.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Міський Голова



В.С.БОЙКО

Додаток 1
до рішення сесії
Почаївської міської ради №
від « » грудня 2020 р.

**Зміни, що вносяться до Цільової Програми «Оздоровлення та відпочинку дітей
Почаївської територіальної громади на 2021-2022 роки»**

1. В паспорті програми:
1.1. Таблицю викласти у такій редакції:

Джерела фінансування	Період виконання Програми та обсяг ресурсів		Усього витрат на виконання програми
	2021 рік	2022 рік	
Обсяг ресурсів, усього:	140000	210000	350000
місцевий бюджет	140000	210000	350000
державний бюджет	-	-	

2. В таблиці додаток 1 до програми «Заходи Програми та результативні показники на 2021 рік» вилучити пункт 2. Таблицю викласти в наступній редакції:

Назва напрямку діяльності	Перелік заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування	Очікуваний результат
1. Оздоровлення та відпочинок дітей.	1.1. Розробити нову редакцію Положення про підбір та направлення дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок за рахунок коштів місцевого бюджету	2021 рік	Відділ освіти, молоді та спорту Почаївської міської ради		Без фінансування	Розроблено та затверджено нову редакцію Положення про підбір та направлення дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок
	1.2. Придбання путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту Почаївської міської ради	Місцевий бюджет	350000 грн.	Охоплення організованим оздоровленням та відпочинком протягом літніх канікул дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

1.3. Постійно оновлювати базу даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, та мають бути направлені на оздоровлення та відпочинок	2021-2022 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Почаївської міської ради, заклади загальної середньої освіти.		Без фінансування	Наявність актуальної інформації щодо дітей, які найбільше потребують відпочинку та оздоровлення
1.4. Забезпечити проведення інформаційно-просвітницьких профілактичних заходів з дітьми та молоддю щодо пропаганди здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров'я, профілактики соціально небезпечних хвороб, формування у молоді відповідальності за власне життя (бесіди, лекції, тренінги, анкетувань)	2021-2022 роки	Відділ освіти Почаївської міської ради, заклади загальної середньої освіти		Без фінансування	Збільшення рівня зацікавленості дітей у веденні здорового способу життя

Секретар міської ради

3

С. М. Мамчур



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
(ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ)

Р І Ш Е Н Н Я

від « 23 » грудня 2020 року

№ 38

**Про внесення змін до структури
Центру надання соціальних послуг
Почаївської міської ради**

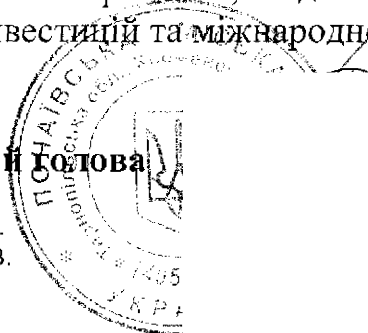
Відповідно до рішення сесії Почаївської міської ради №13 від 03.12.2020 року про початок реорганізації сільських рад, шляхом приєднання до Почаївської міської ради, розглянувши лист директора ЦНСП Почаївської міської ради, у зв'язку із розширенням зони обслуговування Центру надання соціальних послуг Почаївської міської ради на територіях рад, що ліквідовуються, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до структури та загальної чисельності комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Почаївської міської ради», затвердженої рішенням Почаївської міської ради №2712 від 30.10.2020 року зі змінами, а саме:
 - 1.1. Ввести у відділ надання соціальної допомоги вдома, посади «соціальний робітник» – 12 шт. одиниць;
 - 1.2. Ввести у відділ соціальної роботи посади «фахівець зі соціальної роботи» – 2 шт. одиниці;
 - 1.3. Вивести посаду бухгалтера та ввести посаду провідного бухгалтера;
2. Затвердити структуру комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Почаївської міської ради» в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.
3. Встановити, що відповідні зміни вводяться в дію з 01.01.2021 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва;

Міський Голова

Чубик А.В.
Бондар Г.В.



В.С. Бойко

СТРУКТУРА
Центру надання соціальних послуг
Почаївської міської ради на 2021 рік

№ п/п	Найменування структурного підрозділу (посади)	Кількість шт. од.
Адміністративний персонал		
1.	Директор	1,0
2.	Провідний бухгалтер	1,0
Відділ соціальної допомоги вдома		
1.	Завідуючий відділенням	1
2.	Соціальний робітник	26,0
Відділ соціальної роботи		
1.	Начальник відділу	1
2.	Фахівець із соціальної роботи	3
Всього:		33,0

Секретар міської ради

С.М. Мамчур



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
(ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ)

Р І Ш Е Н Н Я

від « 23 » грудня 2020 року

№ 39

**Про внесення змін
в рішення Почаївської міської ради
№2608 від 27 серпня 2020 року**

Керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою належного бухгалтерського обліку матеріалів затверджених Генеральних планів населених пунктів Почаївської ОТГ, Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в рішення Почаївської міської ради №2608 від 27 серпня 2020 року, а саме:
 - 1.1. в п. 1 після слів «загальною вартістю» цифри 139164,1 та слова у дужках «(сто тридцять дев'ять тисяч сто шістдесят чотири)». замінити на цифри «441622,4 (чотириста сорок одна тисяча шістсот двадцять дві грн. сорок коп.)».
 - 1.2. в п. 3 після слів «загальною вартістю» цифри 663566,9 та слова у дужках «(шістсот шістдесят три тисячі п'ятсот шістдесят шість)». змінити на цифри «1121299,37 (один мільйон сто двадцять одна тисяча двісті дев'яносто дев'ять грн. 37 коп.)».
 - 1.3. Додатки 2, 3 до рішення №2608 від 27 серпня 2020 року викласти в редакції, що додається.
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Міський голова

Чубик А.В.
Бондар Г.В.



В.С. Бойко

Додаток до рішення міської ради
№39 від «23» грудня 2020 року

Додаток 1
до рішення міської ради
№2608 від 27 серпня 2020 року

Перелік матеріалів містобудівної документації «Генеральний план с. Старий Тараж та Комарин Кременецького району Тернопільської області»

№п/п	Позначення	Назва	Одиниця виміру	Кількість	Вартість (грн.)
Генеральний план с. Старий Тараж та Комарин Кременецького району, Тернопільської області					
1.	Том 1. 13-16	Пояснювальна записка, Додатки	шт.	3	139164,1
	13-16-ГП-1	Графічна частина: Схема розташування населеного пункту в системі розселення	шт.	3	
	13-16-ГП-2	План існуючого використання території, М 1:5000			
	13-16-ГП-3	Генеральний план (основне креслення), М 1:5000			
	13-16-ГП-4	Схема вулично-дорожньої мережі, сільського та зовнішнього транспорту, М 1:5000			
	13-16-ГП-5	Схема інженерного обладнання території, М 1:5000			
	13-16-ГП-6	Схема інженерної підготовки та захисту території, М 1:5000			
2.	Том 2. 13-16	Інженерно-технічні заходи цивільного захисту пояснювальна записка, додатки	шт.	3	
	13-16-ЦЗ	ГРАФІЧНА ЧАСТИНА: Схема розміщення місць захисту в населеного пункту, М 1:5000	шт	3	
3.		Комплексні інженерно-геодезичні роботи щодо розробки генерального плану для будівництва інженерно-транспортної, соціальної інфраструктури та індивідуального житла в с. Ст. Тараж (в масштабу 1:2000)	шт.	1	302458,3
Разом					441622,4

Продовження
Додатку 1 до рішення
міської ради №39 від « 23 » грудня 2020 року

Додаток 3
до рішення міської ради
№2608 від 27 серпня 2020 року

**Перелік матеріалів містобудівної документації «Генеральний план м. Почаїв
Кременецького району, Тернопільської області»**

№ п/п	Позначення	Назва	Одиниця виміру	Кількість	Вартість (грн.)
Генеральний план м. Почаїв, Кременецького району, Тернопільської області					
1.	Том 1. 18-16	ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА, ДОДАТКИ	шт.	3	
	18-16-ГП-1	ГРАФІЧНА ЧАСТИНА Схема розташування населеного пункту в системі розселення, М 1:10000	шт.	3	
	18-16-ГП-2	План існуючого використання території. Схема існуючих планувальних обмежень, М 1:5000			
	18-16-ГП-3	Інженерно-будівельна оцінка території за фактором рельєфу, М 1:10000			
	18-16-ГП-4	Генеральний план (основне креслення). Схема проектних планувальних обмежень М 1:5000			
	18-16-ГП-5	Схема вулично-дорожньої мережі, міського та зовнішнього транспорту, М 1:10000			
	18-16-ГП-6	Схема інженерного обладнання території, (водопостачання та водовідведення), М 1:5000			
	18-16-ГП-7	Схема інженерного обладнання території (газо- та електропостачання), М 1:5000			
	18-16- ГП-8	Схема інженерної підготовки та захисту території, М 1:5000			
2.	Том 2. 18-16	ІНЖЕНЕРНО-ТЕХНІЧНІ ЗАХОДИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ на мирний час РОЗДІЛ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНУ МІСТА ПОЧАЇВ ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА, ДОДАТКИ	шт.	3	663566,9
	18-16-ГТЗ ЦЗ	ГРАФІЧНА ЧАСТИНА: Схема розміщення місць захисту, М 1:5000	шт.	3	
3.	Том 3. 18-16	ІНЖЕНЕРНО-ТЕХНІЧНІ ЗАХОДИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ на особливий період (ДСК) РОЗДІЛ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНУ МІСТА ПОЧАЇВ ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА,	шт.	3	

		ДОДАТКИ			
	18-16- ІТЗ ЦЗ	ГРАФІЧНА ЧАСТИНА: Схема розміщення місць захисту, М 1:5000	Шт.	3	
4.	Том 4. 18-16	ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНУ МІСТА ПОЧАЇВ ПОЯСНОВАЛЬНА ЗАПИСКА, ГРАФІЧНА ЧАСТИНА	Шт.	3	
Історико-архітектурний опорний план м. Почаїв, Тернопільської області із визначенням меж і режимів використання історичного ареалу та зон охорони пам'яток					
	26-2016-1	Том. 1 Текстова частина	Шт.	3	
1	26-2016-1-1.ЗНР	Книга 1. Завдання на розроблення історико-архітектурного опорного плану			
2	26-2016-1-2.ПЗ	Книга 2. Пояснювальна записка			
3	26-2016-1-3.ІП	Книга 3. Додатки до пояснювальної записки: Історико-архівні, архівні та бібліографічні пошуки			
4	26-2016-1-4.Ф	Книга 4. Фотофіксація, переліки пам'яток, об'єктів культурної спадщини та значної історичної забудови			
5	26-2026-2	Том.2. Графічна частина	Шт.	3	
Звіт про стратегічну екологічну оцінку Генерального плану м. Почаїв Кременецького району, Тернопільської області					
1.	25-18	ЗВІТ ПРО СТРАТЕГІЧНУ ЕКОЛОГІЧНУ ОЦІНКУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНУ М. ПОЧАЇВ КРЕМЕНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Шт.	3	124487,4
		Комплексні інженерно-геодезичні роботи щодо розробки генерального плану для будівництва інженерно-транспортної, соціальної інфраструктури та індивідуального житла в с. Ст. Тараж (в масштабі 1:2000)	Шт.	1	333245,07
	Всього				1121299,37

Секретар міської ради

С.М. Мамчур



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
(ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ)

Р І Ш Е Н Н Я

від « 23 » грудня 2020 року

№40

Про внесення змін до рішення
міської ради №15 від 03.12.2020 р.

Керуючись п.5 частини першої ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), наказом Міністерства праці України від 02.10.1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи висновки і пропозиції постійної депутатської комісії з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій та бюджету, сесія міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в рішення Почаївської міської ради №15 від 03.12.2020 року, а саме:
 - 1.1. пп.1.15. п.1 виключити.
 - 1.2. пп. 1.16. викласти у наступній редакції:

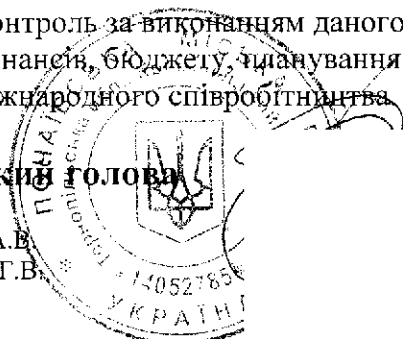
«Ввести відокремлений структурний підрозділ - фінансовий відділ Почаївської міської ради – 5 шт. одиниць:

 - начальник відділу – 1 шт. одиниця;
 - провідний спеціаліст – 1 шт. одиниця;
 - головний спеціаліст – 1 шт. одиниця;
 - спеціаліст I категорії – 2 шт. одиниці;
 - 1.3. відповідно пп. 1.16. п.1 вважати пп. 1.15. п.1.
2. Затвердити структуру та штатну чисельність з урахуванням змін та викласти у редакції, що додається.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань Фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Міський голова

Чубик А.В.
Бондар Г.В.

В.С. Бойко



Структура та загальна чисельність виконавчого органу Почаївської міської ради на 2021 рік

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
	Апарат міської ради	11
1	Міський голова	1
2	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	2
3	Секретар ради	1
4	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	1
5	Староста	6
	Відділ державної реєстрації	2
8	Начальник відділу	1
9	Державний реєстратор	1
	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	3
10	Начальник відділу - головний бухгалтер	1
11	Провідний спеціаліст	1
12	Спеціаліст I категорії	1
	Юридичний відділ	2
13	Начальник відділу	1
14	Спеціаліст I категорії	1
	Відділ земельних відносин та містобудування	5
15	Начальник відділу	1
16	Спеціаліст I категорії	4
	Організаційно-інформаційний відділ	5
17	Начальник відділу	1
18	Спеціаліст I категорії з питань кадрової роботи та діловодства	1
19	Спеціаліст I категорії з питань інформаційної політики	1
20	Спеціаліст I категорії	1
21	Спеціаліст I категорії з питань розвитку культури	1
	Відділ управління проектами та програмами соціально-економічного розвитку	2
22	Начальник відділу	1
23	Спеціаліст I-категорії	1
	Відділ соціального захисту населення та праці	4
24	Начальник відділу	1
25	Спеціаліст I-категорії	1
26	Спеціаліст I-категорії	1



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
(ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ)

Р І Ш Е Н Н Я

від « 23 » грудня 2020 року

№40

**Про внесення змін до рішення
міської ради №15 від 03.12.2020 р.**

Керуючись п.5 частини першої ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), наказом Міністерства праці України від 02.10.1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи висновки і пропозиції постійної депутатської комісії з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій та бюджету, сесія міської ради

ВИРІШИЛА:

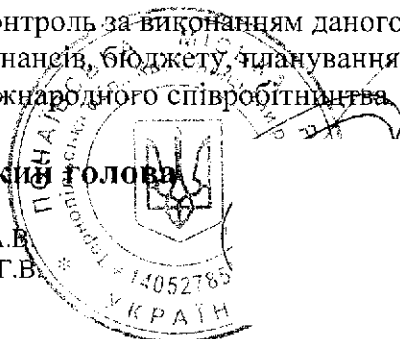
1. Внести зміни в рішення Почаївської міської ради №15 від 03.12.2020 року, а саме:
 - 1.1. пп.1.15. п.1 виключити.
 - 1.2. пп. 1.16. викласти у наступній редакції:

«Ввести відокремлений структурний підрозділ - фінансовий відділ Почаївської міської ради – 5 шт. одиниць:

 - начальник відділу – 1 шт. одиниця;
 - провідний спеціаліст – 1 шт. одиниця;
 - головний спеціаліст – 1 шт. одиниця;
 - спеціаліст I категорії – 2 шт. одиниці;
 - 1.3. відповідно пп. 1.16. п.1 вважати пп. 1.15. п.1.
2. Затвердити структуру та штатну чисельність з урахуванням змін та викласти у редакції, що додається.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань Фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

Міський голова

Чубик А.В.
Бондар Г.В.



В.С. Бойко

Структура та загальна чисельність виконавчого органу Почаївської міської ради на 2021 рік

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
	Апарат міської ради	11
1	Міський голова	1
2	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	2
3	Секретар ради	1
4	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	1
5	Староста	6
	Відділ державної реєстрації	2
8	Начальник відділу	1
9	Державний реєстратор	1
	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	3
10	Начальник відділу - головний бухгалтер	1
11	Провідний спеціаліст	1
12	Спеціаліст I категорії	1
	Юридичний відділ	2
13	Начальник відділу	1
14	Спеціаліст I категорії	1
	Відділ земельних відносин та містобудування	5
15	Начальник відділу	1
16	Спеціаліст I категорії	4
	Організаційно-інформаційний відділ	5
17	Начальник відділу	1
18	Спеціаліст I категорії з питань кадрової роботи та діловодства	1
19	Спеціаліст I категорії з питань інформаційної політики	1
20	Спеціаліст I категорії	1
21	Спеціаліст I категорії з питань розвитку культури	1
	Відділ управління проектами та програмами соціально-економічного розвитку	2
22	Начальник відділу	1
23	Спеціаліст I-категорії	1
	Відділ соціального захисту населення та праці	4
24	Начальник відділу	1
25	Спеціаліст I-категорії	1
26	Спеціаліст I-категорії	1

27	Спеціаліст I-категорії –інспектор праці та благоустрою	1
	Служба у справах дітей	1
28	Спеціаліст I-ї категорії	1
	Службовці апарату міської ради	
	Сектор ВОБ	2
29	Завідувач сектору ВОБ	1
30	Інспектор сектору ВОБ	1
	Персонал по обслуговуванню апарату міської ради	8
31	Секретар керівника	1
32	Оператор копіювальних та розмножувальних машин	1
33	Діловод	5
34	Архіваріус	1
	Робітники, зайняті обслуговуванням виконавчого апарату міської	5
35	Водій	1
36	Прибиральник службових приміщень	2
37	Сторож	1
38	Оператор газової котельні	1
	Всього по апарату міської ради	50
	Відокремлені структурні підрозділи	
	Відділ освіти, молоді та спорту Почаївської міської ради	7
39	Начальник відділу освіти	1
40	Спеціаліст I категорії	2
41	Спеціаліст I категорії	2
42	Діловод	1
43	Секретар керівника	1
	Фінансовий відділ Почаївської міської ради	5
44	Начальник фінансового відділу	1
45	Провідний спеціаліст	1
46	Головний спеціаліст	1
47	Спеціаліст I категорії	2
	Лідихівська сільська рада	5
48	Головний бухгалтер	1
49	Діловод	1
50	Касир	0,5
51	Завідувач ВОБ	1
52	Прибиральниця	0,5
53	Спеціаліст - землевпорядник	1
	Старопочаївська сільська рада	3
54	Головний бухгалтер	1
55	Діловод	1
56	Спеціаліст - землевпорядник	1
	Лосягинська сільська рада	2
57	Головний бухгалтер	1
58	Спеціаліст - землевпорядник	1
	Ридомільська сільська рада	4
59	Головний бухгалтер	1
60	Спеціаліст II категорії - землевпорядник	1

61	Інспектор ВОБ	1
62	Діловод	0,5
63	Прибиральник	0,5
	Будківська сільська рада	4,5
64	Головний бухгалтер	1
65	Діловод	1
66	Спеціаліст - Землевпорядник	1
67	Інспектор ВОС	1
68	Прибиральник	0,5
	Всього	80,5

Секретар міської ради

С.М. Мамчур



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
(ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ)

Р І Ш Е Н Н Я

від « 23 » грудня 2020 року

№ 41

**Про утворення філій
Почаївського міського
будинку культури**

Відповідно до Закону України «Про культуру» Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Почаївська міська рада

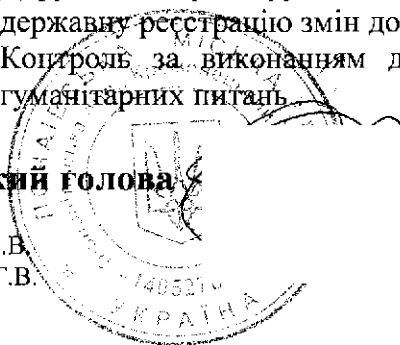
ВИРІШИЛА:

1. Утворити відокремлені структурні підрозділи-філії Почаївського міського будинку культури:
 - Клуб с. Старий Почаїв - філія;
 - Клуб с. Лосятин - філія;
 - Клуб с. Борщівка - філія;
 - Клуб с. Валігури - філія;
 - Клуб с. Комарівка - філія;
 - Клуб с. Лідихів - філія;
 - Клуб с. Старий Тараж – філія;
 - Ридомильський сільський будинок культури - філія;
 - Будківський сільський будинок культури- філія;
2. Внести зміни до структури та загальної чисельності Почаївського міського будинку культури на 2021 рік та затвердити згідно додатку 1.
3. Внести змін до статуту Почаївського міського будинку культури у зв'язку з утворенням відокремлених структурних підрозділів та затвердити у новій редакції, що додається.
4. Затвердити положення про відокремлені структурні підрозділи – філії КУ Почаївського міського будинку культури, що додаються.
5. Доручити директору Почаївського міського будинку культури забезпечити державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань

Міський голова

В.С. Бойко

Чубик А.В.
Бондар Г.В.



**Структура та загальна чисельність
Почаївського міського будинку культури
на 2021 рік**

№ п/п	Найменування структурного підрозділу (посади)	Кількість шт. од.
	Почаївський міський будинок культури	
1	Директор	1,0
2	Художній керівник	1,0
3	Керівник народного колективу	3,0
4	Концертмейстер	1,0
5	Керівник гуртка	2,0
6	Костюмер	0,75
7	Робітник по обслуговуванню	0,75
8	Гловний бухгалтер	1
9	Бухгалтер	0,5
10	Прибиральниця	2
11	Сторож	1,0
12	Оператор газ. котельні	1,5
Відокремленні структурні підрозділи-філії		
13	Клуб с. Старий Почаїв - філія	
14	Завідувач клубу	
	Клуб с. Лосятин - філія	
15	Завідувач	0,75
16	Керівник народного колективу	0,75
17	Прибиральниця	0,5
	Клуб с. Борщівка - філія	
18	Завідувач	0,25
	Клуб с. Валігури - філія	

19	Завідувач	0,5
	Клуб с. Комарівка - філія	
20	Завідувач	0,5
	Клуб с. Лідихів - філія	
21	Завідувач	1
22	Керівник гуртка	0,5
	Ридомильський сільський будинок культури-філія	
23	Директор	1,0
24	Художній керівник	0,5
25	Прибиральниця	0,5
	Будківський сільський будинок культури-філія	
26	Директор	1,0
27	Художній керівник	1,0
28	Прибиральниця	0,5
	Клуб с. Старий Тараж-філія	
29	Завідувач	1,0
	Всього	26,75

Секретар міської ради

С.М. Мамчур

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради №41
від «23» грудня 2020 року

С Т А Т У Т
Почаївського міського
будинку культури

м. Почаїв, грудень 2020 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. Почаївський міський Будинок культури є комунальною власністю Почаївської міської територіальної громади.
- 1.2. Засновником Почаївського міського Будинку культури є Почаївська міська Рада.
- 1.3. У своїй роботі Почаївський міський Будинок культури керується законодавством України.
- 1.4. Повна назва : **Почаївський міський Будинок культури**, скорочена назва – **Почаївський МБК**.
- 1.5. Почаївський МБК є культурно-освітнім центром національного та духовно відродження українського народу та держави.
- 1.6. Щодо діяльності Почаївського МБК здійснюється контроль та координація у порядку визначеному чинним законодавством.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІ ПОЧАЇВСЬКОГО МБК.

- 2.1. Основним завданням Почаївського МБК є більш повне задоволення зростаючих потреб населення, виховання гармонійно-розвинутої особистості.
- 2.2. Створення необхідних умов для розвитку народної творчості, удосконалення естетичного виховання дітей та молоді, реалізація інтелектуально – творчого потенціалу нації, забезпечення організації, збереження та відродження національних, культурних цінностей, пам'ятників історії і культури.
- 2.3. Почаївський МБК забезпечує активну роботу всіх колективів художньої самодіяльності.
З цією метою:
 - Всебічно сприяє розвитку художньої творчості, підвищення рівня репертуару і виконавської майстерності, забезпечує участь колективів у фестивалях, театралізованих святах та видовищах, вивчає та відроджує фольклор, народні традиції, обряди, сприяє збереженню, творчому розвитку і популяризації кращих зразків;
 - Здійснює аналіз репертуару колективів художньої самодіяльності, сценаріїв та програм театральних вечорів, свят, видовищ;
 - Проводить дозвілля населення, організовує масові гуляння та забави;
 - Відновлює та впроваджує свята, пов'язані з національним відродженням народу, краю, міста;
 - Допомогає в підборі матеріалів, сценаріїв, літератури до цих свят і обрядів;
 - Спільно з релігійними конфесіями та общинами організовує вивчення духовної спадщини, організовує недільні школи та хори духовного співу.
- 2.4. Творчо – виробнича програма розглядається Радою трудового колективу, Художньою Радою Почаївського МБК і затверджується у встановленому порядку.

III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС ПОЧАЇВСЬКОГО МБК.

- 3.1. Почаївський міський Будинок культури є юридичною особою, що не має на меті одержання прибутку для його наступного розподілу між учасниками. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Почаївський МБК здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 3.3. Створення будь-яких підприємств за участю Почаївського МБК здійснюється в погодженні власником, якщо це не суперечить законодавству України.
- 3.4. Почаївський МБК має круглу печатку зі своїм найменуванням, штамп відповідного зразка.
- 3.5. Почаївський МБК має право укладати угоди, набувати майнові та особисті не майнові права, бути позивачем і відповідачем у суді.
- 3.6. Почаївський МБК несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного майна з чинним законодавством.
- 3.7. У межах, визначення чинним законодавством і власником, Почаївський МБК користується та розпоряджається приміщенням, спорудами, обладнанням, що входить

до його балансової вартості, а також матеріалами, грошовими ресурсами і цінними паперами.

3.8. З метою виконання завдань, що стоять перед Будинком культури, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей різних верств населення Будинку культури має право створювати різні структурні підрозділи.

3.9. Будинок культури може мати філії, які створюються на підставі рішення його засновника та діють на підставі положення про філії;

3.10. У своєму складі Почаївський МБК має такі структурні підрозділи-філії:

- Клуб с. Старий Почаїв – філія Почаївського міського будинку культури
- Клуб с. Лосятин – філія Почаївського міського будинку культури
- Клуб с. Борщівка – філія Почаївського міського будинку культури
- Клуб с. Валігури – філія Почаївського міського будинку культури
- Клуб с. Комарівка – філія Почаївського міського будинку культури
- Клуб с. Лідихів – філія Почаївського міського будинку культури
- Клуб с. Старий Тараж – філія Почаївського міського будинку культури
- Ридомильський сільський будинок культури-філія Почаївського міського будинку культури
- Будківський сільський будинок культури-філія Почаївського міського будинку культури;

3.11. Юридична адреса Почаївського МБК:

Україна, м.Почаїв

Кременецький району,

Тернопільська область,

Вул. Шевченка, 2

Індекс 47025

Тел.. 6 – 11 – 48.

IV. МАЙНО ПОЧАЇВСЬКОГО МБК

4.1. Майно Почаївського МБК становить: основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, малоцінні та швидкозношувані предмети, матеріали, вартість яких відображається у загальному балансі.

4.2. Майно Почаївського МБК є комунальною власністю Почаївської територіальної громади і закріплюється за ним на праві повного оперативного управління, Почаївський МБК користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Почаївського МБК є:

- капіталовкладення і дотації із бюджету;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування від організацій, підприємств та громадян;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.4. Почаївський МБК має право списувати майно з балансу, якщо воно прийшло в непридатність для користування або пошкодження не з вини Почавського МБК.

4.5. Збитки, завдані Почаївському МБК в результаті порушення його майнових прав, громадянами, юридичними особами, чи державними органами або установами відшкодовується за рішенням суду.

V. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПОЧАЇВСЬКОГО МБК

5.1. В погодженні з власником Почаївський МБК планує свою діяльність і основні напрямки розвитку відповідно до економічної ситуації.

5.2. Почаївський МБК має право розраховувати видатки по кодах економічної класифікації в межах кошторисних призначень.

5.3. Почаївський МБК має право згідно встановленого порядку списувати, реалізовувати застаріле обладнання, меблі та інше пошкоджене часом обладнання.

5.4. Здійснювати сумісну діяльність із зацікавленими підприємствами, організаціями, окремими громадянами у відповідності з чиним законодавством.

5.5. Почаївський МБК має право надавати платні послуги. Джерелом доходів платних послуг є:

- Збір від продажу квитків, реалізація творчої продукції та інших видів експлуатаційної діяльності і надання платних послуг населенню;
- Надходження за виконані роботи(послуги), проведені заходи по договорах з державними, громадськими установами, організаціями, підприємствами;
- Доходи від платного відеопрокату, звукозапису; (художні, швейні та інші майстерні, пункти прокату, платні гартки, молодіжні клуби і центри);
- Дольове фінансування від спонсорів, неформальних об'єднань, асоціацій;
- Добровільні внески від інших підприємств, громадських організацій, окремих громадян;
- Інші надходження.

5.6. В обов'язки Почаївського МБК входить:

- Забезпечення повного збереження та охорони предметів основного фонду;
- Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення дотримання законодавства про право, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- Ведення обліку усіх заходів, які проводяться Почаївським МБК, всіх платних послуг, статистична звітність про роботу перед вищестоящим органами управління та власником.

VI. КЕРІВНИЦТВО ПОЧАЇВСЬКОГО МБК ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

6.1. Керівництво Почаївського МБК здійснює його директор.

6.2. Призначення директора здійснюється власником у порядку визначеному чинним законодавством.

6.3. Директор самостійно розробляє штатний розпис Почаївського МБК, погоджує, затверджує його власником.

6.4. Директор приймає і звільняє з роботи працівників у відповідності з трудовим законодавством, має право заохочувати та накладати дисциплінарні стягнення за порушення працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

6.5. Директор Почаївського МБК встановлює працівникам за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутнього працівника за рахунок і в межах економії фонду зарплати.

6.6. Директор несе повну відповідальність за стан і діяльність Почаївського МБК, представляє Почаївський МБК у всіх організаціях і установах, укладає договори, розпоряджається майном та коштами Почаївського МБК відповідно до чинного законодавства та положень цього Статуту.

6.7. Повноваження трудового колективу Почаївського МБК реалізовується загальними зборами. В період між зборами – Радою трудового колективу (профкомітету).

6.8. Право на укладання колективного договору від імені власника надається директору Почаївського МБК, від імені колективу – уповноваженому ним органу (профкомітетові чи Раді трудового колективу).

VII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПОЧАЇВСЬКОГО МБК.

7.1. Почаївський МБК фінансується з бюджету Почаївської міської територіальної громади.

7.2. Почаївський МБК у трудових відносинах керується нормами щодо тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, надбавок та встановлює розряди згідно чинного трудового законодавства.

Почаївський МБК є бюджет

до його балансової вартості, а також матеріалами, грошовими ресурсами і цінними паперами.

3.8. З метою виконання завдань, що стоять перед Будинком культури, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей різних верств населення Будинок культури має право створювати різні структурні підрозділи.

3.9. Будинок культури може мати філії, які створюються на підставі рішення його засновника та діють на підставі положення про філії;

3.10. У своєму складі Почаївський МБК має такі структурні підрозділи-філії:

- Клуб с. Старий Почаїв – філія Почаївського міського будинку культури
- Клуб с. Лосятин – філія Почаївського міського будинку культури
- Клуб с. Борщівка – філія Почаївського міського будинку культури
- Клуб с. Валігури – філія Почаївського міського будинку культури
- Клуб с. Комарівка – філія Почаївського міського будинку культури
- Клуб с. Лідихів – філія Почаївського міського будинку культури
- Клуб с. Старий Тараж – філія Почаївського міського будинку культури
- Ридомильський сільський будинок культури-філія Почаївського міського будинку культури
- Будківський сільський будинок культури-філія Почаївського міського будинку культури;

3.11. Юридична адреса Почаївського МБК:

Україна, м.Почаїв

Кременецький району,

Тернопільська область,

Вул. Шевченка, 2

Індекс 47025

Тел. 6 – 11 – 48.

IV. МАЙНО ПОЧАЇВСЬКОГО МБК

4.1. Майно Почаївського МБК становить: основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, малоцінні та швидкозношувані предмети, матеріали, вартість яких відображається у загальному балансі.

4.2. Майно Почаївського МБК є комунальною власністю Почаївської територіальної громади і закріплюється за ним на праві повного оперативного управління, Почаївський МБК користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Почаївського МБК є:

- капіталовкладення і дотації із бюджету;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування від організацій, підприємств та громадян;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.4. Почаївський МБК має право списувати майно з балансу, якщо воно прийшло в непридатність для користування або пошкодження не з вини Почаївського МБК.

4.5. Збитки, завдані Почаївському МБК в результаті порушення його майнових прав, громадянами, юридичними особами, чи державними органами або установами відшкодовується за рішенням суду.

V. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПОЧАЇВСЬКОГО МБК

5.1. В погодженні з власником Почаївський МБК планує свою діяльність і основні напрямки розвитку відповідно до економічної ситуації.

5.2. Почаївський МБК має право розраховувати видатки по кодах економічної класифікації в межах кошторисних призначень.

5.3. Почаївський МБК має право згідно встановленого порядку списувати, реалізовувати застаріле обладнання, меблі та інше пошкоджене часом обладнання.

5.4. Здійснювати сумісну діяльність із зацікавленими підприємствами, організаціями, окремими громадянами у відповідності з чиним законодавством.

7.4. Відносини Почаївського МБК з іншими підприємствами, організаціями, установами, громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

7.5. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників, вирішується трудовим колективом за участю директора Почаївського МБК, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

7.6. Почаївському МБК, як неприбутковій організації, забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки), або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.7. Доходи (прибутки) Почаївського МБК використовуються виключно для фінансування видатків на власне утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

VIII. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПОЧАЇВСЬКОГО МБК

8.1. Ліквідація та реорганізація Почаївського МБК здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається власником.

8.2. При ліквідації та реорганізації Почаївського МБК працівникам, які звільняються гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.3. В разі припинення юридичної особи – Почаївського МБК (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приспінання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ПОЧАЇВСЬКОГО МБК

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Почаївського МБК приймаються та реєструються у встановленому чинним законодавством порядку.

Секретар міської ради



С.М. Мамчур

Положення
про «Будківський сільський будинок культури-філія Почаївського міського будинку культури»

1. Загальні положення

1.1. Будківський сільський будинок культури -філія Почаївського міського будинку культури, повна назва:

Будківський сільський будинок культури-філія Почаївського міського будинку культури.

Скорочена назва: **Будківський сільський будинок культури-філія.**

1.2. Будківський сільський будинок культури-філія (далі –Філія) – це філія Почаївського міського будинку культури діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія входить до складу Почаївського міського будинку культури (Далі – Почаївський МБК), є територіально відокремленим структурним підрозділом Почаївського МБК, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Почаївської міської ради, розпорядженнями Почаївського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом Почаївського МБК, та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту Почаївського МБК та інших нормативно-правових актів.

1.6. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури;

1.7. Функціями Філії, є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.8. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.9. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.10. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

1.11. Адреса: Тернопільська область, Кременецький район с. Будки.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами. Засновником Філії є Почаївська міська рада код ЄДРПОУ 14052785. Адреса: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, місто Почаїв, вулиця Возз'єднання, будинок 16. Органом уповноваженим на управління майном Філії є Почаївський міський будинок культури.

2.2. Органом уповноваженим на управління Філією є Почаївський міський будинок культури.

2.3. Галузеве управління Філією здійснює виконавчий комітет Почаївської міської ради.

2.4. Почаївська міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.6. Реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Почаївської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Почаївського МБК та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.97 № 534 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності» має право на надання платних послуг.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Почаївському МБК, який підзвітний виконавчому комітету Почаївської міської ради.

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором Почаївським МБК за погодженням із Почаївським міським головою.

4.3. Працівники філії приймаються на посаду (звільняються з посади) директором Почаївського МБК за поданням (за погодженням) завідуючого філії. Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором Почаївського МБК за поданням завідуючого філії.

4.4. Завідувач Філії:

- самостійно вирішує питання діяльності Філії за погодженням із Почаївським МБК;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії.

Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими Почаївським МБК.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у Почаївський МБК.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів Почаївського МБКта виконавчого комітету Почаївської міської ради.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Почаївського МБК та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;
- добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його власності або користуванні

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Почаївського міського будинку культури.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням завідувача філії та /або директора Почаївського МБК.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із Міністерством культури України.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням Засновника, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради



С.М. Мамчур

Положення
про «Ридомильський сільський будинок культури-філія Почаївського міського будинку культури»

1. Загальні положення

1.1. Ридомильський сільський будинок культури - філія Почаївського міського будинку культури, повна назва:

Ридомильський сільський будинок культури -філія Почаївського міського будинку культури.

Скорочена назва: **Ридомильський сільський будинок культури-філія.**

1.2. Ридомильський сільський будинок культури-філія (далі –Філія) – це філія Почаївського міського будинку культури діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія входить до складу Почаївського міського будинку культури (Далі – Почаївський МБК), є територіально відокремленим структурним підрозділом Почаївського МБК, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Почаївської міської ради, розпорядженнями Почаївського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом Почаївського МБК, та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту Почаївського МБК та інших нормативно-правових актів.

1.6. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури;

1.7. Функціями Філії, є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.8. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.9. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.10. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театрално-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

1.11. Адреса: Тернопільська область, Кременецький район с. Ридомиль.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами. Засновником Філії є Почаївська міська рада код ЄДРПОУ 14052785. Адреса: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, місто Почаїв, вулиця Возз'єднання, будинок 16. Органом уповноваженим на управління майном Філії є Почаївський міський будинок культури.

2.2. Органом уповноваженим на управління Філією є Почаївський міський будинок культури.

2.3. Галузеве управління Філією здійснює виконавчий комітет Почаївської міської ради.

2.4. Почаївська міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.6. Реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Почаївської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Почаївського МБК та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.97 № 534 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності» має право на надання платних послуг.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Почаївському МБК, який підзвітний виконавчому комітету Почаївської міської ради.

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором Почаївським МБК за погодженням із Почаївським міським головою.

4.3. Працівники філії приймаються на посаду (звільняються з посади) директором Почаївського МБК за поданням (за погодженням) завідуючого філії. Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором Почаївського МБК за поданням завідуючого філії.

4.4. Завідувач Філії:

- самостійно вирішує питання діяльності Філії за погодженням із Почаївським МБК;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності Філії;
- несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії.

Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими Почаївським МБК.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у Почаївський МБК.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів Почаївського МБКта виконавчого комітету Почаївської міської ради.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Почаївського МБК та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

- добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його власності або користуванні

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Почаївського міського будинку культури.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням завідувача філії та /або директора Почаївського МБК.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із Міністерством культури України.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням Засновника, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради



С.М. Мамчур

**Положення
про «Клуб с. Старий Тараж-філія Почаївського міського будинку культури**

1. Загальні положення

1.1. Клуб с. Старий Тараж - філія Почаївського міського будинку культури, повна назва:

Клуб с. Старий Тараж-філія Почаївського міського будинку культури.

Скорочена назва:

Клуб с. Старий Тараж-філія.

1.2. Клуб с. Старий Тараж-філія (далі –Філія) – це філія Почаївського міського будинку культури діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія входить до складу Почаївського міського будинку культури (Далі – Почаївський МБК), є територіально відокремленим структурним підрозділом Почаївського МБК, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Почаївської міської ради, розпорядженнями Почаївського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом Почаївського МБК, та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту Почаївського МБК та інших нормативно-правових актів.

1.6. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури;

1.7. Функціями Філії, є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.8. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.9. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.10. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

1.11. Адреса: Тернопільська область, Кременецький район с. Старий Таража.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

- 2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами. Засновником Філії є Почаївська міська рада код ЄДРПОУ 14052785. Адреса: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, місто Почаїв, вулиця Возз'єднання, будинок 16. Органом уповноваженим на управління майном Філії є Почаївський міський будинок культури.
- 2.2. Органом уповноваженим на управління Філією є Почаївський міський будинок культури.
- 2.3. Галузеве управління Філією здійснює виконавчий комітет Почаївської міської ради.
- 2.4. Почаївська міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.
- 2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).
- 2.6. Рсорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Почаївської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

- 3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.
- 3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.
- 3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Почаївського МБК та цим Положенням.
- 3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.
- 3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).
- 3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.97 № 534 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності» має право на надання платних послуг.

4. Управління Філією

- 4.1. Філія підпорядкована Почаївському МБК, який підзвітний виконавчому комітету Почаївської міської ради.
- 4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором Почаївським МБК за погодженням із Почаївським міським головою.
- 4.3. Працівники філії приймаються на посаду (звільняються з посади) директором Почаївського МБК за поданням (за погодженням) завідуючого філії. Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором Почаївського МБК за поданням завідуючого філії.

4.4. Завідувач Філії:

- самостійно вирішує питання діяльності Філії за погодженням із Почаївським МБК;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії.

Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими Почаївським МБК.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у Почаївський МБК.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів Почаївського МБКта виконавчого комітету Почаївської міської ради.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Почаївського МБК та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;
- добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його власності або користуванні

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Почаївського міського будинку культури.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням завідувача філії та /або директора Почаївського МБК.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із Міністерством культури України.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням Засновника, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради



С.М. Мамчур

Положення

про «Клуб с. Лідихів-філія Почаївського міського будинку культури»

1. Загальні положення

1.1. Клуб с. Лідихів -філія Почаївського міського будинку культури, повна назва:
Клуб с. Лідихів-філія Почаївського міського будинку культури.

Скорочена назва:

Клуб с. Лідихів-філія.

1.2. Клуб с. Лідихів-філія (далі –Філія) – це філія Почаївського міського будинку культури діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія входить до складу Почаївського міського будинку культури (Далі – Почаївський МБК), є територіально відокремленим структурним підрозділом Почаївського МБК, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Почаївської міської ради, розпорядженнями Почаївського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом Почаївського МБК, та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту Почаївського МБК та інших нормативно-правових актів.

1.6. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури;

1.7. Функціями Філії, є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.8. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.9. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчості, популяризації культурних надбань, збереження та розвитку культурної спадщини.

1.10. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

- проведення культурних заходів, фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу культурних надбань, збереження та розвитку культурної спадщини;

- проведення культурно-просвітницької роботи серед населення, зокрема дітей та молоді;

Положення

про «Клуб с. Лідихів-філія Почаївського міського будинку культури»

1. Загальні положення

1.1. Клуб с. Лідихів -філія Почаївського міського будинку культури, повна назва:
Клуб с. Лідихів-філія Почаївського міського будинку культури.

Скорочена назва:

Клуб с. Лідихів-філія.

1.2. Клуб с. Лідихів-філія (далі –Філія) – це філія Почаївського міського будинку культури діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія входить до складу Почаївського міського будинку культури (Далі – Почаївський МБК), є територіально відокремленим структурним підрозділом Почаївського МБК, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Почаївської міської ради, розпорядженнями Почаївського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом Почаївського МБК, та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту Почаївського МБК та інших нормативно-правових актів.

1.6. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури;

1.7. Функціями Філії, є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.8. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.9. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.10. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

1.11. Адреса: Тернопільська область, Кременецький район с. Лідихів.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами. Засновником Філії є Почаївська міська рада код ЄДРПОУ 14052785. Адреса: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, місто Почаїв, вулиця Возз'єднання, будинок 16. Органом уповноваженим на управління майном Філії є Почаївський міський будинок культури.

2.2. Органом уповноваженим на управління Філією є Почаївський міський будинок культури.

2.3. Галузеве управління Філією здійснює виконавчий комітет Почаївської міської ради.

2.4. Почаївська міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.6. Реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Почаївської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Почаївського МБК та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.97 № 534 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності» має право на надання платних послуг.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Почаївському МБК, який підзвітний виконавчому комітету Почаївської міської ради.

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором Почаївським МБК за погодженням із Почаївським міським головою.

4.3. Працівники філії приймаються на посаду (звільняються з посади) директором Почаївського МБК за поданням (за погодженням) завідуючого філії. Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором Почаївського МБК за поданням завідуючого філії.

4.4. Завідувач Філії:

- самостійно вирішує питання діяльності Філії за погодженням із Почаївським МБК;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії.

Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими Почаївським МБК.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у Почаївський МБК.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів Почаївського МБКта виконавчого комітету Почаївської міської ради.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Почаївського МБК та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;
- добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його власності або користуванні

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Почаївського міського будинку культури.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням завідувача філії та /або директора Почаївського МБК.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із Міністерством культури України.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням Засновника, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради



С.М. Мамчур

Положення

про «Клуб с. Комарівка-філія Почаївського міського будинку культури

1. Загальні положення

1.1. Клуб с. Комарівка -філія Почаївського міського будинку культури, повна назва:
Клуб с. Комарівка-філія Почаївського міського будинку культури.

Скорочена назва:

Клуб с. Комарівка-філія.

1.2. Клуб с. Комарівка - філія (далі –Філія) – це філія Почаївського міського будинку культури діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія входить до складу Почаївського міського будинку культури (Далі – Почаївський МБК), є територіально відокремленим структурним підрозділом Почаївського МБК, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Почаївської міської ради, розпорядженнями Почаївського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом Почаївського МБК, та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту Почаївського МБК та інших нормативно-правових актів.

1.6. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури;

1.7. Функціями Філії, є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.8. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.9. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.10. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

1.11. Адреса: Тернопільська область, Кременецький район с. Комарівка.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

- 2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами. Засновником Філії є Почаївська міська рада код ЄДРПОУ 14052785. Адреса: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, місто Почаїв, вулиця Возз'єднання, будинок 16. Органом уповноваженим на управління майном Філії є Почаївський міський будинок культури.
- 2.2. Органом уповноваженим на управління Філією є Почаївський міський будинок культури.
- 2.3. Галузеве управління Філією здійснює виконавчий комітет Почаївської міської ради.
- 2.4. Почаївська міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.
- 2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).
- 2.6. Реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Почаївської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

- 3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.
- 3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.
- 3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Почаївського МБК та цим Положенням.
- 3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.
- 3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).
- 3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.97 № 534 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності» має право на надання платних послуг.

4. Управління Філією

- 4.1. Філія підпорядкована Почаївському МБК, який підзвітний виконавчому комітету Почаївської міської ради.
- 4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором Почаївським МБК за погодженням із Почаївським міським головою.
- 4.3. Працівники філії приймаються на посаду (звільняються з посади) директором Почаївського МБК за поданням (за погодженням) завідуючого філії. Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором Почаївського МБК за поданням завідуючого філії.

4.4. Завідувач Філії:

- самостійно вирішує питання діяльності Філії за погодженням із Почаївським МБК;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії.

Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими Почаївським МБК.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведення культурно-масову роботу за минулий рік у Почаївський МБК.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів Почаївського МБКта виконавчого комітету Почаївської міської ради.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Почаївського МБК та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;
- добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії вклучас приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його власності або користуванні

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Почаївського міського будинку культури.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням завідувача філії та /або директора Почаївського МБК.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із Міністерством культури України.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням Засновника, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради



С.М. Мамчур

Положення
про «Клуб с. Валігури-філія Почаївського міського будинку культури»

1. Загальні положення

1.1. Клуб с. Валігури -філія Почаївського міського будинку культури, повна назва:

Клуб с. Валігури-філія Почаївського міського будинку культури.

Скорочена назва:

Клуб с. Валігури-філія.

1.2. Клуб с. Валігури-філія (далі –Філія) – це філія Почаївського міського будинку культури діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія входить до складу Почаївського міського будинку культури (Далі – Почаївський МБК), є територіально відокремленим структурним підрозділом Почаївського МБК, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Почаївської міської ради, розпорядженнями Почаївського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом Почаївського МБК, та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту Почаївського МБК та інших нормативно-правових актів.

1.6. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;

- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;

- популяризація культурної спадщини, як національної культури;

1.7. Функціями Філії, є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.8. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;

- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);

- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;

- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;

- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.9. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.10. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;

- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовишних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

1.11. Адреса: Тернопільська область, Кременецький район с. Валігури.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умов наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами. Засновником Філії є Почаївська міська рада код ЄДРПОУ 14052785. Адреса: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, місто Почаїв, вулиця Возз'єднання, будинок 16. Органом уповноваженим на управління майном Філії є Почаївський міський будинок культури.

2.2. Органом уповноваженим на управління Філією є Почаївський міський будинок культури.

2.3. Галузеве управління Філією здійснює виконавчий комітет Почаївської міської ради.

2.4. Почаївська міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.6. Реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Почаївської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Почаївського МБК та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.97 № 534 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності» має право на надання платних послуг.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Почаївському МБК, який підзвітний виконавчому комітету Почаївської міської ради.

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором Почаївським МБК за погодженням із Почаївським міським головою.

4.3. Працівники філії приймаються на посаду (звільняються з посади) директором Почаївського МБК за поданням (за погодженням) завідуючого філії. Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором Почаївського МБК за поданням завідуючого філії.

4.4. Завідувач Філії:

- самостійно вирішує питання діяльності Філії за погодженням із Почаївським МБК;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;

- несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії.

Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими Почаївським МБК.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у Почаївській МБК.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів Почаївського МБК та виконавчого комітету Почаївської міської ради.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Почаївського МБК та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

- добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії вклучас приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його власності або користуванні

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Почаївського міського будинку культури.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням завідувача філії та /або директора Почаївського МБК.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із Міністерством культури України.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням Засновника, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради



С.М. Мамчур

Положення

про «Клуб с. Борщівка-філія Почаївського міського будинку культури»

1. Загальні положення

1.1. Клуб с. Борщівка -філія Почаївського міського будинку культури, повна назва:
Клуб с. Борщівка-філія Почаївського міського будинку культури.

Скорочена назва:

Клуб с. Борщівка-філія.

1.2. Клуб с. Борщівка-філія (далі –Філія) – це філія Почаївського міського будинку культури діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія входить до складу Почаївського міського будинку культури (Далі – Почаївський МБК), є територіально відокремленим структурним підрозділом Почаївського МБК, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Почаївської міської ради, розпорядженнями Почаївського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом Почаївського МБК, та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту Почаївського МБК та інших нормативно-правових актів.

1.6. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури;

1.7. Функціями Філії, є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.8. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.9. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.10. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

1.11. Адреса: Тернопільська область, Кременецький район с. Борщівка.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами. Засновником Філії є Почаївська міська рада код ЄДРПОУ 14052785. Адреса: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, місто Почаїв, вулиця Возз'єднання, будинок 16. Органом уповноваженим на управління майном Філії є Почаївський міський будинок культури.

2.2. Органом уповноваженим на управління Філією є Почаївський міський будинок культури.

2.3. Галузеве управління Філією здійснює виконавчий комітет Почаївської міської ради.

2.4. Почаївська міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.6. Реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Почаївської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Почаївського МБК та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.97 № 534 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності» має право на надання платних послуг.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Почаївському МБК, який підзвітний виконавчому комітету Почаївської міської ради.

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором Почаївським МБК за погодженням із Почаївським міським головою.

4.3. Працівники філії приймаються на посаду (звільняються з посади) директором Почаївського МБК за поданням (за погодженням) завідуючого філії. Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором Почаївського МБК за поданням завідуючого філії.

4.4. Завідувач Філії:

- самостійно вирішує питання діяльності Філії за погодженням із Почаївським МБК;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії.

Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими Почаївським МБК.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у Почаївський МБК.

4.6. Подас інші види інформації та звітності на підставі запитів Почаївського МБК та виконавчого комітету Почаївської міської ради.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Почаївського МБК та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;
- добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його власності або користуванні

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Почаївського міського будинку культури.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням завідувача філії та /або директора Почаївського МБК.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із Міністерством культури України.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням Засновника, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради



С.М. Мамчур

Положення про «Клуб с. Лосятин-філія Почаївського міського будинку культури»

1. Загальні положення

1.1. Клуб с. Лосятин -філія Почаївського міського будинку культури, повна назва:

Клуб с. Лосятин-філія Почаївського міського будинку культури.

Скорочена назва:

Клуб с. Лосятин-філія.

1.2. Клуб с. Лосятин-філія (далі –Філія) – це філія Почаївського міського будинку культури діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія входить до складу Почаївського міського будинку культури (Далі – Почаївський МБК), є територіально відокремленим структурним підрозділом Почаївського МБК, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Почаївської міської ради, розпорядженнями Почаївського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом Почаївського МБК, та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту Почаївського МБК та інших нормативно-правових актів.

1.6. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;

- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;

- популяризація культурної спадщини, як національної культури;

1.7. Функціями Філії, є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.8. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;

- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);

- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;

- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;

- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.9. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.10. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;

- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

1.11. Адреса: Тернопільська область, Кременецький район с. Лосятин.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами. Засновником Філії є Почаївська міська рада код ЄДРПОУ 14052785. Адреса: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, місто Почаїв, вулиця Возз'єднання, будинок 16. Органом уповноваженим на управління майном Філії є Почаївський міський будинок культури.

2.2. Органом уповноваженим на управління Філією є Почаївський міський будинок культури.

2.3. Галузеве управління Філією здійснює виконавчий комітет Почаївської міської ради.

2.4. Почаївська міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.6. Реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Почаївської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Почаївського МБК та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.97 № 534 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності» має право на надання платних послуг.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Почаївському МБК, який підзвітний виконавчому комітету Почаївської міської ради.

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором Почаївським МБК за погодженням із Почаївським міським головою.

4.3. Працівники філії приймаються на посаду (звільняються з посади) директором Почаївського МБК за поданням (за погодженням) завідуючого філії. Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором Почаївського МБК за поданням завідуючого філії.

4.4. Завідувач Філії:

- самостійно вирішує питання діяльності Філії за погодженням із Почаївським МБК;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;

- несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії.

Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими Почаївським МБК.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у Почаївській МБК.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів Почаївського МБКта виконавчого комітету Почаївської міської ради.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Почаївського МБК та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

- добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його власності або користуванні

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Почаївського міського будинку культури.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням завідувача філії та /або директора Почаївського МБК.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із Міністерством культури України.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням Засновника, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради



С.М. Мамчур

**Положення
про «Клуб с. Старий Почаїв-філія Почаївського міського будинку культури**

1. Загальні положення

1.1. Клуб с. Старий Почаїв -філія Почаївського міського будинку культури, повна назва:

Клуб с. Старий Почаїв-філія Почаївського міського будинку культури.

Скорочена назва:

Клуб с. Старий Почаїв-філія.

1.2. Клуб с. Старий Почаїв-філія (далі –Філія) – це філія Почаївського міського будинку культури діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія входить до складу Почаївського міського будинку культури (Далі – Почаївський МБК), є територіально відокремленим структурним підрозділом Почаївського МБК, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Почаївської міської ради, розпорядженнями Почаївського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом Почаївського МБК, та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту Почаївського МБК та інших нормативно-правових актів.

1.6. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури;

1.7. Функціями Філії, є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.8. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.9. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.10. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

1.11. Адреса: Тернопільська область, Кременецький район с. Старий Почаїв.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами. Засновником Філії є Почаївська міська рада код СДРПОУ 14052785. Адреса: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, місто Почаїв, вулиця Возз'єднання, будинок 16. Органом уповноваженим на управління майном Філії є Почаївський міський будинок культури.

2.2. Органом уповноваженим на управління Філією є Почаївський міський будинок культури.

2.3. Галузеве управління Філією здійснює виконавчий комітет Почаївської міської ради.

2.4. Почаївська міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.6. Реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Почаївської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Почаївського МБК та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.97 № 534 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності» має право на надання платних послуг.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Почаївському МБК, який підзвітний виконавчому комітету Почаївської міської ради.

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором Почаївським МБК за погодженням із Почаївським міським головою.

4.3. Працівники філії приймаються на посаду (звільняються з посади) директором Почаївського МБК за поданням (за погодженням) завідуючого філії. Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором Почаївського МБК за поданням завідуючого філії.

4.4. Завідувач Філії:

- самостійно вирішує питання діяльності Філії за погодженням із Почаївським МБК;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії.

Подас статистичну звітність за формами та у терміни встановленими Почаївським МБК.

4.5. Подас річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у Почаївський МБК.

4.6. Подас інші види інформації та звітності на підставі запитів Почаївського МБКта виконавчого комітету Почаївської міської ради.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Почаївського МБК та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;
- добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його власності або користуванні

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Почаївського міського будинку культури.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням завідувача філії та /або директора Почаївського МБК.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із Міністерством культури України.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням Засновника, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
(ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ)

Р І Ш Е Н Н Я

від « 23 » грудня 2020 року

№ 42

**Про утворення філій
КУ «Публічна бібліотека
Почаївської міської ради»**

Відповідно до ст.12 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити відокремлені структурні підрозділи-філії КУ «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області:
 - Старопочаївська сільська бібліотека-філія;
 - Лосятинська сільська бібліотека-філія;
 - Ридомильська сільська бібліотека-філія;
 - Будківська сільська бібліотека-філія;
 - Валігурівська сільська бібліотека-філія;
 - Комарівська сільська бібліотека-філія;
 - Лідихівська сільська бібліотека-філія;
2. Внести зміни до структури та загальної чисельності КУ «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області та викласти згідно додатку 1.
3. Внести змін до статуту КУ «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області» у зв'язку з утворенням відокремлених структурних підрозділів та затвердити у новій редакції, що додається.
4. Затвердити положення про відокремлені структурні підрозділи – філії КУ «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області, що додаються.
5. Доручити директору КУ «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області забезпечити державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань.

Міський голова

В.С. Бойко

Чубик А.В.
Бондар Г.Д.



**Структура та загальна чисельність
КУ «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради
Тернопільської області**

№ п/п	Найменування структурного підрозділу (посади)	Кількість шт. од.
	«Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області	
1.	Директор	1,0
2.	Бібліотекар читального залу	0,5
3.	Бібліотекар абонементу	1
4	Бібліотекар	1
5	Бухгалтер	0,5
6	Прибиральник службових приміщень	1
Відокремленні структурні підрозділи-філії		
	Почаївська міська бібліотека для дітей - філія	
	Завідувач бібліотеки	1
	Бібліотекар абонементу	1
	Бібліотекар читального залу	1
	Старотаразька сільська бібліотека -філія	
	Завідувач бібліотеки	0,5
	Старопочаївська сільська бібліотека-філія	
	Завідувач бібліотеки	0,5
	Лосятинська сільська бібліотека-філія	
	Завідувач бібліотеки	0,5
	Ридомільська сільська бібліотека-філія	
	Завідувач бібліотеки	0,5
	Будківська сільська бібліотека-філія	
	Завідувач бібліотеки	0,5

	Валігурівська сільська бібліотека-філія	
	Завідувач бібліотеки	0,5
	Комарівська сільська бібліотека-філія	
	Завідувач бібліотеки	0,5
	Лідохівська сільська бібліотека-філія	
	Завідувач бібліотеки	0,5

Секретар міської ради

С.М. Мамчур

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Почаївської міської ради №42
від « 23 » грудня 2020 р.

СТАТУТ

комунальної установи:

**«Публічна бібліотека» Почаївської міської ради
Тернопільської області**

м. Почаїв 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області (далі - **Статут**) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області (далі – **Публічна бібліотека**).

1.2. Публічна бібліотека Почаївської міської ради, що створена на базі Почаївської міської бібліотеки для дорослих - це об'єднання бібліотек в єдине цілісно – структурне утворення до складу якого входять філії:

- Почаївська міська бібліотека для дітей – **філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області;**
- Старотаразька сільська бібліотека- філія - **філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області;**
- Старопочаївська сільська бібліотека- філія - **філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області;**
- Лосятинська сільська бібліотека- філія - **філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області;**
- Ридомильська сільська бібліотека- філія - **філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області;**
- Будківська сільська бібліотека- філія - **філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області;**
- Валігурівська сільська бібліотека- філія - **філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області;**
- Комарівська сільська бібліотека- філія - **філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області;**
- Лідихівська сільська бібліотека- філія - **філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області;**

Публічна бібліотека це - інформаційний, культурний, освітній заклад, що знаходиться у **комунальній власності** Почаївської міської ради.

1.3. Публічна бібліотека є неприбутковою та некомерційною установою з місцевим статусом згідно із законодавством України. Закладом, який утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством.

1.4. Публічна бібліотека є юридичною особою, має реєстраційний рахунок та спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, бланки зі своєю назвою, кутовий штамп і круглу печатку встановленого зразка та інші реквізити. Має право відкривати рахунки у відповідних установах, укладати господарські договори і угоди, набувати майнових та особистих нематеріальних прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському, адміністративному судах. Права і обов'язки юридичної особи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області набуває з дня її державної реєстрації. Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

1.5. Кількість філій визначається відповідно до пункту 1 Мінімальних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.1997 № 510.

1.6. Засновником закладу є **Почаївська міська рада** (далі - **Засновник**). Засновник здійснює фінансування закладу, її матеріально-технічне забезпечення, закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання. Засновник здійснює управління майном, активами, проводить фінансування, господарське обслуговування, інші заходи, необхідні для функціонування закладу відповідно до цілей Статуту, у

порядку і межах, визначених законодавством, безпосередньо або через уповноважений Засновником орган.

1.7. Публічна бібліотека є головною бібліотекою Почаївської міської територіальної громади, інформаційним та соціально-культурним закладом у сфері бібліотечно-інформаційного обслуговування населення, методичним центром з питань розвитку бібліотечної справи, книгосховищем вітчизняних творів друку, літератури іноземними мовами, центральним депозитарієм краєзнавчої літератури, центром галузевої інформації з питань культури та мистецтва територіальної громади. Вона може створювати відповідні відділи, формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між філіями та відділами Публічної бібліотеки, організовує його циркуляцію і використання. Публічна бібліотека здійснює індивідуальний і сумарний облік наявного фонду.

1.8. Публічна бібліотека має штат працівників, єдиний бібліотечний фонд, з централізованим комплектуванням, обробкою документів, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (обліковий, алфавітний, систематичний).

1.9. Публічна бібліотека є організаційно-методичним і координаційним центром підвищення кваліфікацій для всіх бібліотек Почаївської міської територіальної громади.

1.10 У своїй діяльності Публічна бібліотека керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади в галузі культури і мистецтв, рішеннями Почаївської міської ради, розпорядженнями Почаївського міського голови та цим Статутом.

1.11. Діяльність Публічної бібліотеки визначається річним планом, який затверджується виконавчим комітетом Почаївської міської ради.

1.12. Порядок обслуговування користувачів визначається правилами користування бібліотекою, затвердженим директором.

1.13. Публічна бібліотека співпрацює з творчими спілками, державними та іншої форми власності підприємствами, установами, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.

1.14. Публічна бібліотека має право укладати договори (контракти) з іншими юридичними особами з метою співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно з чинним законодавством та за згодою уповноваженого власника.

1.15. Місцезнаходження та юридична адреса комунального закладу Публічна бібліотека Почаївської міської ради: Україна, 47025, Тернопільська область, Кременецький район, м. Почаїв, вулиця Шевченка 2.

1.16. Найменування:

Повне – «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради, Тернопільської області;

- Скорочене – «Публічна бібліотека».

II. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Публічної бібліотеки є реалізація прав громадян на бібліотечно-інформаційне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються у бібліотеках і надаються у тимчасове користування громадян, надання консультативних послуг з питань електронного оформлення звернень до органів державної влади, організація дозвілля.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основним завданням Публічна бібліотека є: забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання

широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

3.2. Для виконання цих завдань Публічна бібліотека:

3.2.1. Забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їхньої статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки-філії, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб мешканців свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.

3.2.2. Обслуговує населення громади через абонементи, читальний зал, здійснює дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій.

3.2.3. Формує бібліотечний фонд універсального профілю на різних носіях.

3.2.4. Вичерпно комплектується краєзнавчими виданнями на основі придбання різних видів документів за бюджетні і позабюджетні кошти. Вичерпно формує фонд українські як вітчизняних видань, так і видань з діаспори.

3.2.5. Виявляє, систематизує, облікує, зберігає, використовує цінні, рідкісні документи..

3.2.6. Забезпечує належне збереження бібліотечних фондів, здійснює контроль за їх використанням. Вилучає з бібліотечного фонду документи у порядку, визначеному нормативними документами у сфері культури.

3.2.7. Формування фонду бібліотеки-філії здійснюється з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення того регіону, де знаходиться бібліотека-філія.

3.2.8. Публічна бібліотека забезпечує обробку бібліотечного фонду; оперативність надходження нових документів в усі підрозділи; вивчення потреб користувачів та ступеня їхнього задоволення фондами.

3.2.9. Здійснює розподіл книг за Державними (обласними) програмами та програмами територіальної громади.

3.2.10. Публічна бібліотека здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять; бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

3.2.11. Публічна бібліотека регулярно інформує бібліотечки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на весь фонд, у тому числі зведені каталоги.

3.2.12. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює Публічна бібліотека за поданням актів бібліотеками-філіями; зняття з балансового рахунку здійснюється бухгалтерією (бухгалтером).

3.2.13. Надає читачам всіх вікових груп (дорослим, юнацтву, дітям) гарантований мінімум бібліотечних послуг.

3.2.14. Забезпечує створення в процесі бібліотечно-інформаційного обслуговування необхідних умов для використання будь-яких частин бібліотечного фонду; свободу вибору творів друку та інших документів у поєднанні з цілеспрямованим формуванням читацьких потреб.

3.2.15. Організовує диференційоване обслуговування читачів із врахуванням їхніх вікових особливостей, освітнього рівня, професійно-виробничих, освітніх, культурних та пізнавальних потреб. Використовує інформаційні мережі для забезпечення доступу користувачів до баз даних.

3.2.16. Здійснює інформаційно-бібліографічне обслуговування із пріоритетністю краєзнавчого аспекту інформації з використанням традиційних і електронних носіїв.

3.2.17. Проводить просвітницьку роботу, створює для читачів об'єднання і клуби за інтересами.

3.2.18. Є організаційно-методичним і координаційним центром бібліотек громади і виконує роботу :

- вивчає і аналізує стан бібліотечної справи в громаді;
- надає методичну, практичну допомогу бібліотекам громади;

- проводить наради, семінари, практикуми, бере участь в діяльності курсів з підвищення професійного рівня бібліотечних працівників, в організації і підведенні підсумків оглядів, оглядів-конкурсів тощо.
 - публічна бібліотека бере участь у реалізації державних, і розробленні та реалізації регіональних та місцевих цільових програм у межах своєї компетенції.
- 3.2.19. Публічна бібліотека здійснює видавничу діяльність.
- 3.2.20. Публічна бібліотека має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.
- 3.2.21. Публічна бібліотека керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнонародських цінностей.

IV. УПРАВЛІННЯ БІБЛІОТЕКОЮ

- 4.1. Управління діяльністю Публічної бібліотеки здійснюється директором на принципах єдиначальності у відповідності з посадовими інструкціями.
- 4.2. Директор Публічної бібліотеки призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до п.10, ч.4, ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з врахуванням статей 21, 21¹-21⁵ Закону України «Про культуру»
- 4.3. Директор Публічної бібліотеки:
- самостійно вирішує питання діяльності Публічної бібліотеки;
 - несе відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Публічної бібліотеки;
 - діє від імені Публічної бібліотеки представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Публічної бібліотеки в межах та порядку визначених Статутом;
 - розпоряджається коштами та майном Публічної бібліотеки відповідно до чинного законодавства;
 - здійснює від імені Публічної бібліотеки дії юридичного характеру, укладає правочинні, господарські договори і угоди, відкриває у відповідних установах рахунки;
 - визначає структуру організації, формує штат працівників Публічної бібліотеки;
 - забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, час відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів;
 - забезпечує створення необхідних умов для збереження бібліотечних фондів, відповідає за їх повне збереження, стан обліку, інвентаризацію;
 - несе відповідальність за створення необхідних умов для збереження комунальної власності (за стан збереження будівель та іншого майна), для роботи користувачів і працівників та ефективного використання ресурсів бібліотеки;
 - слідкує за дотриманням чинного законодавства і трудової дисципліни всіма працівниками Публічної бібліотеки, керує діяльністю бібліотек Почаївської міської територіальної громади та несе відповідальність за впровадження цієї діяльності та її результати;
 - здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази Публічної бібліотеки, механізації та автоматизації бібліотечних процесів;
 - приймає на роботу та звільняє з роботи працівників бібліотек Почаївської міської територіальної громади, згідно з чинним законодавством;
 - укладає з ними трудові договори, застосовує міри заохочення та накладає стягнення;
 - видає накази і розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Публічної бібліотеки, затверджує посадові інструкції, фондову облікову документацію;

- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.4. На період тимчасової відсутності директора Публічної бібліотеки його обов'язки виконує інший працівник Публічної бібліотеки відповідно до розпорядження міського голови.

4.5. Трудовий колектив Публічної бібліотеки складається із усіх працівників, які беруть участь у її діяльності на основі колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з бібліотекою.

4.6. На правах дорадчих органів у Публічній бібліотеці створюється: рада при директорі, актив бібліотеки, які функціонують згідно з відповідними положеннями, які затверджуються директором Публічної бібліотеки.

4.7. В Публічній бібліотеці відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

4.8. Директор організує роботу Публічної бібліотеки і несе повну відповідальність за її діяльність.

4.9. Створює умови для збереження власності, ефективного використання ресурсів Публічної бібліотеки для вирішення виробничих завдань та соціального розвитку колективу. Сприяє підвищенню активності і відповідальності працівників бібліотеки за виконання покладених на них завдань.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ЙОГО ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА

5.1. Трудовий колектив Публічної бібліотеки становлять всі громадяни, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.

5.2. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори.

5.3. Члени трудового колективу зобов'язані:

5.3.1. Сумлінно виконувати свої обов'язки перед бібліотекою, оволодівати новими методами та прийомами роботи.

5.3.2. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію.

5.3.3. Дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов'язків в колективі.

5.4. Члени трудового колективу мають право:

5.4.1. Через виборні громадські органи та органи бібліотечного самоврядування приймати участь у діяльності та управлінні справами бібліотеки, вносити пропозиції щодо покращення її роботи, усунення недоліків у роботі підрозділів, служб і службових осіб.

5.4.2. На атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії.

5.4.3. На користування фондовою, довідково-інформаційною, архівною базою даних Публічної бібліотеки, доступу до внутрішньої бібліотечної інформації.

5.4.4. Укладати з дирекцією колективний договір, яка регламентує права і обов'язки членів колективу на визначений в угоді термін.

5.5. Права і обов'язки працівників Публічної бібліотеки визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

VI. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА БІБЛІОТЕКИ

6.1. Фінансування Публічної бібліотеки здійснюються за рахунок коштів бюджету територіальної громади (загального та спеціального фондів).

6.2. Джерелами формування майна Публічної бібліотеки є:

- бюджетні асигнування;

- кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.3. Кошти бюджету територіальної громади на утримання Публічної бібліотеки, кошти за надання платних послуг та кошти, які надходять з інших джерел перераховується і зберігається на рахунку Публічної бібліотеки.

6.4. Розмір коштів, які надходять із додаткових джерел фінансування обмешенню не підлягають. Ці кошти на кінець бюджетного року не вилучаються та не враховуються при визначенні обсягів фінансування Публічної бібліотеки на наступний рік.

6.5. Дирекція Публічної бібліотеки використовує додаткові кошти для розвитку закладу та стимулювання працівників.

6.6. Доходи (прибутки) Публічної бібліотеки використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників Публічної бібліотеки, (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

6.7. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється самостійно.

6.8. Публічна бібліотека здійснює господарську діяльність у відповідності з чинним законодавством і цим Статутом.

6.9. Тарифи на бібліотечні послуги, які надаються платно, затверджуються у визначеному порядку згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 р. № 1271 та виконавчим комітетом. Доходи закладу у вигляді коштів, отриманих від надання додаткових платних бібліотечних послуг, звільняються від оподаткування на підставі ст.29 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

6.10. Публічна бібліотека у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно відкривати рахунки в банківських установах, розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до Статуту;
- розвивати власну матеріально – технічну базу.

6.11. Матеріально-технічна база Публічної бібліотеки включає приміщення, споруди, обладнання та інвентар, засоби зв'язку, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.12. Майно Публічної бібліотеки може вилучатися лише за умови подальшого використання цього майна та коштів отриманих від його реалізації, на розвиток бібліотечної галузі, в порядку визначеному законодавством. Майно придбане за рахунок прибутків, одержаних від платних послуг, належить цим структурам.

6.13. Збитки, завдані Публічній бібліотечці внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

VII. ЗВІТНІСТЬ ТА ОБЛІК ЗАКЛАДУ

7.1. Публічна бібліотека здійснює оперативний, податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність через власну бухгалтерію. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані підприємствам, установам, організаціям на договірній основі, судам, прокуратурі, СБУ, органам внутрішніх справ, Антимонопольному комітету України, Господарському суду та аудиторським організаціям – у випадках, передбачених законодавством України на їх письмову вимогу.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Публічної бібліотеки здійснюється фінансовим відділом Почаївської міської ради, іншими органами відповідно до законодавства.

7.3. Публічна бібліотека зобов'язана надавати виконавчому комітету Почаївської міської ради на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Закладу.

7.4. Публічна бібліотека складає в кінці календарного року статистичний та текстовий звіти, який затверджується виконавчим комітетом Почаївської міської ради.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Публічна бібліотека має право здійснювати міжнародне співробітництво в галузі бібліотечної справи у відповідності з міжнародними договорами, укладеними Україною, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та іншими законодавчими актами України.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ

9.1. Припинення діяльності Публічної бібліотеки здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

9.2. Рішення про припинення діяльності Публічної бібліотеки приймається Почаївською міською радою.

9.3. При реорганізації чи ліквідації Публічної бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. Ліквідація Публічної бібліотеки здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

9.5. У разі припинення діяльності Публічна бібліотека (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням з Почаївською міською радою, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.6. Бібліотека вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з Базової мережі закладів культури (стаття 15 Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», а також частина перша стаття 22 Закону України «Про культуру»).

9.7. Майно та кошти Публічної бібліотеки, у випадку її ліквідації не можуть перерозподілятися між її працівниками, а повинні бути зараховані до бюджету Почаївської міської ради територіальної громади.

X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Статут Публічної бібліотеки набирає чинності з дня його державної реєстрації.

10.2 Зміни та доповнення до цього Статуту мають юридичну силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені письмово та затверджені рішенням Почаївської міської ради і зареєстровані в установленому законодавством України порядку або оформлені у вигляді нової редакції.

Секретар міської ради



С.М. Мамчур

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Почаївської ради
№42 від « 23 » грудня 2020
року

ПОЛОЖЕННЯ
Про Старопочаївську сільську бібліотеку - філію
комунальної установи «Публічна бібліотека»
Почаївської міської ради Тернопільської області

Це Положення розроблено у відповідності до Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування”, “Про культуру”, “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, “Про інформацію” та інших законодавчих актів України.

I. Загальні положення

1.1. Старопочаївська сільська бібліотека - філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області (далі -- Філія) є публічним, інформаційним, культурним, освітнім закладом, який має упорядкований фонд документів та доступ до інших джерел інформації, здійснює довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів.

Повна назва: Старопочаївська сільська бібліотека – філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області

Скорочена назва: «Старопочаївська сільська бібліотека – філія».

Місцезнаходження (юридична адреса): Тернопільська область, Кременецький район, с. Старий Почаїв, вул. Шевченка, 22.

1.2. Старопочаївська сільська бібліотека - філія - територіально відокремлений структурний підрозділ комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області, (далі- «Публічна бібліотека»), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення, Статуту Публічної бібліотеки, затверджених Засновником, та інших нормативно-правових актів.

1.3. Правонаступником майна, прав та обов'язків Філії є «Публічна бібліотека». Філія може мати печатку та штамп із своїм найменуванням.

1.4. Засновником Філії виступає Почаївська міська рада (код ЄДРПОУ 14052785).

Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує бібліотеку, її філію відповідно до вимог законодавства.

Юридична адреса Засновника: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, м. Почаїв, вул. Возз'єднання, 16.

1.5. Повноваження з управління діяльністю Філії здійснює «Публічна бібліотека»

1.6. Фінансування діяльності Бібліотеки здійснюється за рахунок місцевого бюджету Почаївської територіальної громади.

II. Основні напрями діяльності

2.1. Метою діяльності Філії є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

2.2. Основною діяльністю Філії є:

- формування та збереження бібліотечних фондів;
- бібліографування;

- здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;
 - просвітницька та соціокультурна діяльність;
 - краєзнавча робота;
 - міжбібліотечний абонемент;
 - створення електронних документів та колекцій таких документів;
 - здійснює комплектування, сумарний та індивідуальний облік, систематизацію та технічну обробку документів на різних носіях інформації;
 - складання актів на вилучення документів з фондів (фізично зношених, тих, що втратили актуальність та виробничу цінність тощо), з подальшим зняттям з балансового рахунку;
 - вжиття заходів щодо належного збереження та використання бібліотечного фонду;
 - створення довідково-пошукового апарату як традиційного, так і електронного (алфавітний, систематичний та краєзнавчий каталоги, систематична картотека статей);
 - систематичне інформування своїх користувачів про нові надходження;
 - залучення до читання різних верств населення.
- інша діяльність відповідно до законодавства України.

2.4. У своїй діяльності Філія керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загально - людських цінностей.

Для сумарного обліку бібліотечного фонду Філії відкривається окрема книга сумарного обліку.

2.5. У Філії організуються пункти доступу населення до мережі Інтернет.

III. Управління філією

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису «Публічної бібліотеки», що розробляється і затверджується директором бібліотеки на підставі норм чинного законодавства України.

3.2. Філію очолює завідувач. Завідувача призначає Директор бібліотеки відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

Завідувач Філії:

- діє від імені Філії;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників. Поручає клопотання перед Директором Бібліотеки щодо прийняття та звільнення працівників, заохочення працівників, застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- організовує роботу Філії і несе повну відповідальність за її стан, майно і результати діяльності;
- забезпечує та організовує роботу з фондами Філії;
- вивчає читацькі інтереси та забезпечує попит на відповідну літературу та періодичні видання;
- проводить облік і вивчення фондів Філії;
- впроваджує нові технології в роботу Філії, в тому числі ІТ – технології;
- систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи.

3.3. Завідувач Філії, інші працівники Філії є працівниками «Публічної бібліотеки».

IV. Права та обов'язки Філії

4.1. Відповідно до законодавства України Філія *має право*:

- самостійно визначати зміст, напрями і конкретні форми своєї діяльності, здійснювати планування роботи і розробляти перспективи розвитку;

- представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередню участь в роботі нарад, семінарів, конференцій з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності;
- визначати джерела комплектування фондів Філії;
- користуватися асигнуваннями, виділеними Засновником та тих, що отримані з інших джерел фінансування;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами та організаціями;
- брати участь у конкурсних проєктах, у т. ч. міжнародних (граптова діяльність), що сприяють розвитку бібліотечної справи;
- вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;
- визначати Перелік додаткових платних послуг користувачам.

4.2. Відповідно до законодавства України Філія **зобов'язана:**

- дотримуватись відповідних стандартів, норм, правил, встановлених у галузі бібліотечної справи, поєднуючи їх з інноваційною діяльністю;
- забезпечувати оперативний облік та статистичну звітність про результати своєї роботи за формами встановленими органами державної статистики;
- під час запису користувачів дотримуватись вимог Закону України “Про захист персональних даних”;
- надавати статистичну звітність у відповідності до законодавства за встановленими формами у визначені терміни; річні плани, письмові та статистичні звіти про роботу Філії.

V. Матеріально-технічне забезпечення

5.1. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису «Публічної бібліотеки» його Засновником або уповноваженим ним органом. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством.

5.2. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.3. Філія має право надавати додаткові платні послуги згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

5.4. Майно перебуває у користуванні Філії на правах оперативного управління.

5.5. Засновник забезпечує Філію приміщенням, що відповідає умовам обслуговування користувачів, необхідним обладнанням та устаткуванням, коштами на оновлення бібліотечного фонду, комп'ютерної техніки, доступом до телекомунікаційних мереж, системою захисту бібліотечного фонду та майна.

VI. Порядок внесення змін і доповнень до Положення

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Засновником за поданням завідувача філії та/або директора «Публічної бібліотеки».

Секретар міської ради



С.М. Мамчур

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Почаївської ради
№42 від « 23 » грудня 2020
року

ПОЛОЖЕННЯ
Про Лосятинську сільську бібліотеку - філію
комунальної установи «Публічна бібліотека»
Почаївської міської ради Тернопільської області»

Це Положення розроблено у відповідності до Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування”, “Про культуру”, “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, “Про інформацію” та інших законодавчих актів України.

I. Загальні положення

1.1. Лосятинська сільська бібліотека - філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області (далі – Філія) є публічним, інформаційним, культурним, освітнім закладом, який має упорядкований фонд документів та доступ до інших джерел інформації, здійснює довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів.

Повна назва: Лосятинська сільська бібліотека – філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області

Скорочена назва: Лосятинська сільська бібліотека - філія.

Місцезнаходження (юридична адреса): Тернопільська область, Кременецький район, с. Лосятин, вул. Варшавська, 23.

1.2. Лосятинська сільська бібліотека - філія - територіально відокремлений структурний підрозділ комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області, (далі- «Публічна бібліотека»), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення, Статуту Публічної бібліотеки, затверджених Засновником, та інших нормативно-правових актів.

1.3. Правонаступником майна, прав та обов'язків Філії є «Публічна бібліотека». Філія може мати печатку та штамп із своїм найменуванням. .

1.4. Засновником Філії виступає Почаївська міська рада (код ЄДРПОУ 14052785).

Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Бібліотеку, її Філію відповідно до вимог законодавства.

Юридична адреса Засновника: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, м. Почаїв, вул. Возз'єднання, 16.

1.5. Повноваження з управління діяльністю Філії здійснює «Публічна бібліотека».

1.6. Фінансування діяльності Бібліотеки здійснюється за рахунок місцевого бюджету Почаївської територіальної громади.

II. Основні напрями діяльності

2.1. Метою діяльності Філії є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

2.2. Основною діяльністю Філії є:

- формування та збереження бібліотечних фондів;
- бібліографування;
- здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;
- просвітницька та соціокультурна діяльність;

- краєзнавча робота;
 - міжбібліотечний абонемент;
 - створення електронних документів та колекцій таких документів;
 - здійснює комплектування, сумарний та індивідуальний облік, систематизацію та технічну обробку документів на різних носіях інформації;
 - складання актів на вилучення документів з фондів (фізично зношених, тих, що втратили актуальність та виробничу цінність тощо), з подальшим зняттям з балансового рахунку;
 - вжиття заходів щодо належного збереження та використання бібліотечного фонду;
 - створення довідково-пошукового апарату як традиційного, так і електронного (алфавітний, систематичний та краєзнавчий каталоги, систематична картотека статей);
 - систематичне інформування своїх користувачів про нові надходження.
 - залучення до читання різних верств населення.
- інша діяльність відповідно до законодавства України.

2.4. У своїй діяльності Філія керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загально - людських цінностей.

Для сумарного обліку бібліотечного фонду Філії відкривається окрема книга сумарного обліку.

2.5. У Філії організуються пункти доступу населення до мережі Інтернет.

III. Управління філією

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису «Публічної бібліотеки», що розробляється і затверджується директором Бібліотеки на підставі норм чинного законодавства України.

3.2. Філію очолює завідувач. Завідувача призначає Директор Бібліотеки відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

Завідувач Філії:

- діє від імені Філії;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників. Поручує клопотання перед Директором Бібліотеки щодо прийняття та звільнення працівників, заохочення працівників, застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- організовує роботу Філії і несе повну відповідальність за її стан, майно і результати діяльності;
- забезпечує та організовує роботу з фондами Філії;
- вивчає читацькі інтереси та забезпечує попит на відповідну літературу та періодичні видання;
- проводить облік і вивчення фондів Філії;
- впроваджує нові технології в роботу Філії, в тому числі ІТ – технології;
- систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи.

3.3. Завідувач Філії, інші працівники Філії є працівниками Бібліотеки.

IV. Права та обов'язки Філії

4.1. Відповідно до законодавства України Філія *має право*:

- самостійно визначати зміст, напрями і конкретні форми своєї діяльності, здійснювати планування роботи і розробляти перспективи розвитку;
- представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередню участь в роботі нарад, семінарів, конференцій з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності;
- визначати джерела комплектування фондів Філії;
- користуватися асигнуваннями, виділеними Засновником та тих, що отримані з інших джерел фінансування;

- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами та організаціями;
- брати участь у конкурсних проектах, у т. ч. міжнародних (грантова діяльність), що сприяють розвитку бібліотечної справи;
- вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;
- визначати Перелік додаткових платних послуг користувачам.

4.2. Відповідно до законодавства України Філія **зобов'язана:**

- дотримуватись відповідних стандартів, норм, правил, встановлених у галузі бібліотечної справи, поєднуючи їх з інноваційною діяльністю;
- забезпечувати оперативний облік та статистичну звітність про результати своєї роботи за формами встановленими органами державної статистики;
- під час запису користувачів дотримуватись вимог Закону України “Про захист персональних даних”;
- надавати статистичну звітність у відповідності до законодавства за встановленими форматами у визначені терміни; річні плани, письмові та статистичні звіти про роботу Філії.

V. Матеріально-технічне забезпечення

5.1. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису «Публічної бібліотеки» його Засновником або уповноваженим ним органом. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством.

5.2. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.3. Філія має право надавати додаткові платні послуги згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

5.4. Майно перебуває у користуванні Філії на правах оперативного управління.

5.5. Засновник забезпечує Філію приміщенням, що відповідає умовам обслуговування користувачів, необхідним обладнанням та устаткуванням, коштами на оновлення бібліотечного фонду, комп'ютерної техніки, доступом до телекомунікаційних мереж, системою захисту бібліотечного фонду та майна.

VI. Порядок внесення змін і доповнень до Положення

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Засновником за поданням завідувача філії та/або директора «Публічної бібліотеки».

Секретар міської ради



С.М. Мамчур

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Почаївської ради
№42 від « 23 » грудня 2020
року

ПОЛОЖЕННЯ **Про Ридомильську сільську бібліотеку - філію** **комунальної установи «Публічна бібліотека»** **Почаївської міської ради Тернопільської області**

Це Положення розроблено у відповідності до Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування”, “Про культуру”, “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, “Про інформацію” та інших законодавчих актів України.

I. Загальні положення

1.1. Ридомильська сільська бібліотека – філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області (далі – Філія) є публічним, інформаційним, культурним, освітнім закладом, який має упорядкований фонд документів та доступ до інших джерел інформації, здійснює довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів.

Повна назва: Ридомильська сільська бібліотека – філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області.

Скорочена назва: Ридомильська сільська бібліотека - філія.

Місцезнаходження (юридична адреса): Тернопільська область, Кременецький район, с. Ридомиль, вул. Криворука, 22.

1.2. Ридомильська сільська бібліотека - філія - територіально відокремлений структурний підрозділ комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області, (далі- «Публічна бібліотека»), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення, Статуту Публічної бібліотеки, затверджених Засновником, та інших нормативно-правових актів.

1.3. Правонаступником майна, прав та обов'язків Філії є «Публічна бібліотека». Філія може мати печатку та штамп із своїм найменуванням. .

1.4. Засновником Філії виступає Почаївська міська рада (код ЄДРПОУ 14052785).

Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Бібліотеку, її Філію відповідно до вимог законодавства.

Юридична адреса Засновника: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, м. Почаїв, вул. Возз'єднання, 16.

1.5. Повноваження з управління діяльністю Філії здійснює «Публічна бібліотека»

1.6. Фінансування діяльності Бібліотеки здійснюється за рахунок місцевого бюджету Почаївської територіальної громади.

II. Основні напрями діяльності

2.1. Метою діяльності Філії є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

2.2. Основною діяльністю Філії є:

- формування та збереження бібліотечних фондів;
- бібліографування;

- здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;
 - просвітницька та соціокультурна діяльність;
 - краснавча робота;
 - міжбібліотечний абонемент;
 - створення електронних документів та колекцій таких документів;
 - здійснює комплектування, сумарний та індивідуальний облік, систематизацію та технічну обробку документів на різних носіях інформації;
 - складання актів на вилучення документів з фондів (фізично зношених, тих, що втратили актуальність та виробничу цінність тощо), з подальшим зняттям з балансового рахунку;
 - вжиття заходів щодо належного збереження та використання бібліотечного фонду;
 - створення довідково-пошукового апарату як традиційного, так і електронного (алфавітний, систематичний та краснавчий каталоги, систематична картотека статей);
 - систематичне інформування своїх користувачів про нові надходження.
 - залучення до читання різних верств населення.
- інша діяльність відповідно до законодавства України.

2.4. У своїй діяльності Філія керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загально - людських цінностей.

Для сумарного обліку бібліотечного фонду Філії відкривається окрема книга сумарного обліку.

2.5. У Філії організуються пункти доступу населення до мережі Інтернет.

III. Управління філією

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису «Публічної бібліотеки», що розробляється і затверджується Директором Бібліотеки на підставі норм чинного законодавства України.

3.2. Філію очолює завідувач. Завідувача призначає Директор Бібліотеки відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

Завідувач Філії:

- діє від імені Філії;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників. Поручує клопотання перед Директором Бібліотеки щодо прийняття та звільнення працівників, заохочення працівників, застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- організовує роботу Філії і несе повну відповідальність за її стан, майно і результати діяльності;
- забезпечує та організовує роботу з фондами Філії;
- вивчає читацькі інтереси та забезпечує попит на відповідну літературу та періодичні видання;
- проводить облік і вивчення фондів Філії;
- впроваджує нові технології в роботу Філії, в тому числі ІТ – технології;
- систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи.

3.3. Завідувач Філії, інші працівники Філії є працівниками Бібліотеки.

IV. Права та обов'язки Філії

4.1. Відповідно до законодавства України Філія *має право*:

- самостійно визначати зміст, напрями і конкретні форми своєї діяльності, здійснювати планування роботи і розробляти перспективи розвитку;
- представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередню участь в роботі нарад, семінарів, конференцій з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності;

- визначати джерела комплектування фондів Філії;
- користуватися асигнуваннями, виділеними Засновником та тих, що отримані з інших джерел фінансування;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами та організаціями;
- брати участь у конкурсних проектах, у т. ч. міжнародних (грантова діяльність), що сприяють розвитку бібліотечної справи;
- вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;
- визначати Перелік додаткових платних послуг користувачам.

4.2. Відповідно до законодавства України Філія **зобов'язана:**

- дотримуватись відповідних стандартів, норм, правил, встановлених у галузі бібліотечної справи, поєднуючи їх з інноваційною діяльністю;
- забезпечувати оперативний облік та статистичну звітність про результати своєї роботи за формами встановленими органами державної статистики;
- під час запису користувачів дотримуватись вимог Закону України “Про захист персональних даних” ;
- надавати статистичну звітність у відповідності до законодавства за встановленими формати у визначені терміни; річні плани, письмові та статистичні звіти про роботу Філії.

V. Матеріально-технічне забезпечення

5.1. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису «Публічної бібліотеки» його Засновником або уповноваженим ним органом. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством.

5.2. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.3. Філія має право надавати додаткові платні послуги згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

5.4. Майно перебуває у користуванні Філії на правах оперативного управління.

5.5. Засновник забезпечує Філію приміщенням, що відповідає умовам обслуговування користувачів, необхідним обладнанням та устаткуванням, коштами на оновлення бібліотечного фонду, комп'ютерної техніки, доступом до телекомунікаційних мереж, системою захисту бібліотечного фонду та майна.

VI. Порядок внесення змін і доповнень до Положення

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Засновником за поданням завідувача філії та/або директора «Публічної бібліотеки».

Секретра міської ради



С.М. Мамчур

ПОЛОЖЕННЯ
Про Будківську сільську бібліотеку - філію
комунальної установи «Публічна бібліотека»
Почаївської міської ради Тернопільської області

Це Положення розроблено у відповідності до Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування”, “Про культуру”, “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, “Про інформацію” та інших законодавчих актів України.

I. Загальні положення

1.1. Будківська сільська бібліотека - філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області (далі – Філія) є публічним, інформаційним, культурним, освітнім закладом, який має упорядкований фонд документів та доступ до інших джерел інформації, здійснює довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів.

Повна назва: Будківська сільська бібліотека – філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області

Скорочена назва: Будківська сільська бібліотека - філія.

Місцезнаходження (юридична адреса): Тернопільська область, Кременецький район, с. Будки, вул. Дружби, 56.

1.2. Будківська сільська бібліотека - філія - територіально відокремлений структурний підрозділ комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області, (далі- «Публічна бібліотека»), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення, Статуту «Публічної бібліотеки», затверджених Засновником, та інших нормативно-правових актів.

1.3. Правонаступником майна, прав та обов'язків Філії є «Публічна бібліотека». Філія має мати печатку та штамп із своїм найменуванням. .

1.4. Засновником Філії виступає Почаївська міська рада (код ЄДРПОУ 14052785).

Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Бібліотеку, її Філію відповідно до вимог законодавства.

Юридична адреса Засновника: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, м. Почаїв, вул. Возз'єднання, 16.

1.5. Повноваження з управління діяльністю Філії здійснює «Публічна бібліотека»

1.6. Фінансування діяльності Бібліотеки здійснюється за рахунок місцевого бюджету Почаївської територіальної громади.

II. Основні напрями діяльності

2.1. Метою діяльності Філії є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

2.2. Основною діяльністю Філії є:

- формування та збереження бібліотечних фондів;
- бібліографування;
- здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;
- просвітницька та соціокультурна діяльність;

- краєзнавча робота;
 - міжбібліотечний абонемент;
 - створення електронних документів та колекцій таких документів;
 - здійснює комплектування, сумарний та індивідуальний облік, систематизацію та технічну обробку документів на різних носіях інформації;
 - складання актів на вилучення документів з фондів (фізично зношених, тих, що втратили актуальність та виробничу цінність тощо), з подальшим зняттям з балансового рахунку;
 - вжиття заходів щодо належного збереження та використання бібліотечного фонду;
 - створення довідково-пошукового апарату як традиційного, так і електронного (алфавітний, систематичний та краєзнавчий каталоги, систематична картотека статей);
 - систематичне інформування своїх користувачів про нові надходження.
 - залучення до читання різних верств населення.
- інша діяльність відповідно до законодавства України.

2.4. У своїй діяльності Філія керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загально - людських цінностей.

Для сумарного обліку бібліотечного фонду Філії відкривається окрема книга сумарного обліку.

2.5. У Філії організуються пункти доступу населення до мережі Інтернет.

III. Управління філією

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису «Публічної бібліотеки», що розробляється і затверджується Директором Бібліотеки на підставі норм чинного законодавства України.

3.2. Філію очолює завідувач. Завідувача призначає Директор Бібліотеки відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

Завідувач Філії:

- діє від імені Філії;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників. Поручає клопотання перед Директором Бібліотеки щодо прийняття та звільнення працівників, заохочення працівників, застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- організовує роботу Філії і несе повну відповідальність за її стан, майно і результати діяльності;
- забезпечує та організовує роботу з фондами Філії;
- вивчає читацькі інтереси та забезпечує попит на відповідну літературу та періодичні видання;
- проводить облік і вивчення фондів Філії;
- впроваджує нові технології в роботу Філії, в тому числі ІТ – технології;
- систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи.

3.3. Завідувач Філії, інші працівники Філії є працівниками Бібліотеки.

IV. Права та обов'язки Філії

4.1. Відповідно до законодавства України Філія *має право*:

- самостійно визначати зміст, напрями і конкретні форми своєї діяльності, здійснювати планування роботи і розробляти перспективи розвитку;
- представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередню участь в роботі нарад, семінарів, конференцій з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності;
- визначати джерела комплектування фондів Філії;
- користуватися асигнуваннями, виділеними Засновником та тих, що отримані з інших джерел фінансування;

- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами та організаціями;
- брати участь у конкурсних проектах, у т. ч. міжнародних (грантова діяльність), що сприяють розвитку бібліотечної справи;
- вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;

– визначати Перелік додаткових платних послуг користувачам.

4.2. Відповідно до законодавства України Філія **зобов'язана:**

- дотримуватись відповідних стандартів, норм, правил, встановлених у галузі бібліотечної справи, поєднуючи їх з інноваційною діяльністю;
- забезпечувати оперативний облік та статистичну звітність про результати своєї роботи за формами встановленими органами державної статистики;
- під час запису користувачів дотримуватись вимог Закону України “Про захист персональних даних” ;
- надавати статистичну звітність у відповідності до законодавства за встановленими форматами у визначені терміни; річні плани, письмові та статистичні звіти про роботу Філії.

V. Матеріально-технічне забезпечення

5.1. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису «Публічної бібліотеки» його Засновником або уповноваженим ним органом. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством.

5.2. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.3. Філія має право надавати додаткові платні послуги згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

5.4. Майно перебуває у користуванні Філії на правах оперативного управління.

5.5. Засновник забезпечує Філію приміщенням, що відповідає умовам обслуговування користувачів, необхідним обладнанням та устаткуванням, коштами на оновлення бібліотечного фонду, комп'ютерної техніки, доступом до телекомунікаційних мереж, системою захисту бібліотечного фонду та майна.

VI. Порядок внесення змін і доповнень до Положення

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Засновником за поданням завідувача філії та/або директора «Публічної бібліотеки».

Секретар міської ради



С.М. Мамчур

ПОЛОЖЕННЯ
Про Валігурівську сільську бібліотеку - філію
комунальної установи «Публічна бібліотека»
Почаївської міської ради Тернопільської області

Це Положення розроблено у відповідності до Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування”, “Про культуру”, “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, “Про інформацію” та інших законодавчих актів України.

I. Загальні положення

1.1. Валігурівська сільська бібліотека - філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області (далі – Філія) є публічним, інформаційним, культурним, освітнім закладом, який має упорядкований фонд документів та доступ до інших джерел інформації, здійснює довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів.

Повна назва: Валігурівська сільська бібліотека – філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області

Скорочена назва: Валігурівська сільська бібліотека - філія.

Місцезнаходження (юридична адреса): Тернопільська область, Кременецький район, с. Валігури, вул. Ювілейна, 2.

1.2. Валігурівська сільська бібліотека - філія - територіально відокремлений структурний підрозділ комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області, (далі- «Публічна бібліотека»), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення, Статуту «Публічної бібліотеки», затверджених Засновником, та інших нормативно-правових актів.

1.3. Правонаступником майна, прав та обов'язків Філії є «Публічна бібліотека». Філія може мати печатку та штамп із своїм найменуванням. .

1.4. Засновником Філії виступає Почаївська міська рада (код СДРПОУ 14052785).

Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Бібліотеку, її Філію відповідно до вимог законодавства.

Юридична адреса Засновника: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, м. Почаїв, вул. Возз'єднання, 16.

1.5. Повноваження з управління діяльністю Філії здійснює «Публічна бібліотека»

1.6. Фінансування діяльності «Публічної бібліотеки» здійснюється за рахунок місцевого бюджету Почаївської територіальної громади.

II. Основні напрями діяльності

2.1. Метою діяльності Філії є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

2.2. Основною діяльністю Філії є:

- формування та збереження бібліотечних фондів;
- бібліографування;
- здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;
- просвітницька та соціокультурна діяльність;

- краєзнавча робота;
 - міжбібліотечний абонемент;
 - створення електронних документів та колекцій таких документів;
 - здійснює комплектування, сумарний та індивідуальний облік, систематизацію та технічну обробку документів на різних носіях інформації;
 - складання актів на вилучення документів з фондів (фізично зношених, тих, що втратили актуальність та виробничу цінність тощо), з подальшим зняттям з балансового рахунку;
 - вжиття заходів щодо належного збереження та використання бібліотечного фонду;
 - створення довідково-пошукового апарату як традиційного, так і електронного (алфавітний, систематичний та краєзнавчий каталоги, систематична картотека статей);
 - систематичне інформування своїх користувачів про нові надходження.
 - залучення до читання різних верств населення.
- інша діяльність відповідно до законодавства України.

2.4. У своїй діяльності Філія керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загально - людських цінностей.

Для сумарного обліку бібліотечного фонду Філії відкривається окрема книга сумарного обліку.

2.5. У Філії організуються пункти доступу населення до мережі Інтернет.

III. Управління філією

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису «Публічної бібліотеки», що розробляється і затверджується директором Бібліотеки на підставі норм чинного законодавства України.

3.2. Філію очолює завідувач. Завідувача призначає Директор Бібліотеки відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

Завідувач Філії:

- діє від імені Філії;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників. Поручує клопотання перед Директором Бібліотеки щодо прийняття та звільнення працівників, заохочення працівників, застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- організовує роботу Філії і несе повну відповідальність за її стан, майно і результати діяльності;
- забезпечує та організовує роботу з фондами Філії;
- вивчає читацькі інтереси та забезпечує попит на відповідну літературу та періодичні видання;
- проводить облік і вивчення фондів Філії;
- впроваджує нові технології в роботу Філії, в тому числі ІТ – технології;
- систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи.

3.3. Завідувач Філії, інші працівники Філії є працівниками Бібліотеки.

IV. Права та обов'язки Філії

4.1. Відповідно до законодавства України Філія **має право:**

- самостійно визначати зміст, напрями і конкретні форми своєї діяльності, здійснювати планування роботи і розробляти перспективи розвитку;
- представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередню участь в роботі нарад, семінарів, конференцій з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності;
- визначати джерела комплектування фондів Філії;
- користуватися асигнуваннями, виділеними Засновником та тих, що отримані з інших джерел фінансування;

- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами та організаціями;
- брати участь у конкурсних проєктах, у т. ч. міжнародних (грантова діяльність), що сприяють розвитку бібліотечної справи;
- вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;
- визначати Перелік додаткових платних послуг користувачам.

4.2. Відповідно до законодавства України Філія **зобов'язана:**

- дотримуватись відповідних стандартів, норм, правил, встановлених у галузі бібліотечної справи, поєднуючи їх з інноваційною діяльністю;
- забезпечувати оперативний облік та статистичну звітність про результати своєї роботи за формами встановленими органами державної статистики;
- під час запису користувачів дотримуватись вимог Закону України “Про захист персональних даних” ;
- надавати статистичну звітність у відповідності до законодавства за встановленими форматами у визначені терміни; річні плани, письмові та статистичні звіти про роботу Філії.

V. Матеріально-технічне забезпечення

5.1. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Бібліотеки його Засновником або уповноваженим ним органом. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством.

5.2. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.3. Філія має право надавати додаткові платні послуги згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

5.4. Майно перебуває у користуванні Філії на правах оперативного управління.

5.5. Засновник забезпечує Філію приміщенням, що відповідає умовам обслуговування користувачів, необхідним обладнанням та устаткуванням, коштами на оновлення бібліотечного фонду, комп'ютерної техніки, доступом до телекомунікаційних мереж, системою захисту бібліотечного фонду та майна.

VI. Порядок внесення змін і доповнень до Положення

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Засновником за поданням завідувача філії та/або Директора Публічної бібліотеки.

Секретар міської рада



С.М. Мамчур

ПОЛОЖЕННЯ
Про Комарівська сільську бібліотеку - філію
комунальної установи «Публічна бібліотека»
Почаївської міської ради Тернопільської області

Це Положення розроблено у відповідності до Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування”, “Про культуру”, “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, “Про інформацію” та інших законодавчих актів України.

I. Загальні положення

1.1. Комарівська сільська бібліотека - філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області (далі – Філія) є публічним, інформаційним, культурним, освітнім закладом, який має упорядкований фонд документів та доступ до інших джерел інформації, здійснює довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів.

Повна назва: **Комарівська сільська бібліотека – філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області**

Скорочена назва: **Комарівська сільська бібліотека - філія.**

Місцезнаходження (юридична адреса): Тернопільська область, Кременецький район, с. Комарівка, вул. Шевченка, 4.

1.2. Комарівська сільська бібліотека - філія - територіально відокремлений структурний підрозділ комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області, (далі- «Публічна бібліотека»), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення, Статуту «Публічної бібліотеки», затверджених Засновником, та інших нормативно-правових актів.

1.3. Правонаступником майна, прав та обов'язків Філії є «Публічна бібліотека». Філія не має печатки та штамп із своїм найменуванням.

1.4. Засновником Філії виступає Почаївська міська рада (код ЄДРПОУ 14052785).

Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Публічну бібліотеку, її Філію відповідно до вимог законодавства.

Юридична адреса Засновника: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, м. Почаїв, вул. Возз'єднання, 16.

1.5. Повноваження з управління діяльністю Філії здійснює «Публічна бібліотека»

1.6. Фінансування діяльності «Публічної бібліотеки» здійснюється за рахунок місцевого бюджету Почаївської територіальної громади.

II. Основні напрями діяльності

2.1. Метою діяльності Філії є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

2.2. Основною діяльністю Філії є:

- формування та збереження бібліотечних фондів;
- бібліографування;
- здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;
- просвітницька та соціокультурна діяльність;

- красназнавча робота;
- міжбібліотечний абонемент;
- створення електронних документів та колекцій таких документів;
- здійснює комплектування, сумарний та індивідуальний облік, систематизацію та технічну обробку документів на різних носіях інформації;
- складання актів на вилучення документів з фондів (фізично зношених, тих, що втратили актуальність та виробничу цінність тощо), з подальшим зняттям з балансового рахунку;
- вжиття заходів щодо належного збереження та використання бібліотечного фонду;
- створення довідково-пошукового апарату як традиційного, так і електронного (алфавітний, систематичний та красназнавчий каталоги, систематична картотека статей);
- систематичне інформування своїх користувачів про нові надходження.
- залучення до читання різних верств населення.
- інша діяльність відповідно до законодавства України.

2.4. У своїй діяльності Філія керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загально - людських цінностей.

Для сумарного обліку бібліотечного фонду Філії відкривається окрема книга сумарного обліку.

2.5. У Філії організуються пункти доступу населення до мережі Інтернет.

III. Управління філією

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису «Публічної бібліотеки», що розробляється і затверджується директором «Публічної бібліотеки» на підставі норм чинного законодавства України.

3.2. Філію очолює завідувач. Завідувача призначає Директор Бібліотеки відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

Завідувач Філії:

- діє від імені Філії;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників. Порушує клопотання перед Директором Бібліотеки щодо прийняття та звільнення працівників, заохочення працівників, застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- організовує роботу Філії і несе повну відповідальність за її стан, майно і результати діяльності;
- забезпечує та організовує роботу з фондами Філії;
- вивчає читацькі інтереси та забезпечує попит на відповідну літературу та періодичні видання;
- проводить облік і вивчення фондів Філії;
- впроваджує нові технології в роботу Філії, в тому числі ІТ – технології;
- систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи.

3.3. Завідувач Філії, інші працівники Філії є працівниками Бібліотеки.

IV. Права та обов'язки Філії

4.1. Відповідно до законодавства України Філія **має право:**

- самостійно визначати зміст, напрями і конкретні форми своєї діяльності, здійснювати планування роботи і розробляти перспективи розвитку;
- представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередню участь в роботі нарад, семінарів, конференцій з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності;
- визначати джерела комплектування фондів Філії;
- користуватися асигнуваннями, виділеними Засновником та тих, що отримані з інших джерел фінансування;

- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами та організаціями;
- брати участь у конкурсних проектах, у т. ч. міжнародних (грантова діяльність), що сприяють розвитку бібліотечної справи;
- вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;
- визначати Перелік додаткових платних послуг користувачам.

4.2. Відповідно до законодавства України Філія *зобов'язана:*

- дотримуватись відповідних стандартів, норм, правил, встановлених у галузі бібліотечної справи, поєднуючи їх з інноваційною діяльністю;
- забезпечувати оперативний облік та статистичну звітність про результати своєї роботи за формами встановленими органами державної статистики;
- під час запису користувачів дотримуватись вимог Закону України “Про захист персональних даних” ;
- надавати статистичну звітність у відповідності до законодавства за встановленими форматами у визначені терміни; річні плани, письмові та статистичні звіти про роботу Філії.

V. Матеріально-технічне забезпечення

5.1. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Бібліотеки його Засновником або уповноваженим ним органом. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством.

5.2. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.3. Філія має право надавати додаткові платні послуги згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

5.4. Майно перебуває у користуванні Філії на правах оперативного управління.

5.5. Засновник забезпечує Філію приміщенням, що відповідає умовам обслуговування користувачів, необхідним обладнанням та устаткуванням, коштами на оновлення бібліотечного фонду, комп'ютерної техніки, доступом до телекомунікаційних мереж, системою захисту бібліотечного фонду та майна.

VI. Порядок внесення змін і доповнень до Положення

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Засновником за поданням завідувача філії та/або директора «Публічної Бібліотеки».

Секретар міської ради



С.М. Мамчур

ПОЛОЖЕННЯ
Про Лідихівську сільську бібліотеку - філію
комунальної установи «Публічна бібліотека»
Почаївської міської ради Тернопільської області

Це Положення розроблено у відповідності до Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування”, “Про культуру”, “Про бібліотечки і бібліотечну справу”, “Про інформацію” та інших законодавчих актів України.

I. Загальні положення

1.1. Лідихівська сільська бібліотека - філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області (далі – Філія) є публічним, інформаційним, культурним, освітнім закладом, який має упорядкований фонд документів та доступ до інших джерел інформації, здійснює довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів.

Повна назва: Лідихівська сільська бібліотека – філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області

Скорочена назва: Лідихівська сільська бібліотека - філія.

Місцезнаходження (юридична адреса): Тернопільська область, Кременецький район, с. Лідихів, вул. Центральна.

1.2. Лідихівська сільська бібліотека - філія - територіально відокремлений структурний підрозділ комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області, (далі- «Публічна бібліотека»), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення, Статуту «Публічної бібліотеки, затверджених Засновником, та інших нормативно-правових актів.

1.3. Правонаступником майна, прав та обов'язків Філії є «Публічна бібліотека». Філія не має печатки та штамп із своїм найменуванням. .

1.4. Засновником Філії виступає Почаївська міська рада (код ЄДРНОУ 14052785).

Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Бібліотеку, її Філію відповідно до вимог законодавства.

Юридична адреса Засновника: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, м. Почаїв, вул. Возз'єднання, 16.

1.5. Повноваження з управління діяльністю Філії здійснює «Публічна бібліотека»

1.6. Фінансування діяльності Бібліотеки здійснюється за рахунок місцевого бюджету Почаївської територіальної громади.

II. Основні напрями діяльності

2.1. Метою діяльності Філії є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

2.2. Основною діяльністю Філії є:

- формування та збереження бібліотечних фондів;
- бібліографування;
- здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;
- просвітницька та соціокультурна діяльність;

- краєзнавча робота;
 - міжбібліотечний абонемент;
 - створення електронних документів та колекцій таких документів;
 - здійснює комплектування, сумарний та індивідуальний облік, систематизацію та технічну обробку документів на різних носіях інформації;
 - складання актів на вилучення документів з фондів (фізично зношених, тих, що втратили актуальність та виробничу цінність тощо), з подальшим зняттям з балансового рахунку;
 - вжиття заходів щодо належного збереження та використання бібліотечного фонду;
 - створення довідково-пошукового апарату як традиційного, так і електронного (алфавітний, систематичний та краєзнавчий каталоги, систематична картотека статей);
 - систематичне інформування своїх користувачів про нові надходження.
 - залучення до читання різних верств населення.
- інша діяльність відповідно до законодавства України.

2.4. У своїй діяльності Філія керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загально - людських цінностей.

Для сумарного обліку бібліотечного фонду Філії відкривається окрема книга сумарного обліку.

2.5. У Філії організуються пункти доступу населення до мережі Інтернет.

III. Управління філією

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису «Публічної бібліотеки», що розробляється і затверджується директором «Публічної бібліотеки» на підставі норм чинного законодавства України.

3.2. Філію очолює завідувач. Завідувача призначає Директор Бібліотеки відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

Завідувач Філії:

- діє від імені Філії;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників. Поручує клопотання перед Директором Бібліотеки щодо прийняття та звільнення працівників, заохочення працівників, застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- організовує роботу Філії і несе повну відповідальність за її стан, майно і результати діяльності;
- забезпечує та організовує роботу з фондами Філії;
- вивчає читацькі інтереси та забезпечує попит на відповідну літературу та періодичні видання;
- проводить облік і вивчення фондів Філії;
- впроваджує нові технології в роботу Філії, в тому числі ІТ – технології;
- систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи.

3.3. Завідувач Філії, інші працівники Філії є працівниками Бібліотеки.

IV. Права та обов'язки Філії

4.1. Відповідно до законодавства України Філія **має право:**

- самостійно визначати зміст, напрями і конкретні форми своєї діяльності, здійснювати планування роботи і розробляти перспективи розвитку;
- представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередню участь в роботі нарад, семінарів, конференцій з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності;
- визначати джерела комплектування фондів Філії;
- користуватися асигнуваннями, виділеними Засновником та тих, що отримані з інших джерел фінансування;

- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами та організаціями;
- брати участь у конкурсних проектах, у т. ч. міжнародних (граптова діяльність), що сприяють розвитку бібліотечної справи;
- вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;
- визначати Перелік додаткових платних послуг користувачам.

4.2. Відповідно до законодавства України Філія **зобов'язана:**

- дотримуватись відповідних стандартів, норм, правил, встановлених у галузі бібліотечної справи, поєднуючи їх з інноваційною діяльністю;
- забезпечувати оперативний облік та статистичну звітність про результати своєї роботи за формами встановленими органами державної статистики;
- під час запису користувачів дотримуватись вимог Закону України “Про захист персональних даних” ;
- надавати статистичну звітність у відповідності до законодавства за встановленими форматами у визначені терміни; річні плани, письмові та статистичні звіти про роботу Філії.

V. Матеріально-технічне забезпечення

5.1. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису «Публічної бібліотеки» його Засновником або уповноваженим ним органом. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством.

5.2. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.3. Філія має право надавати додаткові платні послуги згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

5.4. Майно перебуває у користуванні Філії на правах оперативного управління.

5.5. Засновник забезпечує Філію приміщенням, що відповідає умовам обслуговування користувачів, необхідним обладнанням та устаткуванням, коштами на оновлення бібліотечного фонду, комп'ютерної техніки, доступом до телекомунікаційних мереж, системою захисту бібліотечного фонду та майна.

VI. Порядок внесення змін і доповнень до Положення

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Засновником за поданням завідувача філії та/або директора «Публічної бібліотеки».

Секретар міської ради



С.М. Мамчур

ПОЛОЖЕННЯ
Про Старотаразьку сільську бібліотеку - філію
комунальної установи «Публічна бібліотека»
Почаївської міської ради Тернопільської області

Ці Положення розроблено у відповідності до Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування”, “Про культуру”, “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, “Про інформацію” та інших законодавчих актів України.

I. Загальні положення

1.1. Старотаразька сільська бібліотека - філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області (далі – Філія) є публічним, інформаційним, культурним, освітнім закладом, який має упорядкований фонд документів та доступ до інших джерел інформації, здійснює довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів.

Повна назва: **Старотаразька сільська бібліотека – філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області**

Скорочена назва: **Старотаразька сільська бібліотека - філія.**

Місцезнаходження (юридична адреса): Тернопільська область, Кременецький район, с. Старий Тараж, вул. Колгоспна.

1.2. Старотаразька сільська бібліотека - філія - територіально відокремлений структурний підрозділ комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області, (далі- «Публічна бібліотека»), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення, Статуту Публічної бібліотеки, затверджених Засновником, та інших нормативно-правових актів.

1.3. Правонаступником майна, прав та обов'язків Філії є «Публічна бібліотека». Філія не має печатки та штамп із своїм найменуванням. .

1.4. Засновником Філії виступає Почаївська міська рада (код ЄДРПОУ 14052785).

Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Бібліотеку, її Філію відповідно до вимог законодавства.

Юридична адреса Засновника: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, м. Почаїв, вул. Возз'єднання, 16.

1.5. Повноваження з управління діяльністю Філії здійснює «Публічна бібліотека»

1.6. Фінансування діяльності Бібліотеки здійснюється за рахунок місцевого бюджету Почаївської територіальної громади.

II. Основні напрями діяльності

2.1. Метою діяльності Філії є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

2.2. Основною діяльністю Філії є:

- формування та збереження бібліотечних фондів;
- бібліографування;
- здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;
- просвітницька та соціокультурна діяльність;

- краєзнавча робота;
- міжбібліотечний абонемент;
- створення електронних документів та колекцій таких документів;
- здійснює комплектування, сумарний та індивідуальний облік, систематизацію та технічну обробку документів на різних носіях інформації;
- складання актів на вилучення документів з фондів (фізично зношених, тих, що втратили актуальність та виробничу цінність тощо), з подальшим зняттям з балансового рахунку;
- вжиття заходів щодо належного збереження та використання бібліотечного фонду;
- створення довідково-пошукового апарату як традиційного, так і електронного (алфавітний, систематичний та краєзнавчий каталоги, систематична картотека статей);
- систематичне інформування своїх користувачів про нові надходження.
- залучення до читання різних верств населення.
- інша діяльність відповідно до законодавства України.

2.4. У своїй діяльності Філія керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загально - людських цінностей.

2.5. Філія надає бібліотечні послуги через сектори (дитячий та для дорослих користувачів), інформаційно-бібліографічний апарат, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій.

Для сумарного обліку бібліотечного фонду Філії відкривається окрема книга сумарного обліку.

2.6. У Філії організуються пункти доступу населення до мережі Інтернет.

III. Управління філією

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису «Публічної бібліотеки», що розробляється і затверджується директором «Публічної бібліотеки» на підставі норм чинного законодавства України.

3.2. Філію очолює завідувач. Завідувача призначає Директор Бібліотеки відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

Завідувач Філії:

- діє від імені Філії;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників. Поручує клопотання перед Директором Бібліотеки щодо прийняття та звільнення працівників, заохочення працівників, застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- організовує роботу Філії і несе повну відповідальність за її стан, майно і результати діяльності;
- забезпечує та організовує роботу з фондами Філії;
- вивчає читацькі інтереси та забезпечує попит на відповідну літературу та періодичні видання;
- проводить облік і вивчення фондів Філії;
- впроваджує нові технології в роботу Філії, в тому числі ІТ – технології;
- систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи.

3.3. Завідувач Філії, інші працівники Філії є працівниками Бібліотеки.

IV. Права та обов'язки Філії

4.1. Відповідно до законодавства України Філія **має право:**

- самостійно визначати зміст, напрями і конкретні форми своєї діяльності, здійснювати планування роботи і розробляти перспективи розвитку;

- представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередню участь в роботі нарад, семінарів, конференцій з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності;
- визначати джерела комплектування фондів Філії;
- користуватися асигнуваннями, виділеними Засновником та тих, що отримані з інших джерел фінансування;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами та організаціями;
- брати участь у конкурсних проектах, у т. ч. міжнародних (грантова діяльність), що сприяють розвитку бібліотечної справи;
- вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;
- визначати Перелік додаткових платних послуг користувачам.

4.2. Відповідно до законодавства України Філія *зобов'язана*:

- дотримуватись відповідних стандартів, норм, правил, встановлених у галузі бібліотечної справи, поєднуючи їх з інноваційною діяльністю;
- забезпечувати оперативний облік та статистичну звітність про результати своєї роботи за формами встановленими органами державної статистики;
- під час запису користувачів дотримуватись вимог Закону України “Про захист персональних даних” ;
- надавати статистичну звітність у відповідності до законодавства за встановленими форматами у визначені терміни; річні плани, письмові та статистичні звіти про роботу Філії.

V. Матеріально-технічне забезпечення

5.1. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису «Публічної бібліотеки» його Засновником або уповноваженим ним органом. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством.

5.2. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.3. Філія має право надавати додаткові платні послуги згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

5.4. Майно перебуває у користуванні Філії на правах оперативного управління.

5.5. Засновник забезпечує Філію приміщенням, що відповідає умовам обслуговування користувачів, необхідним обладнанням та устаткуванням, коштами на оновлення бібліотечного фонду, комп'ютерної техніки, доступом до телекомунікаційних мереж, системою захисту бібліотечного фонду та майна.

VI. Порядок внесення змін і доповнень до Положення

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Засновником за поданням завідувача філії та/або директора «Публічної бібліотеки».

Секретар міської рада



С.М. Мамчур

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Почаївської ради
№42 від « 23 » грудня 2020
року

ПОЛОЖЕННЯ

Про Почаївську міську бібліотку для дітей - філію комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області

Це Положення розроблено у відповідності до Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування”, “Про культуру”, “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, “Про інформацію” та інших законодавчих актів України.

I. Загальні положення

1.1. Почаївська міська бібліотека для дітей - філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області (далі – Філія) є публічним, інформаційним, культурним, освітнім закладом, який має упорядкований фонд документів та доступ до інших джерел інформації, здійснює довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів.

Повна назва: Почаївська міська бібліотека для дітей – філія комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області

Скорочена назва: Почаївська міська бібліотека для дітей - філія.

Місцезнаходження (юридична адреса): Тернопільська область, Кременецький район, м. Почаїв, вул. Шевченка, 2.

1.2. Почаївська міська бібліотека для дітей - філія - територіально відокремлений структурний підрозділ комунальної установи «Публічна бібліотека» Почаївської міської ради Тернопільської області, (далі- «Публічна бібліотека»), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення, Статуту «Публічної бібліотеки», затверджених Засновником, та інших нормативно-правових актів.

1.3. Правонаступником майна, прав та обов'язків Філії є «Публічна бібліотека». Філія не має печатки та штамів із своїм найменуванням.

1.4. Засновником Філії виступає Почаївська міська рада (код СДРПОУ 14052785). Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Бібліотеку, її Філію відповідно до вимог законодавства.

Юридична адреса Засновника: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, м. Почаїв, вул. Возз'єднання, 16.

1.5. Повноваження з управління діяльністю Філії здійснює «Публічна бібліотека»

1.6. Фінансування діяльності Бібліотеки здійснюється за рахунок місцевого бюджету Почаївської територіальної громади.

II. Основні напрями діяльності

2.1. Метою діяльності Філії є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіти, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

2.2. Основною діяльністю Філії є:

- формування та збереження бібліотечних фондів;
- бібліографування;
- здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;

- просвітницька та соціокультурна діяльність;
- краєзнавча робота;
- міжбібліотечний абонемент;
- створення електронних документів та колекцій таких документів;
- здійснює комплектування, сумарний та індивідуальний облік, систематизацію та технічну обробку документів на різних носіях інформації;
- складання актів на вилучення документів з фондів (фізично зношених, тих, що втратили актуальність та виробничу цінність тощо), з подальшим зняттям з балансового рахунку;
- вжиття заходів щодо належного збереження та використання бібліотечного фонду;
- створення довідково-пошукового апарату як традиційного, так і електронного (алфавітний, систематичний та краєзнавчий каталоги, систематична картотека статей);
- систематичне інформування своїх користувачів про нові надходження.
- залучення до читання різних верств населення.
- інша діяльність відповідно до законодавства України.

2.4. У своїй діяльності Філія керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загально - людських цінностей.

Для сумарного обліку бібліотечного фонду Філії відкривається окрема книга сумарного обліку.

2.5. У Філії організуються пункти доступу населення до мережі Інтернет.

III. Управління філією

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису «Публічної бібліотеки», що розробляється і затверджується директором Бібліотеки на підставі норм чинного законодавства України.

3.2. Філію очолює завідувач. Завідувача призначає Директор «Публічної бібліотеки» відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

Завідувач Філії:

- діє від імені Філії;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників. Поручує клопотання перед Директором Бібліотеки щодо прийняття та звільнення працівників, заохочення працівників, застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- організовує роботу Філії і несе повну відповідальність за її стан, майно і результати діяльності;
- забезпечує та організовує роботу з фондами Філії;
- вивчає читацькі інтереси та забезпечує попит на відповідну літературу та періодичні видання;
- проводить облік і вивчення фондів Філії;
- впроваджує нові технології в роботу Філії, в тому числі ІТ – технології;
- систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи.

3.3. Завідувач Філії, інші працівники Філії є працівниками Бібліотеки.

IV. Права та обов'язки Філії

4.1. Відповідно до законодавства України Філія **має право:**

- самостійно визначати зміст, напрями і конкретні форми своєї діяльності, здійснювати планування роботи і розробляти перспективи розвитку;
- представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередню участь в роботі нарад, семінарів, конференцій з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності;
- визначати джерела комплектування фондів Філії;

- користуватися асигнуваннями, виділеними Засновником та тих, що отримані з інших джерел фінансування;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами та організаціями;
- брати участь у конкурсних проектах, у т. ч. міжнародних (грантова діяльність), що сприяють розвитку бібліотечної справи;
- вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;
- визначати Перелік додаткових платних послуг користувачам.

4.2. Відповідно до законодавства України Філія **зобов'язана:**

- дотримуватись відповідних стандартів, норм, правил, встановлених у галузі бібліотечної справи, поєднуючи їх з інноваційною діяльністю;
- забезпечувати оперативний облік та статистичну звітність про результати своєї роботи за формами встановленими органами державної статистики;
- під час запису користувачів дотримуватись вимог Закону України “Про захист персональних даних”;
- надавати статистичну звітність у відповідності до законодавства за встановленими формами у визначені терміни; річні плани, письмові та статистичні звіти про роботу Філії.

V. Матеріально-технічне забезпечення

5.1. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Бібліотеки його Засновником або уповноваженим ним органом. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством.

5.2. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.3. Філія має право надавати додаткові платні послуги згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

5.4. Майно перебуває у користуванні Філії на правах оперативного управління.

5.5. Засновник забезпечує Філію приміщенням, що відповідає умовам обслуговування користувачів, необхідним обладнанням та устаткуванням, коштами на оновлення бібліотечного фонду, комп'ютерної техніки, доступом до телекомунікаційних мереж, системою захисту бібліотечного фонду та майна.

VI. Порядок внесення змін і доповнень до Положення

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Засновником за поданням завідувача філії та/або директора «Публічної Бібліотеки».

Секретар міської ради



С.М. Мамчур



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 43

**Про затвердження додаткової угоди
до договору оренди землі**

Керуючись п.43 ч.1 ст.26, п.34 ч.1 ст.26, п.16 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити додаткову угоду №1 до договору оренди землі від 31.12.2012 року укладену між Почаївською міською радою в особі Почаївського міського голови Бойка Василя Сергійовича та Приватним акціонерним товариством «Київстар».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 44

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,2192 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с. Старий Тараж, вул. Колгоспна, 15, гр. Забусовій Т.М.

Розглянувши заяву жительки с. Старий Тараж, вул. Колгоспна, 15, гр. Забусовій Тамари Миколаївни, яка просить надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с. Старий Тараж, вул. Колгоспна, 15 керуючись п.а ч.1 ст.ст.12,79,107,118, ч.1,2 ст.120, п.г ч.1 ст.121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.1 ч.2 ст.25 Закону України «Про землеустрій», враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

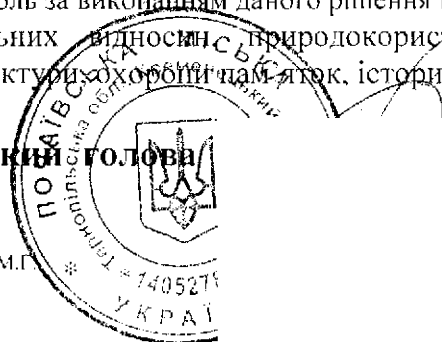
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Забусовій Тамарі Миколаївні на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,2192 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с. Старий Тараж, вул. Колгоспна, 15, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

В.С.Бойко

Олейнік М.Г.





УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 45

Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,2406 га для ведення особистого селянського господарства в с. Старий Тараж, гр. Забусовій Т.М.

Розглянувши заяву жительки с. Старий Тараж, вул. Колгоспна, 15, гр. Забусовій Тамари Миколаївни, яка просить надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в с. Старий Тараж керуючись ст.12,79,118,121,125,126 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", п. 1 ч.1 ст.25 Закону України "Про землеустрій", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Забусовій Тамарі Миколаївні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,2406 га для ведення особистого селянського господарства в с. Старий Тараж, за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування, землі сільськогосподарського призначення, в межах населеного пункту, в тому числі ріллі.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.



В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 46

Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,2315 га для ведення особистого селянського господарства в с. Старий Тараж, гр. Забусовій Т.М.

Розглянувши заяву жительки с. Старий Тараж, вул. Колгоспна , 15, гр. Забусової Тамари Миколаївни, яка просить надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в с. Старий Тараж керуючись ст.12,79,118,121,125,126 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", п. 1 ч.1 ст.25 Закону України "Про землеустрій", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища . Почаївська міська рада

В І Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл гр. Забусовій Тамарі Миколаївні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,2315 га для ведення особистого селянського господарства в с. Старий Тараж, за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування, землі сільськогосподарського призначення, в межах населеного пункту, в тому числі ріллі.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Олександр



В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 47

Про надання дозволу на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,1019 га для ведення особистого селянського господарства в с. Старий Тараж, гр. Забусовій Т.М.

Розглянувши заяву жительки с. Старий Тараж, вул. Колгоспна , 15, гр. Забусової Тамари Миколаївни, яка просить надати дозвіл на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в с. Старий Тараж керуючись ст.12,79,118,121,125,126 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", п. 1 ч.1 ст.25 Закону України "Про землеустрій", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл гр. Забусовій Тамарі Миколаївні на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0.1019 га для ведення особистого селянського господарства в с. Старий Тараж, за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування, землі сільськогосподарського призначення, в межах населеного пункту, в тому числі ріллі.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.



В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 48

Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 1.0168 га для ведення особистого селянського господарства в с. Старий Тараж, гр. Олексій Х.А.

Розглянувши заяву жительки м. Тернопіль, вул. Злуки , 31/65. гр. Олексій Христини Анатоліївни, яка просить надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в с. Старий Тараж , вул. Вишнева керуючись ст.12,79,118,121,125,126 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", п. г ч.1 ст.25 Закону України "Про землеустрій", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища , Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл гр. Олексій Христині Анатоліївні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 1.0168 га для ведення особистого селянського господарства в с. Старий Тараж. вул. Вишнева за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування, землі сільськогосподарського призначення, в межах населеного пункту, в тому числі ріллі.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.



В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 49

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,2500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с. Старий Тараж, вул. Сонячна, 42, гр. Шилоку І.Й.

Розглянувши заяву жителя с. Старий Тараж, вул. Сонячна, 42, гр. Шилока Івана Йосиповича, який просить надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с. Старий Тараж, вул. Сонячна, 42 керуючись п.а ч.1 ст.ст.12,79,107,118, ч.1,2 ст.120, п.г ч.1 ст.121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.і ч.2 ст.25 Закону України «Про землеустрій», враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл гр. Шилоку Івану Йосиповичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,2500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с. Старий Тараж, вул. Сонячна, 42, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.



В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 50

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення особистого селянського господарства площею 0,2055 га та 0,5081 га в с. Старий Тараж гр. Шилюку І.Й.

Розглянувши заяву жителя с. Старий Тараж гр. Шилюка Івана Йосиповича, який просить надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок (на місцевості) для ведення особистого селянського господарства в с. Старий Тараж, керуючись ст.12,79,107,118,120,121,125,126 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.25 Закону України "Про землеустрій", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В І Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл гр. Шилюку Івану Йосиповичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) площею 0.2055 га в с. Старий Тараж та площею 0.5081 га в с. Старий Тараж, вул. Сонячна для ведення особистого селянського господарства.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.



В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 51

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,2500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с. Старий Тараж, вул. Колгоспна, 2, гр. Паляниці М.В.

Розглянувши заяву жительки с. Старий Тараж, вул. Колгоспна, 2, гр. Паляниці Марії Вікторівни, яка просить затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с. Старий Тараж, вул. Колгоспна, 2, та передати дану ділянку безоплатно у власність, керуючись п.б ч.1 ст. 12, п.б ч.1 ст.81, п.а ч.3 ст.116 ст.125, ст.126 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища. Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Паляниці Марії Вікторівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,2500 га за кадастровим номером 6123488200:02:001:0351 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с. Старий Тараж, вул. Колгоспна, 2, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Передати гр. Паляниці Марії Вікторівні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,2500 га за кадастровим номером 6123488200:02:001:0351 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с. Старий Тараж, вул. Колгоспна, 2.
3. Зобов'язати гр. Паляницю Марію Вікторівну зареєструвати речові права на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.



В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 52

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,1109 га для ведення особистого селянського господарства в с. Старий Тараж, вул. Колгоспна гр. Паляниці М.В.

Розглянувши заяву жительки с. Старий Тараж, вул. Колгоспна, 2, гр. Паляниці Марії Вікторівни, яка просить затвердити проєкт землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в с. Старий Тараж, вул. Колгоспна та передати дану ділянку безоплатно у власність, керуючись п.б ч.1 ст. 12, п.б ч.1 ст.81, п.а ч.3 ст.116 ст.125, ст.126 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища . Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Паляниці Марії Вікторівні проєкт землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,1109 га за кадастровим номером 6123488200:02:001:0375 для ведення особистого селянського господарства в с. Старий Тараж, вул. Колгоспна землі сільськогосподарського призначення, в межах населеного пункту.
2. Передати гр. Паляниці Марії Вікторівні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1109 га за кадастровим номером 6123488200:02:001:0375 для ведення особистого селянського господарства в с. Старий Тараж, вул. Колгоспна.
3. Зобов'язати гр. Паляницю Марію Вікторівну зареєструвати речові права на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Олейнік М.Л.



В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 53

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,7900 га для ведення особистого селянського господарства в с. Комарин, вул. Польова гр. Власюк Н.В.

Розглянувши заяву жительки с. Сушаки, вул. Шевченка, 21, Кагарлицького р-ну, Київської обл. гр. Власюк Надії Вячеславівни, яка просить затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в с. Комарин, вул. Польова та передати дану ділянку безоплатно у власність, керуючись п.б ч.1 ст. 12, п.б ч.1 ст.81, п.а ч.3 ст.116 ст.125, ст.126 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Власюк Надії Вячеславівні проєкт землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,7900 га за кадастровим номером 6123488200:02:008:0002 для ведення особистого селянського господарства в с. Комарин, вул. Польова землі сільськогосподарського призначення, в межах населеного пункту.
2. Передати гр. Власюк Надії Вячеславівні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,7900 га за кадастровим номером 6123488200:02:008:0002 для ведення особистого селянського господарства в с. Комарин, вул. Польова.
3. Зобов'язати гр. Власюк Надію Вячеславівну зареєструвати речові права на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Олейнік М.Г.



В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

Від « 23 » грудня 2020 року

№ 54

**Про надання дозволу на розроблення
детального плану забудови території
для будівництва індивідуального
житлового будинку в с. Старий Тараж,
вул. Молодіжна.**

Розглянувши клопотання Почаївської міської ради, яка просить надати дозвіл на розроблення детального плану забудови території для будівництва індивідуального житлового будинку в с. Старий Тараж, вул. Молодіжна, керуючись Земельним кодексом України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про регулювання містобудівної діяльності" Постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 року № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», Наказу Мінрегіонбуду України від 16.11.2011 року № 290 «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації, сесія міської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл на розроблення детального плану забудови території під будівництво індивідуального житлового будинку в с. Старий Тараж, вул. Молодіжна, площею 0,1986 га.
2. Замовником розроблення містобудівної документації, вказаної в п.1 визначити Почаївську міську раду.
3. Фінансування робіт по виготовленню детального плану провести за рахунок джерел не заборонених законом.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Олейнік М.Г.



В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТС ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 55

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,2500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с. Старий Тараж, вул. Колгоспна, 13, гр. Бондару М.О.

Розглянувши заяву жителя с. Старий Тараж, вул. Колгоспна, 13, гр. Бондара Миколи Олександровича, який просить надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с. Старий Тараж, вул. Колгоспна, 13, керуючись п.а ч.1 ст.ст.12,79,107,118, ч.1,2 ст.120, п.г ч.1 ст.121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.і ч.2 ст.25 Закону України «Про землеустрій», враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Бондару Миколі Олександровичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,2500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с. Старий Тараж, вул. Колгоспна, 13, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Олейнік М.Г.



В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 56

Про надання дозволу на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,1573 га для ведення особистого селянського господарства в с. Старий Тараж, гр. Валікову О.В.

Розглянувши заяву жителя м. Почаїв, вул. Липова , 51. гр. Валікова Олексія Володимировича, який просить надати дозвіл на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в с. Старий Тараж керуючись ст.12,79,118,121,125,126 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", п. г ч.1 ст.25 Закону України "Про землеустрій", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища , Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл гр. Валікову Олексію Володимировичу на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0.1573 га для ведення особистого селянського господарства в с. Старий Тараж, за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування, землі сільськогосподарського призначення, в межах населеного пункту, в тому числі ріллі.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова
Олейнік М.Г.



В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від «23» грудня 2020 року

№ 57

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,0500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Юридика, гр. Процюк Є.Я.

Розглянувши заяву жительки м. Кременець, вул. Дубенська, 2 гр. Процюк Євгени Яківни, яка просить надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Юридика, 5, керуючись п.а ч.1 ст.ст.12,79,107,118, ч.1,2 ст.120, п.г ч.1 ст.121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. і ч.2 ст.25 Закону України «Про землеустрій», враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Процюк Євгені Яківні на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,0500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Юридика, 5, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 58

Про надання дозволу на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,0800 га для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Юридика гр. Процюк Є.Я.

Розглянувши заяву жительки м. Кременець вул. Дубенська, 2, гр. Процюк Євгени Яківни, яка просить надати дозвіл на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Юридика, керуючись ст.12,79,118,121,125,126 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", п. г ч.1 ст.25 Закону України "Про землеустрій", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Процюк Євгені Яківні на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,0800 га для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Юридика за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування, землі сільськогосподарського призначення, в межах населеного пункту, в тому числі ріллі.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТС ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 59

Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,1756 га для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Козацька гр. Безкоровайшій Т.А.

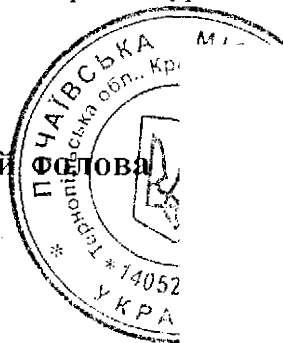
Розглянувши заяву жительки м. Почаїв вул. Варшавська, 34, гр. Безкоровайної Тетяни Анатоліївни, яка просить надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Козацька, керуючись ст.12,79,118,121,125,126 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", п. 1 ч.1 ст.25 Закону України "Про землеустрій", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл гр. Безкоровайшій Тетяні Анатоліївни на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0.1756 га для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Козацька за рахунок земель не паданих у власність або постійне користування, землі сільськогосподарського призначення, в межах населеного пункту, в тому числі ріллі.
1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 60

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,0615 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Марка Вовчка, 22, гр. Лотовській Н. С.

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв, вул. М. Вовчка, 22 гр. Лотовської Надії Сидорівни, яка просить надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Марка Вовчка, 22, керуючись п.а ч.1 ст.ст.12,79,107,118, ч.1,2 ст.120, п.г ч.1 ст.121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.і ч.2 ст.25 Закону України «Про землеустрій», враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Лотовській Надії Сидорівни на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,0615 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Марка Вовчка, 22, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТСЬ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 61

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Злуки, 27, гр. Харчук М.П.

Розглянувши заяву жителя м. Почаїв, вул. Злуки, 27, гр. Харчук Миколи Петровича, який просить надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Злуки, 27, керуючись п.а ч.1 ст.ст.12,79,107,118, ч.1,2 ст.120, п.г ч.1 ст.121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.і ч.2 ст.25 Закону України «Про землеустрій», враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.. Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл гр. Харчук Миколі Петровичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Злуки, 27, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 62

Про надання дозволу на виготовлення детального плану території щодо зміни цільового призначення власної земельної ділянки площею 0,0652 га із земель для ведення особистого селянського господарства в землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, гр. Ковальчук А.І.

Розглянувши заяву жителя м. Почаїв, вул. Озерна, 19а, гр. Ковальчука Андрія Ігоровича, який просить надати дозвіл на виготовлення детального плану території щодо зміни цільового призначення власної земельної ділянки із земель для ведення особистого селянського господарства в землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, керуючись Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів України №555 від 25.05.2011 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проєктів містобудівної документації на місцевому рівні», наказом Мінрегіонбуду України від 16.11.2011р. №290 «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», ст.19 та ст.20 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні, враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл гр. Ковальчуку Андрію Ігоровичу на виготовлення детального плану території власної земельної ділянки площею 0,0652 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:2175 в м. Почаїв вул. Радивилівська з метою зміни її цільового призначення із земель для ведення особистого селянського господарства в землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд.
2. Визначити:
 - 2.1. Замовником замовлення детального плану території - Почаївську міську раду Тернопільської області.
 - 2.2. Відповідальним за розроблення та фінансування детального плану території – гр. Ковальчука Андрія Ігоровича.
 - 2.3. Уповноважити міського голову Бойка В.С. укласти угоду (договір тощо) щодо розроблення детального плану території, зазначеної в п.1 даного рішення.
3. Гр. Ковальчуку Андрію Ігоровичу згідно чинного законодавства визначити ліцензовану проєктну організацію – розробника детального плану території для укладення відповідної угоди, сприяти в організації проведення громадських слухань містобудівної документації відповідно до вимог ст.21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».
4. Розроблену і погоджену в установленому законодавством порядку документацію, вказану в п.1 даного рішення, подати на затвердження в Почаївську міську раду.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТСЬ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 63

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,0600 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Молодіжна, 30а, гр. Кулінічу І.Ф.

Розглянувши заяву жителя м. Почаїв, вул. Молодіжна, 30а, гр. Кулініча Івана Федоровича, який просить затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Молодіжна, 30а, та передати дану ділянку безоплатно у власність, керуючись п.б ч.1 ст. 12, п.б ч.1 ст.81, п.а ч.3 ст.116 ст.125, ст.126 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Кулінічу Івану Федоровичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,0600 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3413 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Молодіжна, 30а, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Передати гр. Кулінічу Івану Федоровичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0600 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3413 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Молодіжна, 30а.
3. Зобов'язати гр. Кулініча Івана Федоровича зареєструвати речові права на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 64

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,0736 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Ярослава Мудрого, 33а, гр. Будняк О.А.

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв, вул. Коцюбинського, 7а, гр. Будняк Ольги Афанасіївни, яка просить затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Ярослава Мудрого, 33а, та передати дану ділянку безоплатно у власність керуючись п.б ч.1 ст. 12, п.б ч.1 ст.81, п.а ч.3 ст.116 ст.125, ст.126 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Будняк Ользі Афанасіївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,0736 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3449 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Ярослава Мудрого, 33а, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Передати гр. Будняк Ользі Афанасіївні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0736 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3449 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Ярослава Мудрого, 33а.
3. Зобов'язати гр. Будняк Ольгу Афанасіївну зареєструвати речові права на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капічук О.М.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 65

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Злуки, 38а, гр. Лотовському В.В.

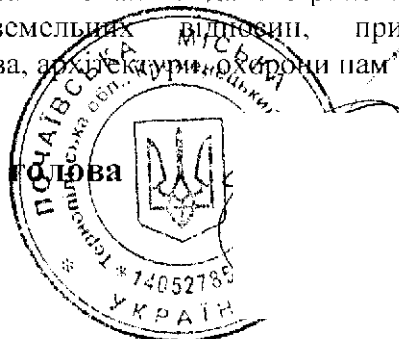
Розглянувши заяву жителя м. Почаїв, вул. Злуки, 38а, гр. Лотовського Віктора Володимировича, який просить затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Злуки, 38а, та передати дану ділянку безоплатно у власність, керуючись п.б ч.1 ст. 12, п.б ч.1 ст.81, п.а ч.3 ст.116 ст.125, ст.126 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити гр. Лотовському Віктору Володимировичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3430 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Злуки, 38а, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Передати гр. Лотовському Віктору Володимировичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1000 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3430 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Злуки, 38а.
3. Зобов'язати гр. Лотовського Віктора Володимировича зареєструвати речові права на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капічук О.М.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

Від « 23 » грудня 2020 року

№ 66

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки із зміною її цільового призначення загальною площею 0,4842 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Фабрична, гр. Двигайло Н.Ф.

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв, вул. Кременецька, 1а, гр. Двигайло Наталії Федорівни, яка просить затвердити проєкт землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки із зміною її цільового призначення для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв вул. Фабрична, керуючись ст.ст. 19,20,186,186-1 Земельного кодексу України, ст.50 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та пропозиції постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Двигайло Наталії Федорівні проєкт землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки із зміною її цільового призначення загальною площею 0,4842 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3150 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Фабрична, в межах населеного пункту.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 67

Про надання дозволу на виготовлення детального плану території щодо зміни цільового призначення власної земельної ділянки площею 0,0100 га із земель для будівництва індивідуальних гаражів в землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, пров. Шевченка, гр. Будник Н.М.

Розглянувши заяву жительки м. Полошче вул. ак. Герасимчука, 171, гр. Будник Надії Михайлівни, яка просить надати дозвіл на виготовлення детального плану території щодо зміни цільового призначення власної земельної ділянки із земель для будівництва індивідуальних гаражів в землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, провулок Шевченка, 76, керуючись Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів України №555 від 25.05.2011 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проєктів містобудівної документації на місцевому рівні», наказом Мінрегіонбуду України від 16.11.2011р. №290 «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», ст.19 та ст.20 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні, враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Будник Надії Михайлівні на виготовлення детального плану території власної земельної ділянки площею 0,0100 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:1555 в м. Почаїв провулок Шевченка, 76, з метою зміни її цільового призначення із земель для будівництва індивідуальних гаражів в землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд.
2. Визначити:
 - 2.1. Замовником замовлення детального плану території – Почаївську міську раду Тернопільської області.
 - 2.2. Відповідальною за розроблення та фінансування детального плану території – гр. Будник Надію Михайлівну.
 - 2.3. Уповноважити міського голову Бойка В.С. укласти угоду (договір тощо) щодо розроблення детального плану території, зазначеної в п.1 даного рішення.
3. Гр. Будник Надію Михайлівну згідно чинного законодавства визначити ліцензовану проєкту організацію – розробника детального плану території для укладення відповідної угоди, сприяти в організації проведення громадських слухань містобудівної документації відповідно до вимог ст.21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».
4. Розроблену і погоджену в установленому законодавством порядку документацію, вказану в п.1 даного рішення, подати на затвердження в Почаївську міську раду.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток історичного середовища.

Міський голова

Капірічук О.М.

В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 68

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,0700 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Толстого, 12, гр. Павлюк І.В.

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв, вул. Волинська, 11, гр. Павлюк Інни Володимирівни, яка просить затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Толстого, 12, та передати дану ділянку безоплатно у власність, керуючись п.б ч.1 ст. 12, п.б ч.1 ст.81, п.а ч.3 ст.116 ст.125, ст.126 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Павлюк Інні Володимирівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,0700 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3371 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Толстого, 12, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Передати гр. Павлюк Інні Володимирівні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0700 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3371 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Толстого, 12.
3. Зобов'язати гр. Павлюк Інну Володимирівну зареєструвати речові права на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 69

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Старотаразька, 18 гр. Соколюк Т.А.

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв, вул. Старотаразька, 18, гр. Соколюк Тетяни Арсентівни, яка просить затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Старотаразька, 18 та передати дапу ділянку безоплатно у власність, керуючись п.б ч.1 ст. 12, п.б ч.1 ст.81, п.а ч.3 ст.116 ст.125, ст.126 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Соколюк Тетяні Арсентівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3447 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Старотаразька, 18, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Передати гр. Соколюк Тетяні Арсентівні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1000 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3447 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Старотаразька, 18.
3. Зобов'язати гр. Соколюк Тетяну Арсентівну зареєструвати речові права на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капічук О.М. *14052785* МУ

В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 70

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,1716 га для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Старотараська, гр. Соколюк Т.А.

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв, вул. Старотараська, 18, гр. Соколюк Тетяни Арсентівни, яка просить затвердити проєкт землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Старотараська, та передати дану ділянку безоплатно у власність, керуючись п.б ч.1 ст. 12, п.б ч.1 ст.81, п.а ч.3 ст.116 ст.125, ст.126 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Соколюк Тетяні Арсентівні проєкт землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,1716 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3454 для ведення особистого селянського господарства в м.Почаїв, вул. Старотараська, землі сільськогосподарського призначення, в межах населеного пункту.
2. Передати гр. Соколюк Тетяні Арсентівні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1716 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3454 для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Старотараська.
3. Зобов'язати гр. Соколюк Тетяну Арсентівну зареєструвати речові права на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 71

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,0812 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Шалівка 17, гр. Вілівчук М.І.

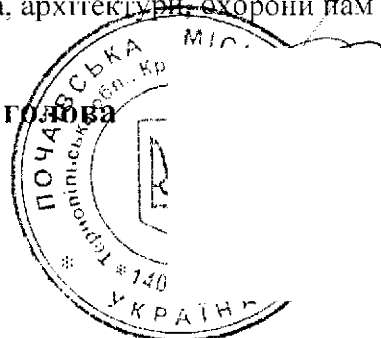
Розглянувши заяву жителя м. Почаїв, вул. Шалівка, 17 гр. Вілівчука Миколи Івановича, який просить затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Шалівка, 17, та передати дану ділянку безоплатно у власність, керуючись п.б ч.1 ст. 12, п.б ч.1 ст.81, п.а ч.3 ст.116 ст.125, ст.126 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В І Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Вілівчуку Миколі Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,0812 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3456 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Шалівка, 17, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Передати гр. Вілівчуку Миколі Івановичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0812 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3456 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Шалівка, 17.
3. Зобов'язати гр. Вілівчука Миколу Івановича зареєструвати речові права на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТС ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 72

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,0593 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Миру, 16, гр. Дорошенку В.М.

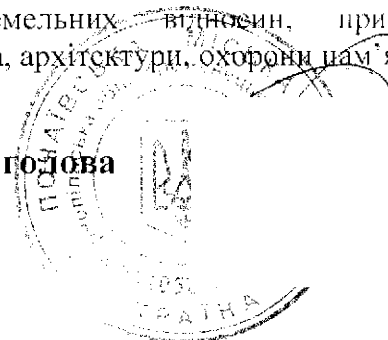
Розглянувши заяву жителя м. Почаїв, вул. Миру, 16, гр. Дорошенка Віктора Миколайовича, який просить затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Миру, 16, та передати дану ділянку безоплатно у власність, керуючись п.б ч.1 ст. 12, п.б ч.1 ст.81, п.а ч.3 ст.116 ст.125, ст.126 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Дорошенку Віктору Миколайовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,0593 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3369 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Миру, 16, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Передати гр. Дорошенку Віктору Миколайовичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0593 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3369 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Миру, 16.
3. Зобов'язати гр. Дорошенка Віктора Миколайовича зареєструвати речові права на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капічук О.М.



В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТС ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 73

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Дачна, 18, гр. Яшкіревій М.С.

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв, вул. Шевченка, 44, гр. Яшкірської Марії Семенівни, яка просить затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Дачна, 18, та передати дану ділянку безоплатно у власність, керуючись п.б ч.1 ст. 12, п.б ч.1 ст.81, п.а ч.3 ст.116 ст.125, ст.126 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Яшкірській Марії Семенівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3415 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Дачна, 18, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Передати гр. Яшкіревій Марії Семенівні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1000 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3415 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Дачна, 18.
3. Зобов'язати гр. Яшкіреву Марію Семенівну зареєструвати речові права на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук Олександр



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 74

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства площею 0,0641 га в м. Почаїв, вул. Дачна, гр. Яшкірській М.С.

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв, вул. Шевченка, 44, гр. Яшкірської Марії Семенівни, яка просить затвердити проєкт землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Дачна, та передати дану ділянку безоплатно у власність, керуючись п.б ч.1 ст. 12, п.б ч.1 ст.81, п.а ч.3 ст.116 ст.125, ст.126 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В І Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Яшкірській Марії Семенівні проєкт землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,0641 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3451 для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Дачна, землі сільськогосподарського призначення, в межах населеного пункту.
2. Передати гр. Яшкірській Марії Семенівні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0641 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3451 для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Дачна.
3. Зобов'язати гр. Яшкірєву Марію Семенівну зареєструвати речові права на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від «23» грудня 2020 року

№ 75

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Макаренка, 44, гр. Сімчук М.Ф.

Розглянувши заяву жителя м. Почаїв, вул. Макаренка, 44, гр. Сімчук Миколи Феодосійовича, який просить надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Макаренка, 44, керуючись п.а ч.1 ст.ст.12,79,107,118, ч.1,2 ст.120, п.г ч.1 ст.121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.і ч.2 ст.25 Закону України «Про землеустрій», враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл гр. Сімчуку Миколі Феодосійовичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Макаренка, 44, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТС ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 76

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Дружби, 7, гр. Гуцало В.Л.

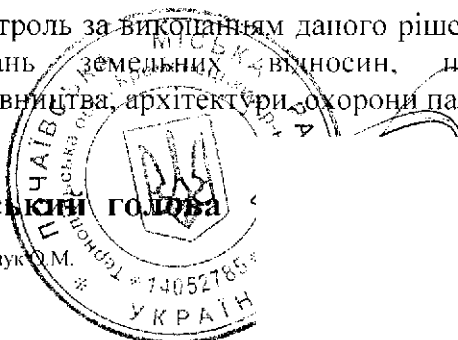
Розглянувши заяву жителя м. Почаїв, вул. Дружби, 7, гр. Гуцало Валентина Леонтійовича, який просить затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Дружби, 7 та передати дапу ділянку безоплатно у власність, керуючись п.б ч.1 ст. 12, п.б ч.1 ст.81, п.а ч.3 ст.116 ст.125, ст.126 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Гуцалу Валентину Леонтійовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3453 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Дружби, 7, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Передати гр. Гуцалу Валентину Леонтійовичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1000 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3453 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Дружби, 7.
3. Зобов'язати гр. Гуцала Валентина Леонтійовича зареєструвати речові права на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 77

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,1483 га для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Дружби, гр. Гуцало В.Л.

Розглянувши заяву жителя м. Почаїв, вул. Дружби, 7, гр. Гуцало Валентина Леонтійовича, який просить затвердити проєкт землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Дружби, та передати дану ділянку безоплатно у власність, керуючись п.б ч.1 ст. 12, п.б ч.1 ст.81, п.а ч.3 ст.116 ст.125, ст.126 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Гуцалу Валентину Леонтійовичу проєкт землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,1483 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3452 для ведення особистого селянського господарства в м.Почаїв, вул. Дружби, землі сільськогосподарського призначення, в межах населеного пункту.
2. Передати гр. Гуцалу Валентину Леонтійовичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1483 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3452 для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Дружби.
3. Зобов'язати гр. Гуцала Валентина Леонтійовича зареєструвати речові права на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

В.С.Бойко

Капічу





УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 78

Про затвердження детального плану території земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд зі зміною цільового призначення земельної ділянки площею 0,1889 га в м. Почаїв вул. Лосятинська гр. Лотовському С.І.

Розглянувши заяву жителя м. Почаїв, вул. Лосятинська, 24, гр. Лотовського Сергія Івановича, який просить затвердити детальний план території щодо зміни цільового призначення власної земельної ділянки із земель для ведення особистого селянського господарства в землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд у м. Почаїв, вул. Лосятинська, керуючись ст. 19, 20, 186, 186-1 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 50 Закону України "Про землеустрій", ст. 21 Закону України "Про державний земельний кадастр", Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Лотовському Сергію Івановичу детальний план території щодо зміни цільового призначення власної земельної ділянки площею 0,1889 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:2074 із земель для ведення особистого селянського господарства в землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд у м. Почаїв, вул. Лосятинська.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 79

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Липова, 16, гр. Генсіцькій Т.М.

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв, вул. Липова, 16, гр. Генсіцької Тетяни Миколаївни, яка просить затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Липова, 16, та передати дану ділянку безоплатно у власність, керуючись п.б ч.1 ст. 12, п.б ч.1 ст.81, п.а ч.3 ст.116 ст.125, ст.126 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Генсіцькій Тетяні Миколаївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3450 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Липова, 16, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Передати гр. Генсіцькій Тетяні Миколаївні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1000 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3450 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Липова, 16.
3. Зобов'язати гр. Генсіцьку Тетяну Миколаївну зареєструвати речові права на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТС ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 80

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства площею 0,0786 га в м. Почаїв, вул. Липова, гр. Генсіцькій Т.М.

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв, вул. Липова, 16, гр. Генсіцької Тетяни Миколаївни, яка просить затвердити проєкт землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Липова, та передати дану ділянку безоплатно у власність, керуючись п.б ч.1 ст. 12, п.б ч.1 ст.81, п.а ч.3 ст.116 ст.125, ст.126 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Генсіцькій Тетяні Миколаївні проєкт землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,0786 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3457 для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Липова, землі сільськогосподарського призначення, в межах населеного пункту.
2. Передати гр. Генсіцькій Тетяні Миколаївні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0786 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3457 для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Липова.
3. Зобов'язати гр. Генсіцьку Тетяну Миколаївну зареєструвати речові права на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капірчук О.М.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 81

Про затвердження детального плану території земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель та споруд по вул. Старотаразька в м. Почаїв гр. Возній Тетяні Антонівні

Розглянувши заяву жительки м. Тернопіль вул. Лучаківського, 6/111 гр. Возної Тетяни Антоївни, яка просить затвердити детальний план території щодо зміни цільового призначення власних земельних ділянок із земель для ведення особистого селянського господарства в землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд у м. Почаїв, вул. Старотаразька, керуючись ст. 19, 20, 186, 186-1 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 50 Закону України "Про землеустрій", ст. 21 Закону України "Про державний земельний кадастр", Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В І Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Возній Тетяні Антонівні детальний план території щодо зміни цільового призначення власних земельних ділянок площею 0,2100 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:0932 та площею 0,43 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:1443 із земель для ведення особистого селянського господарства в землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд у м. Почаїв, вул. Старотаразька.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С.Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 82

Про затвердження детального плану території для будівництва і обслуговування групи індивідуальних житлових будинків, господарських будівель та споруд в м. Почаїв, вул. Фабрична.

Розглянувши колективну заяву жителів м. Почаїв за вх. №797 від 08.12.2020 р., які просять затвердити детальний план території щодо зміни цільового призначення власних земельних ділянок із земель для ведення особистого селянського господарства в землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд. в м. Почаїв, вул. Фабрична, керуючись Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів України №555 від 25.05.2011 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», наказом Мінрегіонбуду України від 16.11.2011р. №290 «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», ст.19 та ст.20 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні, враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В І Р І Ш И Л А :

1. Затвердити детальний план території для будівництва і обслуговування групи індивідуальних житлових будинків, господарських будівель та споруд загальною площею 1,5000 га, гр. Сохацькому Дмитру Сергійовичу, Пришляку Володимирі Євсейовичу, Сохацькому Валерію Петровичу, Мазуркевич Дмитру Олексійовичу, Рожко Валентині Савівні, Кравчуку Юрію Володимировичу, Петровському Тимофію Олеговичу, Паляниці Людмилі Дмитрівні, Левандовському Івану Івановичу, Циганюку Олександрі Олександровичу та Ільчуну Павлові Володимировичу власних земельних ділянок за кадастровими номерами:
6123410500:02:001:3323, 6123410500:02:001:3324, 6123410500:02:001:3311,
6123410500:02:001:3318, 6123410500:02:001:3325, 6123410500:02:001:3316,
6123410500:02:001:3317, 6123410500:02:001:3313, 6123410500:02:001:3314,
6123410500:02:001:3312, 6123410500:02:001:3321, 6123410500:02:001:3322,
6123410500:02:001:3315, 6123410500:02:001:3320, 6123410500:02:001:3319
в м. Почаїв, вул. Фабрична, з метою зміни їх цільового призначення із земель для ведення особистого селянського господарства в землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 83

Про затвердження детального плану території земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в м. Почаїв вул. Фабрична гр. Галанець І.П.

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв, вул. Шкільна, 21 гр. Галанець Інни Павлівни, яка просить затвердити детальний план території щодо зміни цільового призначення власної земельної ділянки із земель для ведення особистого селянського господарства в землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд у м. Почаїв, вул. Фабрична, керуючись ст. 19, 20, 186, 186-1 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 50 Закону України "Про землеустрій", ст. 21 Закону України "Про державний земельний кадастр", Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Галанець Інні Павлівні детальний план території щодо зміни цільового призначення власної земельної ділянки площею 0,1963 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3591 із земель для ведення особистого селянського господарства в землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд у м. Почаїв, вул. Фабрична.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 84

Про затвердження детального плану території земельної ділянки площею 0,1000 га для будівництва індивідуального житлового будинку, господарських будівель та споруд в м. Почаїв Кременецького району Тернопільської області та надання дозволу на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, гр. Кривіцькому М.А.

Розглянувши детальний план території земельної ділянки для будівництва індивідуального житлового будинку господарських будівель та споруд в м. Почаїв, Кременецького району, Тернопільської області, керуючись Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів України №555 від 25.05.2011 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проєктів містобудівної документації на місцевому рівні», наказом Мінрегіонбуду України від 16.11.2011р. №290 «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», ст.19 та ст.20 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні, враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

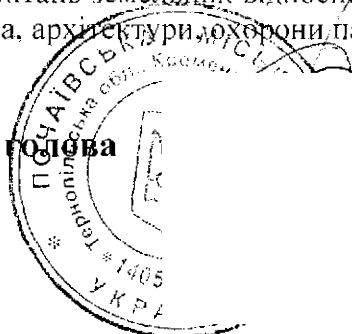
В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити детальний план території земельної ділянки площею 0,1000 га для будівництва індивідуального житлового будинку господарських будівель та споруд в м. Почаїв, Кременецького району, Тернопільської області.
2. Надати дозвіл гр. Кривіцькому Максиму Андрійовичу на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

В.С. Бойко

Капрічук О.М.





УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 85

Про затвердження детального плану території для будівництва комплексу будівель громадського та житлового призначення по вул. Лосятинська, 1а в м.Почаїв Кременецького району Тернопільської області

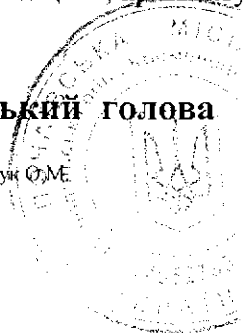
Розглянувши заяву за вх. № 792 від 08.12.2020 р., керуючись Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 19, 20, 186, 186-1 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 21 Закону України «Про державний земельний кадастр», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити детальний план території для будівництва комплексу будівель громадського та житлового призначення загальною площею 0,6650 га, а саме: площею 0,4650 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3466; площею 0,2000 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3465.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Кашіричук О.М.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від «23» грудня 2020 року

№ 86

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Шалівка, 25, гр. Кравчук М.В.

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв, вул. Шалівка, 25, гр. Кравчук Мирослави Володимирівни, яка просить надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Шалівка, 25, керуючись п.а ч.1 ст.ст.12,79,107,118, ч.1,2 ст.120, п.г ч.1 ст.121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.і ч.2 ст.25 Закону України «Про землеустрій», враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Кравчук Мирославі Володимирівні на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Шалівка, 25, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 87

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Дружби, 19, гр. Мацишин Н.О.

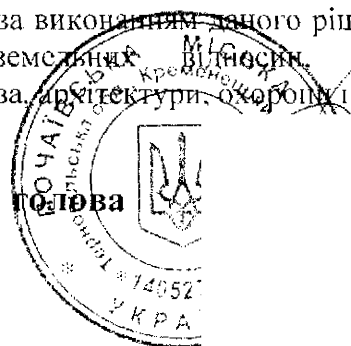
Розглянувши заяву жителя м. Почаїв, вул. Дружба, 19, гр. Мацишин Назара Олександровича, який просить затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Дружби, 19 та передати дану ділянку безоплатно у власність, керуючись п.б ч.1 ст. 12, п.б ч.1 ст.81, п.а ч.3 ст.116 ст.125, ст.126 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Мацишину Назару Олександровичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3461 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Дружби, 19, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Передати гр. Мацишин Назару Олександровичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1000 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3461 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Дружби, 19.
3. Зобов'язати гр. Мацишина Назара Олександровича зареєструвати речові права на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 88

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Суворова, 38, гр. Мацишин В.І. та Сліпак В.І. у спільну часткову власність.

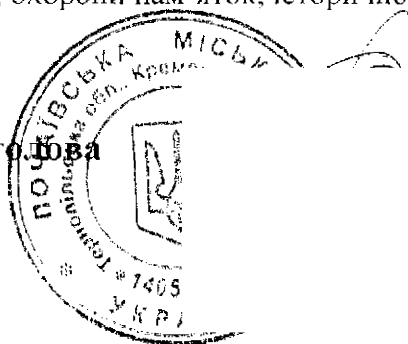
Розглянувши заяву жителів м. Почаїв, вул. Дружби, 19, гр. Мацишин Валентини Іванівни та жителя м. Почаїв вул. Суворова, 38, Сліпака Віктора Івановича, які просять затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Суворова, 38, та передати дану ділянку безоплатно у спільну часткову власність, керуючись п.б ч.1 ст. 12, п.б ч.1 ст.81, п.а ч.3 ст.116 ст.125, ст.126 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В І Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Мацишин Валентині Іванівні та Сліпак Віктору Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3462 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд у м. Почаїв, вул. Суворова, 38, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Передати гр. Мацишин Валентині Іванівні та Сліпак Віктору Івановичу безоплатно у спільну часткову власність (в рівних частках) земельну ділянку площею 0.1000 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3462 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Суворова, 38.
3. Зобов'язати гр. Мацишин Валентину Іванівну та Сліпак Віктора Івановича зареєструвати речові права на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 89

Про надання дозволу на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,0578 га для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Суворова гр. Мацишин В.І.

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв вул. Дружби, 19, гр. Мацишин Валентини Іванівни, яка просить надати дозвіл на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Суворова, керуючись ст.12,79,118,121,125,126 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", п. г ч.1 ст.25 Закону України "Про землеустрій", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В І Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл гр. Мацишин Валентині Іванівні на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0.0578 га для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Суворова, за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування, землі сільськогосподарського призначення, в межах населеного пункту, в тому числі ріллі.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 90

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Волинська, 5, гр. Магалюк Д.М.

Розглянувши заяву жителя с. Валя Кузьмина, вул. Головна, 133ж, Глибоцького району, Чернівецької області, гр. Магалюка Дмитра Михайловича, який просить надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Волинська, 5, керуючись п.а ч.1 ст.12,79,107,118, ч.1.2 ст.120, п.г ч.1 ст.121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.і ч.2 ст.25 Закону України «Про землеустрій», враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища. Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл гр. Магалюку Дмитру Михайловичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Волинська, 5, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капічук О.М.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 91

Про надання дозволу на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,0660 га для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Волинська гр. Магалюк Д.М.

Розглянувши заяву жителя с. Валя Кузьмина, вул. Головна, 133ж, Глибоцького району, Чернівецької області, гр. Магалюк Дмитра Михайловича, який просить надати дозвіл на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Волинська, керуючись ст.12,79,118,121,125,126 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", п. г ч.1 ст.25 Закону України "Про землеустрій", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл гр. Магалюк Дмитру Михайловичу на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0.0660 га для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Волинська, за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування, землі сільськогосподарського призначення, в межах населеного пункту, в тому числі ріллі.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 92

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Шевченка, 78, гр. Матвійчук Є.М., Матвійчук В.І. у спільну сумісну власність

Розглянувши заяву жителів м. Почаїв, вул. Шевченка, 78, гр. Матвійчук Євгенії Миронівни та Матвійчук Володимира Івановича, які просять надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Шевченка, 78 у спільну сумісну власність, керуючись п.а ч.1 ст.ст.12,79,107,118, ч.1,2 ст.120, п.г ч.1 ст.121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.і ч.2 ст.25 Закону України «Про землеустрій», враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В І Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл гр. Матвійчук Євгенії Миронівни та Матвійчук Володимиру Івановичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Шевченка, 78, у спільну сумісну власність, землі житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капрічук О.М.



В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ТРЕТЄ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

від « 23 » грудня 2020 року

№ 93

Про надання дозволу на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,1622 га для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Шевченка, гр. Матвійчук Є.М.

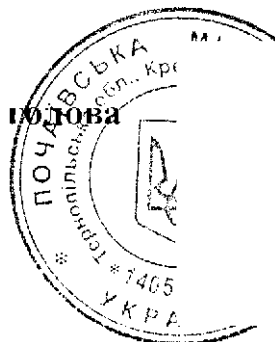
Розглянувши заяву жительки м. Почаїв вул. Шевченка, 78, гр. Матвійчук Євгенії Миронівни, яка просить надати дозвіл на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Шевченка, керуючись ст.12,79,118,121,125,126 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", п. 7 ч.1 ст.25 Закону України "Про землеустрій", враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл гр. Матвійчук Євгенії Миронівні на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,1622 га для ведення особистого селянського господарства в м. Почаїв, вул. Шевченка, за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування, землі сільськогосподарського призначення, в межах населеного пункту, в тому числі ріллі.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Капічук О.М.



В.С. Бойко