



ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «29» червня 2022 року

№ 1913

**Про початок повноважень
депутата Почаївської міської ради
восьмого скликання**

Заслухавши інформацію голови Почаївської міської територіальної виборчої комісії Кременецького району Тернопільської області Касаткіна Богдана Святославовича про реєстрацію депутата Почаївської міської ради восьмого скликання, керуючись ст. 45, ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 4, ч. 1 ст. 9 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію голови Почаївської міської територіальної виборчої комісії Кременецького району Тернопільської області про реєстрацію депутата Почаївської міської ради восьмого скликання взяти до відома.
2. Вважати 29 червня 2022р. початком повноважень депутата Почаївської міської ради восьмого скликання Олійника Григорія Михайловича.

Міський голова

Максимчук Сергій

Мамчур Сергій

Бондар Галина



Василь БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від « 29 » червня 2022 року

№1914

**Про створення Служби
у справах дітей
Почаївської міської ради**

З метою виконання визначених законодавством повноважень щодо реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей, керуючись статтею 4 Закону України «Про органи і Служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», статей 11 та 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Наказом міністерства соціальної політики України №518 від 16.09.2021 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Службу у справах дітей Почаївської міської ради, зі статусом юридичної особи.
2. Затвердити Положення про Службу у справах дітей Почаївської міської ради, що додається.
3. Затвердити структуру Служби у справах дітей Почаївської міської ради, що додається.
4. Доручити Почаївському міському голові призначити керівника Служби у справах дітей Почаївської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.
5. Керівнику Служби у справах дітей Почаївської міської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи.
6. Визнати таким, що втратило чинність рішення Почаївської міської ради №289 від 31 березня 2022 року.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

Міський голова

Василь БОЙКО

Андрій Чубик

Галина Бондар

Сергій Мамчур



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Почаївської міської ради
№1914 від « 29 » червня 2022 року**

ПОЛОЖЕННЯ про Службу у справах дітей міської Почаївської міської ради

I. Загальні положення

1. Служба у справах дітей Почаївської міської ради (далі - Служба) утворюється Почаївською міською радою та є підзвітною, підконтрольною та підпорядкованою міській раді, виконавчому комітету та міському голові.

2. Служба має право юридичної особи та в межах, визначених законодавством України, приймає самостійні рішення, які оформляються актами та наказами за підписом керівника Служби.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, наказами начальника Служби у справах дітей обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

4. Повна назва юридичної особи: Служба у справах дітей Почаївської міської ради.

Скорочена назва – ССД Почаївської міської ради.

Організаційно-правова форма – орган місцевого самоврядування;

Юридична адреса Служби: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, м. Почаїв, вул. Возз'єднання, 16.

5. Служба є самостійним відокремленим структурним підрозділом із статусом юридичної особи та виконавчого органу ради, фінансове обслуговування здійснюється самостійно за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел не заборонених чинним законодавством України, без відкриття рахунків у банках.

6. Служба має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власний бланк, рахунки в органах Казначейства, штампи, бланки.

7. Служба безпосередньо підпорядкована міському голові.

II. Основні завдання та повноваження Служби

8. Основними завданнями та повноваженнями Служби є:

1) реалізація на території Почаївської територіальної громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та

безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей у територіальній громаді, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку;

2) розроблення і проведення самостійно або разом з виконавчими органами Почаївської міської ради, відповідними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) організація і проведення разом з виконавчими органами Почаївської міської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

4) координація діяльності виконавчих органів Почаївської міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території територіальній громаді, у розв'язанні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультаційної допомоги в цій сфері;

5) розроблення та подання пропозицій до проєктів місцевих, обласних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також на утримання підпорядкованих службі закладів соціального захисту для дітей;

6) ведення державної статистики щодо дітей; організація та проведення разом з виконавчими органами Почаївської міської ради, науковими установами досліджень у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів про причини та умови вчинення дітьми правопорушень; вивчення і поширення міжнародного досвіду з питань соціального захисту дітей, дотримання їхніх прав та інтересів; підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності;

7) проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції Служби, зокрема, через засоби масової інформації;

8) надання організаційної і методичної допомоги притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, центрам соціальної підтримки дітей та сімей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), молодіжним центрам, що розташовані на території Почаївської територіальній громаді та/або в яких отримують соціальні послуги діти, які проживають у територіальній громаді або походять з неї, здійснення в межах компетенції безпосереднього контролю за діяльністю таких закладів;

9) вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб;

10) забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, шляхом:

невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, у разі необхідності із залученням інших фахівців;

вжиття в разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

підготовка клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю;

11) підготовка за участю виконавчих органів Почаївської міської ради документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав;

12) підготовка документів та проєктів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану;

13) підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників;

14) збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проєктів відповідних рішень органу опіки та піклування;

15) вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із відповідної територіальної громади;

16) ведення обліків дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі - діти, розлучені із сім'єю), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачі; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

17) участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей;

18) забезпечення в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

19) вжиття вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України із дотриманням пріоритету сімейного виховання (усиновлення, опіка, піклування, влаштування у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу), у тому числі:

підготовка та видання висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину;

підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про встановлення опіки та піклування над

дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, влаштування їх до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

20) здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ;

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів;

21) підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей;

22) розгляд звернень власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів;

23) проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть узяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

24) забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідального за

проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

25) забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;

підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей зазначеної категорії;

вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

подання органу опіки та піклування необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

забезпечення контролю за виконанням рішень міської ради та її виконавчих органів щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

26) забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;

перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності/відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;

підготовка проєктів рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

подання міському голові, клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення Почаївської міської ради чи її виконавчих органів;

підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини;

27) збір матеріалів, підготовка письмових висновків органів опіки та піклування для подання до суду або проєктів рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;

28) підготовка висновків та проєктів рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України;

29) підготовка для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого органу Почаївської міської ради як органу опіки та піклування;

30) складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188^{so} (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;

31) розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі - здобувач освіти), що передбачає:

отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв'язку, про заплановане відрахування неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення;

вивчення у взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення;

у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування;

32) сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території громади, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

33) представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території громади;

34) здійснення контролю за цільовим використанням аліментів;

35) забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини;

36) розгляд в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

37) виконання інших функцій, покладених на службу відповідно до законодавства.

III. Права Служби

9. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого

самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, посадовими особами, фізичними особами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих службою рішень;

3) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції Служби; від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань;

4) звертатися щодо фактів порушення прав та інтересів дітей до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в разі виявлення таких фактів;

5) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;

6) представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх взаємодії з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та інтересів;

7) запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення причин;

8) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою, Нацсоцслужбою;

9) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей;

10) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції Служби;

11) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби;

12) проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших законних представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції Служби;

13) визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту дітей;

14) відвідувати дітей, які перебувають в службі на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів щодо соціального захисту дітей;

15) проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

IV. Організація роботи Служби

10. Служба під час виконання визначених для неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, Службами у справах дітей районної та обласної державних адміністрацій, депутатами Почаївської міської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та фізичними особами.

11. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з розпорядженням Почаївського міського голови, з дотриманням вимог Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про місцеве самоврядування в Україні» та особливостей трудового законодавства у період дії воєнного стану в Україні.

12. Начальник Служби може мати заступників, які за його поданням призначаються на посаду і звільняються з посади згідно з розпорядженням міського голови, голови районної у місті ради.

13. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво службою, персонально відповідає за виконання визначених для неї завдань, за роботу підпорядкованих службі закладів;

2) планує роботу Служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

3) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

4) подає на затвердження Почаївському міському голові, кошторис і штатний розпис Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

5) затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників Служби, визначає завдання працівникам Служби і розподіляє між ними обов'язки;

6) аналізує показники роботи Служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи Служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників;

7) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису Служби.

14. Якщо в службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, або якщо діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, проживають у територіальній громаді, у такій службі для виконання функцій щодо забезпечення їх влаштування у різні форми виховання може утворюватися окремий підрозділ. Штатна чисельність працівників служб, які забезпечують провадження діяльності з усиновлення, установлюється в межах граничної чисельності працівників (не менше ніж дві особи) з розрахунку один працівник на 50 дітей, які перебувають у такій службі на обліку дітей, що можуть бути усиновлені.

15. Для прийняття узгоджених рішень з питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступників, керівників виконавчих органів Почаївської міської ради, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, громадських об'єднань.

Склад колегії затверджується міським головою, за поданням начальника Служби.

Рішення колегії оформляються наказами начальника Служби.

16. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та розв'язання інших питань у службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради та комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

17. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства.

Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

Штатний розпис Служби затверджується міським головою, у межах структури та граничної чисельності Служби.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби затверджуються рішенням Почаївської міської ради.

Ведення бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється самостійно або відділом бухгалтерського обліку та консолідованої звітності Почаївської міської ради у відповідності до розпоряджень голови Почаївської міської ради

18. Служба є не прибутковою організацією. Службі заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

19. Передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Секретар міської ради

Сергій МАМЧУР

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Почаївської міської ради
№ 1914 від « 29 » червня 2022 року

Структура Служби у справах дітей Почаївської міської ради

№ п/п	Найменування посади	Кількість шт. од.
1.	Начальник Служби	1,0
2.	Спеціаліст I -категорії	2,0
	Всього	3,0

Секретар міської ради

Сергій МАМЧУР



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

Від « 29 » червня 2022 року

№1915

**Про внесення змін до структури
та загальної чисельності апарату Почаївської
ради та її виконавчих органів**

З метою належного функціонування структурних підрозділів Почаївської ради, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до структури та загальної чисельності апарату Почаївської міської ради та її виконавчих органів:
 - 1.1. вивести зі структури апарату Почаївської міської ради:
 - 1.1.1. відділ «Служба у справах дітей» з посадами:
 - «начальник відділу» – одна штатна одиниця;
 - «спеціаліст I категорії» – одна штатна одиниця;
 - 1.1.2. посаду «провідний спеціаліст» відділу бухгалтерського обліку та звітності – одна штатна одиниця;
 - 1.2. ввести до структури Почаївської міської ради та її виконавчих органів:
 - 1.2.1. відокремлений структурний підрозділ зі статусом юридичної особи – «Служба у справах дітей Почаївської міської ради» із посадами:
 - «начальник відділу» – одна штатна одиниця;
 - «спеціаліст I категорії» – дві штатні одиниці;
2. Затвердити структуру та загальну чисельність апарату Почаївської міської ради та її виконавчих органів зі змінами, згідно з додатком.
3. Встановити, що дані зміни вступають в дію з 01.07.2022 року.

Міський голова

Василь БОЙКО



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Почаївської міської ради
№1915_від 29 червня 2022 року

**Структура та загальна чисельність апарату Почаївської
міської ради та її виконавчих органів на 2022 рік**

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
	Апарат міської ради	11
1.	Міський голова	1
2.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	2
3.	Секретар ради	1
4.	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	1
5.	Староста	6
	Відділ державної реєстрації	2
6.	Начальник відділу – державний реєстратор	1
7.	Державний реєстратор	1
	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	2
8.	Начальник відділу - головний бухгалтер	1
9.	Спеціаліст I категорії	1
	Юридичний відділ	2
10.	Начальник відділу	1
11.	Спеціаліст I категорії	1
	Відділ земельних відносин та містобудування	5
12.	Начальник відділу	1
13.	Спеціаліст I категорії	4
	Організаційно-інформаційний відділ	3
14.	Начальник відділу	1
15.	Спеціаліст I категорії з питань кадрової роботи та діловодства	1
16.	Спеціаліст I категорії	1
	Відділ управління проектами та програмами соціально-економічного розвитку	2
17.	Начальник відділу	1
18.	Спеціаліст I-категорії	1
19.	Відділ соціального захисту населення та праці	5
20.	Начальник відділу	1
21.	Спеціаліст I-категорії	4
	Службовці апарату міської ради	10
	Сектор ВОБ	2
22.	Завідувач сектору ВОБ	1
23.	Інспектор сектору ВОБ	1
24.	Секретар керівника	1

25.	Оператор копіювальних та розмножувальних машин	1
26.	Діловод	5
27.	Архіваріус	1
	Робітники, зайняті обслуговуванням виконавчого апарату міської	6
28.	Водій	1
29.	Прибиральник службових приміщень	3
30.	Сторож	1
31.	Оператор газової котельні	1
	Всього по апарату міської ради	48
	Відокремлені структурні підрозділи	
	Відділ освіти, молоді та спорту Почаївської міської ради	7
32.	Начальник відділу освіти	1
33.	Головний спеціаліст	1
34.	Спеціаліст I категорії	3
35.	Діловод	1
36.	Секретар керівника	1
	Фінансовий відділ Почаївської міської ради	5
37.	Начальник фінансового відділу	1
38.	Головний спеціаліст	1
39.	Провідний спеціаліст	1
40.	Спеціаліст I категорії	2
	Служба у справах дітей Почаївської міської ради	3
41.	Начальник служби	1
42.	Спеціаліст I категорії	2
	Всього	63

Секретар міської ради

Сергій Мамчур



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ

«29» червня 2022 року

№ 1916

*Про внесення змін до бюджету Почаївської
міської територіальної громади на 2022 рік*

Розглянувши рішення виконавчого комітету Почаївської міської ради від 29 червня 2022 року № 125 «Про схвалення проекту змін до бюджету Почаївської міської територіальної громади на 2022 рік», керуючись пунктом 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним Кодексом України та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни до розподілу видатків міського бюджету на 2022 рік (додаток 3 до рішення Почаївської міської ради від 23 грудня 2021 року № 1444 «Про бюджет Почаївської міської територіальної громади на 2022 рік») згідно з додатком 1, в тому числі:

- **зміни видатків загального фонду бюджету в сумі 41 000 гривень** за рахунок спрямування вільного залишку коштів загального фонду міського бюджету станом на 01 січня 2022 року.

2. Затвердити зміни до розподілу витрат міського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2022 році (додаток 7 до рішення Почаївської міської ради від 23 грудня 2021 року № 1444 «Про бюджет Почаївської міської територіальної громади на 2022 рік») згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Міський голова

Ольга БОЦЮК



Василь БОЙКО

0900000			Служба у справах дітей Почаївської міської ради (головний розпорядник)	228200	228200	174750	0	0	0	0	0	0	0	0	228200
0910000			Служба у справах дітей Почаївської міської ради (відповідальний виконавець)	228200	228200	174750	0	0	0	0	0	0	0	0	228200
0910160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (міста Києві), селищах, селах, територіальних громадах	228200	228200	174750	0	0	0	0	0	0	0	0	228200
			Всього	41000	41000	28685	54704	0	0	0	0	0	0	0	41000

Секретар Почаївської міської ради

Сергій МАМЧУР

Додаток 2
до рішення Почаївської міської ради
від 29 червня 2022 року № 1916

Зміни до розподілу витрат міського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2022 році

19521000000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої/ регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Почаївська міська рада (головний розпорядник)			-42 800	-42 800	-	-
0110000			Почаївська міська рада (відповідальний виконавець)			-42 800	-42 800	-	-
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у галузі охорони здоров'я	Зміцнення та розвиток матеріально-технічної бази КНП "Почаївська РКЛ" на 2022-2024 роки	Рішення сесії міської ради від 27.07.2021 р. № 843	200 000	200 000	-	-
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Організація свят та розвиток культури і мистецтва Почаївської мтг на 2021-2022 роки	Рішення сесії міської ради від 30.10.2020 р. № 2713	-242 800	-242 800	-	-
x	x	x	УСЬОГО	x	x	-42 800	-	-	-

Секретар Почаївської міської ради

Сергій МАМЧУР



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

Від « 29 » червня 2022 року

№1917

**Про затвердження
розпорядження міського голови
№ 94 від «20» червня 2022 року**

На виконання п. 3 розпорядження Почаївської міського голови №94 від 20 червня 2022 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити розпорядження міського голови №94 від 20 червня 2022 року «Про надання дозволу на облік товарів».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Міський голова



Василь БОЙКО

Андрій ЧУБИК

Галина БОНДАР

Сергій МАМЧУР



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від « 29 » червня 2022 року

№ 1918

Про визнання рішень сесії
Почаївської міської ради такими,
що втратили чинність

У зв'язку із неможливістю виконання деяких рішень сесії міської ради через запровадження воєнного стану в Україні та зміни соціально-економічної ситуації, відповідно до Закону України „ Про місцеве самоврядування в Україні ”, сесія міської ради

ВИРІШИЛА

1. Вважати такими, що втратили чинність рішення сесії Почаївської міської ради, а саме:
 - 1.1 Рішення сесії Почаївської міської ради № 2716 від 30 жовтня 2020 року Про затвердження Програми « Громадський бюджет Почаївської територіальної громади на 2022-2023 роки».
 - 1.2 Рішення сесії Почаївської міської ради № 281 від 31 березня 2021 року «Про затвердження переліку медичних платних послуг».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова



Василь БОЙКО

Марія Коношевська



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від « 29 » червня 2022 р.

№ 1919

**Про встановлення
туристичного збору
на території Почаївської
міської територіальної громади**

Відповідно до статей 7, 10 підпункту 12.3 статті 12, статті 268 Податкового кодексу України та керуючись пунктом 24 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Почаївської міської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Встановити на території Почаївської міської територіальної громади туристичний збір.
2. Затвердити Положення про оподаткування туристичним збором на території Почаївської міської територіальної громади згідно з додатком 1.
3. Оприлюднити рішення на офіційному сайті Почаївської міської ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.
5. З моменту набуття чинності даного рішення визнати таким, що втратило чинність рішення Почаївської міської ради рішення № 661 від 24 червня 2021 року.
6. Рішення набирає чинності з 01.01.2023 року.

Міський голова

Тетяна Нечай



Василь БОЙКО

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Почаївської
міської ради
№ 1919 від 29.06.2022 року

ПОЛОЖЕННЯ **про оподаткування туристичним збором**

Туристичний збір встановлюється відповідно до статті 268 Податкового кодексу України та є обов'язковим до виконання юридичними та фізичними особами на території Почаївської міської об'єднаної територіальної громади.

1. Платники туристичного збору.

1.1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію адміністративно-територіальної одиниці, на якій діє рішення Почаївської міської ради про встановлення туристичного збору, та тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі):

а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;

б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі)».

1.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, у селі, селищі або місті, радами яких встановлено такий збір;

б) особи визначені підпунктом "в" підпункту 14.1.213 пункту 14.1 статті 14 Податкового Кодексу, які прибули у відрядження або тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом б) підпункту 1.1. пункту 1. цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);

г) ветерани війни;

г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

е) діти віком до 18 років;

є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади;

ж) члени сім'ї фізичної особи першого та/або другого ступеня споріднення, визначені відповідно до підпункту 14.1.263 пункту 14.1. статті 14 Податкового кодексу України, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом б), підпункту 1.1. пункту 1, цього

Положення, що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найму.

2. База справляння збору.

Базою справляння збору є загальна кількість днів тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених в підпункті 1.1. пункту 1. цього Положення.

3. Ставка та об'єкт збору.

3.1. Ставка збору встановлюється за рішенням Почаївської міської ради за кожну добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених в підпункті 1.1. пункту 1 цього Положення у розмірі:

- для внутрішнього туризму 0,3 відсотка від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

- для в'їзного туризму 3 відсотки від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

4. Порядок сплати збору.

4.1. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору.

За один і той самий період перебування платника збору на території однієї адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

4.2. Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору відповідно до Податкового кодексу України та рішення Почаївської міської ради.

4.3. У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, території адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню такій особі у встановленому Податковим кодексом України порядку.

5. Податковий період.

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

6. Порядок звітування.

6.1. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, на підставі рішення, Почаївської міської ради.

6.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу.

7. Податкові агенти.

На території Почаївської міської територіальної громади туристичний збір здійснюється:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб, фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 1.1. пункту 1 цього Положення;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом "б" підпункту 1.1. пункту 1. цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами, уповноваженими Почаївською міською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

Секретар міської ради

Сергій МАМЧУР



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ

Від «29» червня 2022 р.

№ 1920

**Про встановлення
ставок та пільг із сплати
земельного податку**

Відповідно до статей 7, 10, підпункту 12.3 статті 12, статей 269-289 Податкового кодексу України та керуючись пунктом 24 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Почаївської міської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Встановити на території Почаївської міської територіальної громади:

1.1. Ставки земельного податку згідно з додатком 1;

1.1. Пільги для фізичних та юридичних осіб зі сплати земельного податку за переліком згідно з додатком 2.

2. Встановити, що елементи плати за землю: платники податку, об'єкт оподаткування, база оподаткування, порядок обчислення податку, податковий період, строк та порядок сплати податку, строк та подання звітності про обчислення і сплату податку визначаються відповідно до норм ст. 269-289 Податкового кодексу України.

3. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Почаївської міської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

5. З моменту набуття чинності даного рішення визнати таким, що втратило чинність рішення Почаївської міської ради № 657 від 24 червня 2021 року.

6. Рішення набирає чинності з 01.01.2023 року.

Міський голова

Василь БОЙКО

Тетяна Нечай



до рішення № 1920 від 29.06.2022 р.
про встановлення ставок
і пільг із сплати земельного податку

СТАВКИ
земельного податку

Ставки вводяться в дію з 01.01.2023 року.

Адміністративно-територіальні одиниці на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці об'єднаної територіальної громади
19	1909	6123410500	місто Почаїв
19	1909	6123410501	село Затишшя
19	1909	6123481001	село Будки
19	1909	6123481002	село Валігури
19	1909	6123481003	село Комарівка
19	1909	6123484101	село Лідихів
19	1909	6123484701	село Лосятин
19	1909	6123484702	село Борщівка
19	1909	6123487801	село Старий Почаїв
19	1909	6123486801	село Ридомиль

Вид цільового призначення земель		Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код	Найменування	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
01	Землі сільськогосподарського призначення				
01.01	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	1,000	1,000	1,000	1,000
01.02	Для ведення фермерського господарства	1,000	1,000	1,000	1,000
01.03	Для ведення особистого селянського господарства	1,000	1,000	1,000	1,000
01.04	Для ведення підсобного сільського господарства	1,000	1,000	1,000	1,000

Вид цільового призначення земель		Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код	Найменування	для оридичних осіб	для фізичних осіб	для оридичних осіб	для фізичних осіб
01.05	Для індивідуального садівництва	1,000	1,000	1,000	1,000
01.06	Для колективного садівництва	1,000	1,000	1,000	1,000
01.07	Для городництва	1,000	1,000	1,000	1,000
01.08	Для сінокосіння і випасання худоби	1,000	1,000	1,000	1,000
01.09	Для дослідних і навчальних цілей	1,000	1,000	1,000	1,000
01.10	Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства	1,000	1,000	1,000	1,000
01.11	Для надання послуг у сільському господарстві	1,000	1,000	1,000	1,000
01.12	Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції	1,000	1,000	1,000	1,000
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	1,000	1,000	1,000	1,000
01.14	Для цілей підрозділів 01.01-01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,000	1,000	1,000	1,000
02	Землі житлової забудови				
02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	0,15	0,15	5,000	5,000
02.02	Для колективного житлового будівництва	0,15	0,15	5,000	5,000
02.03	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	0,15	0,15	5,000	5,000
02.04	Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	0,15	0,15	5,000	5,000
02.05	Для будівництва індивідуальних гаражів	0,15	0,15	5,000	5,000
02.06	Для колективного гаражного будівництва	0,15	0,15	5,000	5,000
02.07	Для іншої житлової забудови	0,15	0,15	5,000	5,000
02.08	Для цілей підрозділів 02.01-02.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,15	0,15	5,000	5,000
03	Землі громадської забудови				
03.01	Для будівництва та обслуговування	1,9	1,9	5,000	5,000

Вид цільового призначення земель		Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код	Найменування	для оридичних осіб	для фізичних осіб	для оридичних осіб	для фізичних осіб
	будівель органів державної влади та місцевого самоврядування				
03.02	Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти	1,9	1,9	5,000	5,000
03.03	Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги	1,9	1,9	5,000	5,000
03.04	Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій	1,9	1,9	5,000	5,000
03.05	Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	1,9	1,9	5,000	5,000
03.06	Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів	1,9	1,9	5,000	5,000
03.07	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	1,9	1,9	5,000	5,000
03.08	Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	1,9	1,9	5,000	5,000
03.09	Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ	1,9	1,9	5,000	5,000
03.10	Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури	1,9	1,9	5,000	5,000
03.11	Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	1,9	1,9	5,000	5,000
03.12	Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування	1,9	1,9	5,000	5,000
03.13	Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	1,9	1,9	5,000	5,000
03.14	Для розміщення та постійної діяльності органів ДСНС	1,9	1,9	5,000	5,000
03.15	Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	1,9	1,9	5,000	5,000

Вид цільового призначення земель		Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код	Найменування	для оридичних осіб	для фізичних осіб	для оридичних осіб	для фізичних осіб
03.16	Для цілей підрозділів 03.01-03.15 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,9	1,9	5,000	5,000
04	Землі природно-заповідного фонду				
04.01	Для збереження та використання біосферних заповідників	3,000	3,000	5,000	5,000
04.02	Для збереження та використання природних заповідників	3,000	3,000	5,000	5,000
04.03	Для збереження та використання національних природних парків	3,000	3,000	5,000	5,000
04.04	Для збереження та використання ботанічних садів	3,000	3,000	5,000	5,000
04.05	Для збереження та використання зоологічних парків	3,000	3,000	5,000	5,000
04.06	Для збереження та використання дендрологічних парків	3,000	3,000	5,000	5,000
04.07	Для збереження та використання парків - пам'яток садово-паркового мистецтва	3,000	3,000	5,000	5,000
04.08	Для збереження та використання заказників	3,000	3,000	5,000	5,000
04.09	Для збереження та використання заповідних урочищ	3,000	3,000	5,000	5,000
04.10	Для збереження та використання пам'яток природи	3,000	3,000	5,000	5,000
04.11	Для збереження та використання регіональних ландшафтних парків	3,000	3,000	5,000	5,000
05	Землі іншого природоохоронного призначення				
06	Землі оздоровчого призначення (землі, що мають природні лікувальні властивості, які використовуються або можуть використовуватися для профілактики захворювань і лікування людей)				
06.01	Для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів	3,000	3,000	5,000	5,000
06.02	Для розробки родовищ природних лікувальних ресурсів	3,000	3,000	5,000	5,000
06.03	Для інших оздоровчих цілей	3,000	3,000	5,000	5,000
06.04	Для цілей підрозділів 06.01-06.03 та для	3,000	3,000	5,000	5,000

Вид цільового призначення земель		Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код	Найменування	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
	збереження та використання земель природно-заповідного фонду				
07	Землі рекреаційного призначення				
07.01	Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення	3,000	3,000	5,000	5,000
07.02	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	3,000	3,000	5,000	5,000
07.03	Для індивідуального дачного будівництва	3,000	3,000	5,000	5,000
07.04	Для колективного дачного будівництва	3,000	3,000	5,000	5,000
07.05	Для цілей підрозділів 07.01-07.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,000	3,000	5,000	5,000
08	Землі історико-культурного призначення				
08.01	Для забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини	3,000	3,000	5,000	5,000
08.02	Для розміщення та обслуговування музейних закладів	3,000	3,000	5,000	5,000
08.03	Для іншого історико-культурного призначення	3,000	3,000	5,000	5,000
08.04	Для цілей підрозділів 08.01-08.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,000	3,000	5,000	5,000
09	Землі лісгосподарського призначення				
09.01	Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг	0,1	0,1	0,1	0,1
09.02	Для іншого лісгосподарського призначення	0,1	0,1	0,1	0,1
09.03	Для цілей підрозділів 09.01-09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,1	0,1	0,1	0,1
10	Землі водного фонду				
10.01	Для експлуатації та догляду за водними об'єктами	3,000	3,000	5,000	5,000
10.02	Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами	3,000	3,000	5,000	5,000
10.03	Для експлуатації та догляду за смугами	3,000	3,000	5,000	5,000

Вид цільового призначення земель		Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код	Найменування	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
	відведення				
10.04	Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	3,000	3,000	5,000	5,000
10.05	Для догляду за береговими смугами водних шляхів	3,000	3,000	5,000	5,000
10.06	Для сінокосіння	3,000	3,000	5,000	5,000
10.07	Для рибогосподарських потреб	3,000	3,000	5,000	5,000
10.08	Для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей	3,000	3,000	5,000	5,000
10.09	Для проведення науково-дослідних робіт	3,000	3,000	5,000	5,000
10.10	Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	3,000	3,000	5,000	5,000
10.11	Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів	3,000	3,000	5,000	5,000
10.12	Для цілей підрозділів 10.01-10.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,000	3,000	5,000	5,000
11	Землі промисловості				
11.01	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	3,000	3,000	5,000	5,000
11.02	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	3,000	3,000	5,000	5,000
11.03	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	3,000	3,000	5,000	5,000
11.04	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та	3,000	3,000	5,000	5,000

Вид цільового призначення земель		Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код	Найменування	для оридичних осіб	для фізичних осіб	для оридичних осіб	для фізичних осіб
	розподілення води)				
11.05	Для цілей підрозділів 11.01-11.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,000	3,000	5,000	5,000
12	Землі транспорту				
12.01	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	3,000	3,000	5,000	5,000
12.02	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту	3,000	3,000	5,000	5,000
12.03	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	3,000	3,000	5,000	5,000
12.04	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	3,000	3,000	5,000	5,000
12.05	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	3,000	3,000	5,000	5,000
12.06	Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	3,000	3,000	5,000	5,000
12.07	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	3,000	3,000	5,000	5,000
12.08	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	3,000	3,000	5,000	5,000
12.09	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту	3,000	3,000	5,000	5,000
12.10	Для цілей підрозділів 12.01-12.09 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,000	3,000	5,000	5,000
13	Землі зв'язку				
13.01	Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	3,000	3,000	5,000	5,000
13.02	Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку	3,000	3,000	5,000	5,000
13.03	Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	3,000	3,000	5,000	5,000

Вид цільового призначення земель		Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код	Найменування	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
13.04	Для цілей підрозділів 13.01-13.03, 13.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,000	3,000	5,000	5,000
14	Землі енергетики				
14.01	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	3,000	3,000	5,000	5,000
14.02	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	3,000	3,000	5,000	5,000
14.03	Для цілей підрозділів 14.01-14.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,000	3,000	5,000	5,000
15	Землі оборони				
15.01	Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил	3,000	3,000	5,000	5,000
15.02	Для розміщення та постійної діяльності військових частин (підрозділів) Національної гвардії	3,000	3,000	5,000	5,000
15.03	Для розміщення та постійної діяльності Держприкордонслужби	3,000	3,000	5,000	5,000
15.04	Для розміщення та постійної діяльності СБУ	3,000	3,000	5,000	5,000
15.05	Для розміщення та постійної діяльності Держспецтрансслужби	3,000	3,000	5,000	5,000
15.06	Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки	3,000	3,000	5,000	5,000
15.07	Для розміщення та постійної діяльності інших, утворених відповідно до законів, військових формувань	3,000	3,000	5,000	5,000
15.08	Для цілей підрозділів 15.01-15.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,000	3,000	5,000	5,000
16	Землі запасу	3,000	3,000	5,000	5,000

Вид цільового призначення земель		Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код	Найменування	для оридичних осіб	для фізичних осіб	для оридичних осіб	для фізичних осіб
17	Землі резервного фонду	3,000	3,000	5,000	5,000
18	Землі загального користування	1,000	1,000	5,000	5,000
19	Для цілей підрозділів 16-18 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,000	1,000	5,000	5,000

Секретар міської ради

Сергій МАМЧУР

до рішення № 1920 від 29.06.2022 р
про встановлення ставок
та пільг із сплати земельного податку

ПЕРЕЛІК

пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих
відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового
кодексу України, із сплати земельного податку

Пільги вводяться в дію з 01.01.2023 року.

Адміністративно-територіальні одиниці на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці об'єднаної територіальної громади
19	1909	6123410500	місто Почаїв
19	1909	6123410501	село Затишшя
19	1909	6123481001	село Будки
19	1909	6123481002	село Валігури
19	1909	6123481003	село Комарівка
19	1909	6123484101	село Лідихів
19	1909	6123484701	село Лосятин
19	1909	6123484702	село Боршівка
19	1909	6123487801	село Старий Почаїв
19	1909	6123486801	село Ридомиль

Група платників, категорія/цільове призначення земельних ділянок	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
I.	
Фізичні особи, відповідно до переліку та на умовах визначених статтею 281 Податкового кодексу України	100%
Юридичні особи, відповідно до переліку та на умовах визначених статтею 282 Податкового кодексу України	100%
Землекористувачі, що використовують земельні ділянки, які не підлягають оподаткуванню згідно статті 283 Податкового кодексу	100%

Секретар міської ради

Сергій МАМЧУР



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

від « 29 » червня 2022 р.

№ 1921

**Про встановлення
ставок та пільг із сплати податку
на нерухоме майно, відмінне від
земельної ділянки**

Відповідно до статей 7, 10, підпункту 12.3 статті 12, статті 266 Податкового кодексу України та керуючись пунктом 24 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Почаївської міської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Встановити на території Почаївської міської територіальної громади:

1.1 ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки згідно з додатком 1;

1.2 пільги для фізичних та юридичних осіб, надані відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, за переліком згідно з додатком 2.

2. Визначити елементи податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки:

2.1. порядок обчислення суми податку відповідно до пунктів 266.7 та 266.8 статі 266 Податкового кодексу України;

2.2. платників податку, об'єкт оподаткування, база оподаткування відповідно до пунктів 266.1; 266.2.1; 266.3 статті 266 Податкового кодексу України;

2.3. податковий період відповідно до пункту 266.6 статті 266 Податкового кодексу України;

2.4. порядок сплати податку відповідно до пункту 266.9 статті 266 Податкового кодексу України;

2.5. строк сплати податку відповідно до пункту 266.10 статті 266 Податкового кодексу України;

3. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Почаївської міської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

5. З моменту набуття чинності даного рішення визнати таким, що

втратило чинність рішення Почаївської міської ради № 659 від 24 червня 2021 року.

6. Рішення набирає чинності з 01.01.2023 року

Міський голова

Тетяна Нечай



Василь БОЙКО

Додаток 1

до рішення № 1921 від 29.06.2022 р
про встановлення ставок та пільг із
сплати податку на нерухоме майно,
відмінне від земельної ділянки

СТАВКИ
податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки

Ставки вводяться в дію з 01.01.2023 року.

Адміністративно-територіальні одиниці Почаївської міської об'єднаної територіальної громади на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці об'єднаної територіальної громади
19	1909	6123410500	місто Почаїв
19	1909	6123488201	село Старий Тараж
19	1909	6123488202	село Комарин
19	1909	6123410501	село Затишшя
19	1909	6123481001	село Будки
19	1909	6123481002	село Валігури
19	1909	6123481003	село Комарівка
19	1909	6123484101	село Лідихів
19	1909	6123484701	село Лосятин
19	1909	6123484702	село Борщівка
19	1909	6123487801	село Старий Почаїв
19	1909	6123486801	село Ридомиль

Класифікація будівель та споруд		Ставки податку за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)	
код	Найменування	для юридичних осіб (1 зона)	для фізичних осіб (1 зона)
11	Будівлі житлові		
111	Будинки одноквартирні		
1110	Будинки одноквартирні		
1110.1	Будинки одноквартирні масової забудови	0,600	0,600
1110.2	Котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності	0,600	0,600
1110.3	Будинки садибного типу	0,600	0,600

Класифікація будівель та споруд		Ставки податку за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)	
		для юридичних осіб (1 зона)	для фізичних осіб (1 зона)
1110.4	Будинки дачні та садові	0,600	0,600
112	Будинки з двома та більше квартирами		
1121	Будинки з двома квартирами		
1121.1	Будинки двоквартирні масової забудови	0,600	0,600
1121.2	Котеджі та будинки двоквартирні підвищеної комфортності	0,600	0,600
1122	Будинки з трьома та більше квартирами		
1122.1	Будинки багатоквартирні масової забудови	0,600	0,600
1122.2	Будинки багатоквартирні підвищеної комфортності, індивідуальні	0,600	0,600
1122.3	Будинки житлові готельного типу	0,600	0,600
113	Гуртожитки		
1130.1	Гуртожитки для робітників та службовців	0,600	0,600
1130.2	Гуртожитки для студентів вищих навчальних закладів	0,600	0,600
1130.3	Гуртожитки для учнів навчальних закладів	0,600	0,600
1130.4	Будинки-інтернати для людей похилого віку та інвалідів	0,600	0,600
1130.5	Будинки дитини та сирітські будинки	0,600	0,600
1130.6	Будинки для біженців, притулки для бездомних	0,600	0,600
1130.9	Будинки для колективного проживання інші	0,600	0,600
12	Будівлі нежитлові		
121	Готелі, ресторани та подібні будівлі		
1211	Будівлі готельні		
1211.1	Готелі	0,600	0,600
1211.2	Мотелі	0,600	0,600
1211.3	Кемпінги	0,600	0,600
1211.4	Пансіонати	0,600	0,600
1211.5	Ресторани та бари	0,600	0,600
1212	Інші будівлі для тимчасового проживання		
1212.1	Туристичні бази та гірські притулки	0,600	0,600
1212.2	Дитячі та сімейні табори відпочинку	0,600	0,600
1212.3	Центри та будинки відпочинку	0,600	0,600
1212.9	Інші будівлі для тимчасового проживання, не класифіковані раніше	0,600	0,600

Класифікація будівель та споруд		Ставки податку за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)	
код	Найменування	для юридичних осіб (1 зона)	для фізичних осіб (1 зона)
122	Будівлі офісні		
1220	Будівлі офісні		
1220.1	Будівлі органів державного та місцевого управління	0,600	0,600
1220.2	Будівлі фінансового обслуговування	0,600	0,600
1220.3	Будівлі органів правосуддя	0,600	0,600
1220.4	Будівлі закордонних представництв	0,600	0,600
1220.5	Адміністративно-побутові будівлі промислових підприємств	0,600	0,600
1220.9	Будівлі для конторських та адміністративних цілей інші	0,600	0,600
123	Будівлі торговельні		
1230	Будівлі торговельні		
1230.1	Торгові центри, універмаги, магазини	0,600	0,600
1230.2	Криті ринки, павільйони та зали для ярмарків	0,600	0,600
1230.3	Станції технічного обслуговування автомобілів	0,600	0,600
1230.4	Їдальні, кафе, закусочні тощо	0,600	0,600
1230.5	Бази та склади підприємств торгівлі і громадського харчування	0,600	0,600
1230.6	Будівлі підприємств побутового обслуговування	0,600	0,600
1230.9	Будівлі торговельні інші	0,600	0,600
124	Будівлі транспорту та засобів зв'язку		
1241	Вокзали, аеровокзали, будівлі засобів зв'язку та пов'язані з ними будівлі		
1241.1	Автовокзали та інші будівлі автомобільного транспорту	0,600	0,600
1241.2	Вокзали та інші будівлі залізничного транспорту	0,600	0,600
1241.3	Будівлі міського електротранспорту	0,600	0,600
1241.4	Аеровокзали та інші будівлі повітряного транспорту	0,600	0,600
1241.5	Морські та річкові вокзали, маяки та пов'язані з ними будівлі	0,600	0,600
1241.6	Будівлі станцій підвісних та канатних доріг	0,600	0,600
1241.7	Будівлі центрів радіо- та телевізійного мовлення, телефонних станцій, телекомунікаційних центрів тощо	0,600	0,600
1241.8	Ангари для літаків, локомотивні, вагонні,	0,600	0,600

Класифікація будівель та споруд		Ставки податку за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)	
код	Найменування	для юридичних осіб (1 зона)	для фізичних осіб (1 зона)
	трамвайні та тролейбусні депо		
1241.9	Будівлі транспорту та засобів зв'язку інші	0,600	0,600
1242	Гаражі		
1242.1	Гаражі наземні	0,600	0,600
1242.2	Гаражі підземні	0,600	0,600
1242.3	Стоянки автомобільні криті	0,600	0,600
1242.4	Навіси для велосипедів	0,600	0,600
125	Будівлі промислові та склади		
1251	Будівлі промислові		
1251.1	Будівлі підприємств машинобудування та металообробної промисловості	0,600	0,600
1251.2	Будівлі підприємств чорної металургії	0,600	0,600
1251.3	Будівлі підприємств хімічної та нафтохімічної промисловості	0,600	0,600
1251.4	Будівлі підприємств легкої промисловості	0,600	0,600
1251.5	Будівлі підприємств харчової промисловості	0,600	0,600
1251.6	Будівлі підприємств медичної та мікробіологічної промисловості	0,600	0,600
1251.7	Будівлі підприємств лісової, деревообробної та целюлозно-паперової промисловості	0,600	0,600
1251.8	Будівлі підприємств будівельної індустрії, будівельних матеріалів та виробів, скляної та фарфоро-фаянсової промисловості	0,600	0,600
1251.9	Будівлі інших промислових виробництв, включаючи поліграфічне	0,600	0,600
1252	Резервуари, силоси та склади		
1252.1	Резервуари для нафти, нафтопродуктів та газу	0,600	0,600
1252.2	Резервуари та ємності інші	0,600	0,600
1252.3	Силоси для зерна	0,600	0,600
1252.4	Силоси для цементу та інших сипучих матеріалів	0,600	0,600
1252.5	Склади спеціальні товарні	0,600	0,600
1252.6	Холодильники	0,600	0,600
1252.7	Складські майданчики	0,600	0,600
1252.8	Склади універсальні	0,600	0,600
1252.9	Склади та сховища інші	0,600	0,600
126	Будівлі для публічних виступів, закладів освітнього, медичного та оздоровчого		

Класифікація будівель та споруд		Ставки податку за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)	
код	Найменування	для юридичних осіб (1 зона)	для фізичних осіб (1 зона)
призначення			
1261	Будівлі для публічних виступів		
1261.1	Театри, кінотеатри та концертні зали	0,600	0,600
1261.2	Зали засідань та багатоцільові зали для публічних виступів	0,600	0,600
1261.3	Цирки	0,600	0,600
1261.4	Казино, ігорні будинки	0,600	0,600
1261.5	Музичні та танцювальні зали, дискотеки	0,600	0,600
1261.9	Будівлі для публічних виступів інші	0,600	0,600
1262	Музеї та бібліотеки		
1262.1	Музеї та художні галереї	0,600	0,600
1262.2	Бібліотеки, книгосховища	0,600	0,600
1262.3	Технічні центри	0,600	0,600
1262.4	Планетарії	0,600	0,600
1262.5	Будівлі архівів	0,600	0,600
1262.6	Будівлі зоологічних та ботанічних садів	0,600	0,600
1263	Будівлі навчальних та дослідних закладів		
1263.1	Будівлі науково-дослідних та проектно-вишукувальних установ	0,600	0,600
1263.2	Будівлі вищих навчальних закладів	0,600	0,600
1263.3	Будівлі шкіл та інших середніх навчальних закладів	0,600	0,600
1263.4	Будівлі професійно-технічних навчальних закладів	0,600	0,600
1263.5	Будівлі дошкільних та позашкільних навчальних закладів	0,600	0,600
1263.6	Будівлі спеціальних навчальних закладів для дітей з особливими потребами	0,600	0,600
1263.7	Будівлі закладів з фахової перепідготовки	0,600	0,600
1263.8	Будівлі метеорологічних станцій, обсерваторій	0,600	0,600
1263.9	Будівлі освітніх та науково-дослідних закладів інші	0,600	0,600
1264	Будівлі лікарень та оздоровчих закладів		
1264.1	Лікарні багатoproфільні територіального обслуговування, навчальних закладів	0,600	0,600
1264.2	Лікарні профільні, диспансери	0,500	0,600

Класифікація будівель та споруд		Ставки податку за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)	
код	Найменування	для юридичних осіб (1 зона)	для фізичних осіб (1 зона)
1264.3	Материнські та дитячі реабілітаційні центри, пологові будинки	0,600	0,600
1264.4	Поліклініки, пункти медичного обслуговування та консультації	0,600	0,600
1264.5	Шпитали виправних закладів, в'язниць та Збройних Сил	0,600	0,600
1264.6	Санаторії, профілакторії та центри функціональної реабілітації	0,600	0,600
1264.9	Заклади лікувально-профілактичні та оздоровчі інші	0,600	0,600
1265	Зали спортивні		
1265.1	Зали гімнастичні, баскетбольні, волейбольні, тенісні тощо	0,600	0,600
1265.2	Басейни криті для плавання	0,600	0,600
1265.3	Хокейні та льодові стадіони криті	0,600	0,600
1265.4	Манежі легкоатлетичні	0,600	0,600
1265.5	Тири	0,600	0,600
1265.9	Зали спортивні інші	0,600	0,600
127	Будівлі нежитлові інші		
1271	Будівлі сільськогосподарського призначення, лісівництва та рибного господарства		
1271.1	Будівлі для тваринництва	0,400	0,400
1271.2	Будівлі для птахівництва	0,400	0,400
1271.3	Будівлі для зберігання зерна	0,400	0,400
1271.4	Будівлі силосні та сінажні	0,400	0,400
1271.5	Будівлі для садівництва, виноградарства та виноробства	0,400	0,400
1271.6	Будівлі тепличного господарства	0,400	0,400
1271.7	Будівлі рибного господарства	0,400	0,400
1271.8	Будівлі підприємств лісівництва та звірівництва	0,400	0,400
1271.9	Будівлі сільськогосподарського призначення інші	0,400	0,400
1272	Будівлі для культової та релігійної діяльності		
1272.1	Церкви, собори, костьоли, мечеті, синагоги тощо	0,600	0,600
1272.2	Похоронні бюро та ритуальні зали	0,600	0,600
1272.3	Цвинтарі та крематорії	0,600	0,600
1273	Пам'ятки історичні та такі, що охороняються державою		
1273.1	Пам'ятки історії та архітектури	0,600	0,600

Класифікація будівель та споруд		Ставки податку за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)	
код	Найменування	для юридичних осіб (1 зона)	для фізичних осіб (1 зона)
1273.2	Археологічні розкопки, руїни та історичні місця, що охороняються державою	0,600	0,600
1273.3	Меморіали, художньо-декоративні будівлі, статуї	0,600	0,600
1274	Будівлі інші, не класифіковані раніше		
1274.1	Казарми Збройних Сил	0,600	0,600
1274.2	Будівлі поліцейських та пожежних служб	0,600	0,600
1274.3	Будівлі виправних закладів, в'язниць та слідчих ізоляторів	0,600	0,600
1274.4	Будівлі лазень та пралень	0,600	0,600
1274.5	Будівлі з облаштування населених пунктів	0,600	0,600

Секретар міської ради

Сергій МАМЧУР

Додаток 2

до рішення № 1921 від 29.06.2022 р
про встановлення ставок
та пільг із сплати податку на нерухоме
майно, відмінне від земельної ділянки

ПЕРЕЛІК

**пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до підпункту 266.4.2
пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати податку на
нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки**

Ставки вводяться в дію з 01.01.2023 року.

Адміністративно-територіальні одиниці Почаївської міської об'єднаної територіальної громади на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці об'єднаної територіальної громади
19	1909	6123410500	місто Почаїв
19	1909	6123488201	село Старий Тараж
19	1909	6123488202	село Комарин
19	1909	6123410501	село Затишшя
19	1909	6123481001	село Будки
19	1909	6123481002	село Валігури
19	1909	6123481003	село Комарівка
19	1909	6123484101	село Лідихів
19	1909	6123484701	село Лосятин
19	1909	6123484702	село Борщівка
19	1909	6123487801	село Старий Почаїв
19	1909	6123486801	село Ридомиль

Група платників, категорія/класифікація будівель та споруд	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
Група платників: фізичні особи. Категорія – особи з інвалідністю I та II групи. Класифікація будівель та споруд – 11. будівлі житлові	100
Група платників: фізичні особи. Категорія – особи, які виховують трьох і більше дітей віком до 18 років. Класифікація будівель та споруд – 11. будівлі житлові	100
Група платників: фізичні особи.	100

Категорія – пенсіонери (за віком). Класифікація будівель та споруд – 11. будівлі житлові	
Група платників: фізичні особи. Категорія – ветерани війни та особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». Класифікація будівель та споруд – 11. будівлі житлові	100
Група платників: фізичні особи. Категорія – особи, визнані законом особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. Класифікація будівель та споруд – 11. будівлі житлові	100
Група платників: фізичні особи. Категорія – всі фізичні особи. Класифікація будівель та споруд – об'єкти нежитлової нерухомості визначені підпунктом « е » пункту 14.1.129 ¹ ПКУ «господарські (присадибні) будівлі - допоміжні (нежитлові) приміщення, до яких належать сараї, хліви, гаражі, літні кухні, майстерні, вбиральні, погребі, навіси, котельні, бойлерні, трансформаторні підстанції тощо»	100
Група платників: фізичні особи. Категорія – сільськогосподарські товаровиробники Класифікація будівель та споруд – 1271. будівлі сільськогосподарського призначення, лісівництва та рибного господарства, які призначені для використання безпосередньо у сільськогосподарській діяльності	50

Секретар міської ради

Сергій МАМЧУР



**ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «29» червня 2022 року

№ 1922

**Про затвердження Положення про порядок
проведення конкурсу з визначення виконавця
послуг з вивезення побутових відходів на
території Почаївської міської територіальної громади
(Почаївської міської ради)**

Відповідно до п. 55 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про відходи», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 16.11.2011р. №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території Почаївської міської територіальної громади, враховуючи висновки і пропозиції постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту та благоустрою, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Почаївської міської територіальної громади (Почаївської міської ради) згідно додатку 1.
2. Затвердити форму договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Почаївської міської територіальної громади (Почаївської міської ради) згідно додатку 2.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення Почаївської міської ради № 901 від 30.06.2017р. «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Почаївської МОТГ».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту та благоустрою.

Міський голова

Максимчук Сергій
Табачук Олександр
Мамчур Сергій

Василь БОЙКО

Положення
про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з
вивезення побутових відходів на території Почаївської міської
територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 року № 631 «Про затвердження порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів (твердих та рідких) на території Почаївської міської об'єднаної територіальної громади.

1.3. Метою проведення конкурсу є розвиток ринкових відносин, ліквідація монополії у сфері надання житлово-комунальних послуг.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
- доступність інформації про конкурс;
- об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії;
- поінформованість громадян про результати конкурсу.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Порядку, мають таке значення:

- *конкурсна документація* - комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;
- *конкурсна пропозиція* - комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;
- *організатор конкурсу* – виконавчий комітет Почаївської міської ради;
- *учасник конкурсу* - суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

Інші поняття вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про житлово-комунальні послуги».

2. Порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення
побутових відходів на території Почаївської міської об'єднаної
територіальної громади

2.1. Організація і проведення конкурсу здійснюється виконавчим комітетом Почаївської міської ради.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка має містити таку інформацію:

- 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
- 2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);

3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів;

4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

- наявність матеріально-технічної бази;
- вартість надання послуг;
- досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
- наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації;

5) обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів;

6) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;

7) характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження.

8) іншу документацію визначену чинним законодавством України.

У разі відсутності відповідного об'єкта поводження з побутовими відходами на певній території або недостатнього обсягу потужностей для відповідної кількості побутових відходів (небезпечних відходів у складі побутових відходів) відходи повинні перевозитися до відповідного найближчого об'єкта поводження з ними;

9) вимоги до конкурсних пропозицій;

10) критерії оцінки конкурсних пропозицій;

11) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

12) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

13) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Конкурсна документація затверджується Почаївською міською радою.

2.4. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять на паритетних засадах: представники організатора конкурсу, підприємств житлово-комунального господарства, а також (за їх згодою) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, власників (їх об'єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах певної території населеного пункту житлових приміщень, земельних ділянок, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами конкурсної комісії.

Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.5. Персональний склад конкурсної комісії та Положення про комісію затверджується рішенням сесії Почаївської міської ради.

2.6. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.7. Організатор конкурсу публікує в офіційних друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу.

2.8. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.9. Організатор конкурсу може встановити плату за участь у конкурсі. Плата за участь у конкурсі вноситься на рахунок його організатора.

2.10. Конкурсна документація подається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу його учаснику протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі. У разі встановлення плати за участь у конкурсі конкурсна документація подається особисто або надсилається поштою на підставі документа про внесення такої плати.

2.11. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.12. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.13. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.14. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

3. Подання документів

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів:

- копію Статуту або іншого установчого документу;
- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітній період;
- довідки відповідних органів Державної фіскальної служби України і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);
- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;

- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
- документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина;
- кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;
- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції від учасника із зазначенням дати та часу отримання конкурсної пропозиції та порядкового номеру реєстрації.

4. Проведення конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачених конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

4.2. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє: наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та

місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.5. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості та кількості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів, а також інформацію:

- про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина;
- кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати конкурсу підписуються головою та секретарем конкурсної комісії і надсилаються усім учасникам конкурсу.

5.5. Договір про надання послуг з вивезення побутових відходів з переможцем конкурсу укладається протягом десяти календарних днів на строк не менш як п'ять років.

5.6. У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.7. Протягом десяти днів після припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Почаївської міської об'єднаної територіальної громади проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній таким договором.

5.8. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

6. Фінансування проведення конкурсу

6.1. Фінансування роботи з підготовки та проведення конкурсу здійснюється його організатором за рахунок коштів, внесених учасниками конкурсу як плата за участь у конкурсі, а також власних коштів.

6.2. У разі коли конкурс не відбувся, внесена його учасниками плата повертається їм, а витрати на підготовку конкурсу відшкодовуються за рахунок його організатора.

6.3. Якщо конкурс відбувся, внесена його учасниками плата не повертається і використовується для покриття витрат, пов'язаних з його підготовкою та проведенням.

7. Розгляд спорів

7.1. Спори, що виникають у результаті проведення конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Додаток
до порядку проведення конкурсу з
визначення виконавця послуг з вивезення
побутових відходів Почаївської МТГ

КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

Кваліфікаційні вимоги		Критерії відповідності
1.	Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території	перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів - твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з

		<p>урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються</p> <p>перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший</p>
2.	Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту
3.	Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів	наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів
4.	Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті	використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі
5.	Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством	зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг
6.	Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів	перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації
7.	Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів	<p>вартість надання послуг з вивезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів порівнюється окремо</p> <p>перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг</p>
8.	Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки
9.	Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів
10.	Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення побутових відходів	перевага надається учасникові, що здійснює поводження з побутовими відходами способом, який зазначено у графі «Кваліфікаційні вимоги» цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю побутових відходів

ТИПОВИЙ ДОГОВІР про надання послуг з поводження з побутовими відходами

_____ 20__ р.
(найменування населеного пункту)

_____ (найменування суб'єкта господарювання, що надає послуги)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____,
(назва документа, дата і номер)

затвердженого _____
(найменування органу)

(далі - виконавець), з однієї сторони, і _____
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

_____ ,
фізичної або найменування юридичної особи, яка є власником (співвласником, користувачем) нерухомого майна,
або за згодою власника інша особа, яка користується об'єктом нерухомого майна,
або юридична особа, що об'єднує споживачів у будівлі)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____,
(назва документа, дата і номер)

затвердженого _____
(найменування органу)

(далі - споживач), з іншої сторони, уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами (далі - послуги), а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором, на підставі _____ рішення

_____ (назва, дата та номер акта про визначення
виконавця послуг з вивезення побутових відходів)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням
схеми санітарного очищення населеного пункту та затверджених _____
(назва, дата та номер акта про затвердження правил благоустрою
та схеми санітарного очищення населеного пункту)

які розміщені на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування та/або на веб-сайті виконавця за посиланням:

_____ (посилання на сторінку офіційного веб-сайту органу місцевого самоврядування та/або веб-сайту виконавця)

Перелік послуг

2. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими, великогабаритними, ремонтними і рідкими відходами.

3. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за _____ схемою.

(контейнерною, безконтейнерною - зазначити)

4. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні _____ контейнерів

(кількість)

місткістю _____ куб. метрів, що належать _____ (споживачеві,

виконавцеві - зазначити)

зокрема для роздільного збирання таких побутових відходів:

полімерні відходи - _____ (кількість)

контейнерів місткістю _____ куб. метрів, що належать _____ ;

(споживачеві, виконавцеві - зазначити)

скло - _____ контейнерів місткістю _____ куб. метрів, (кількість)

що належать _____ ; (споживачеві, виконавцеві - зазначити)

папір - _____ контейнерів місткістю _____ куб. метрів, (кількість)

що належать _____ ; (споживачеві, виконавцеві - зазначити)

кольорові метали - _____ контейнерів місткістю _____ куб. метрів, (кількість)

що належать _____ ; (споживачеві, виконавцеві - зазначити)

органічна речовина, що є у складі побутових відходів, - _____ (кількість)

контейнерів місткістю _____ куб. метрів, що належать _____ ;

(споживачеві, виконавцеві - зазначити)

вторинна сировина, що є у складі побутових відходів, - _____ (кількість)

контейнерів місткістю _____ куб. метрів, що належать _____ ;

(споживачеві, виконавцеві - зазначити)

небезпечні відходи у складі побутових відходів - _____ (кількість)

контейнерів місткістю _____ куб. метрів, що належать _____ (споживачеві,

виконавцеві - зазначити)

Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою з _____ до _____ години.

5. Для вивезення твердих відходів за безконтейнерною схемою споживач зобов'язаний з _____ до _____ години та/або з _____ до _____ години виставити у місцях, погоджених з виконавцем, закриті ємкості з відходами місткістю не більш як 0,12 куб. метра.

6. Для вивезення великогабаритних і ремонтних відходів використовується _____ контейнерів місткістю 8 і більше куб. метрів, для розташування яких (кількість)

споживачем відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства відводиться спеціальний майданчик з твердим покриттям за адресою _____.

Контейнери належать _____ (споживачеві, виконавцеві - зазначити)

Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється виконавцем послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог санітарного законодавства суб'єктам господарювання, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

7. Завантаження відходів здійснюється:

твердих _____ (споживачем, виконавцем - зазначити)

великогабаритних і ремонтних _____ (споживачем, виконавцем - зазначити)

8. Виконавець вивозить:

рідкі відходи _____ (строк або за заявкою споживача - зазначити)

але не рідше ніж один раз на шість місяців;

великогабаритні і ремонтні відходи _____ (строк або за заявкою споживача - зазначити)

9. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

Вимоги до якості послуг

10. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

Права та обов'язки споживача

11. Споживач має право на:

1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації, яку виконавці послуг мають оприлюднювати на власному веб-сайті: про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за типами, що збираються), щомісячні обсяги переданих різних видів побутових відходів іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти оброблення та утилізації відходів з наведенням коду операції поводження з відходами відповідно до наказу Держстату від 23 січня 2015 р. № 24 "Про затвердження переліків категорій, груп відходів і операцій поводження з відходами";

3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;

5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

6) несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

7) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

8) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;

9) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

10) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

12. Споживач зобов'язується:

1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

3) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поведження з побутовими відходами;

4) дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарних норм;

5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього договору;

6) письмово інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача, протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

8) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, вигрібних ям;

9) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

10) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

11) обладнати вигрібні ями згідно з вимогами санітарних норм і правил, не допускати скидання до них інших відходів.

Права та обов'язки виконавця

13. Виконавець має право:

1) вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків та вигрібних ям;

2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

3) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;

4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

5) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

6) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

7) отримувати інформацію від індивідуального споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача.

14. Виконавець зобов'язується:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;

3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку та публікувати на власному веб-сайті необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за типами, що збираються), щомісячні обсяги переданих різних видів побутових відходів іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти оброблення та утилізації відходів з наведенням коду операції поводження з відходами відповідно до наказу Держстату від 23 січня 2015 р. № 24 "Про затвердження переліків категорій, груп відходів і операцій поводження з відходами";

4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

6) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього договору;

7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;

10) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

11) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця;

12) ліквідувати звалище твердих відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, а також невідкладно проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

Ціна та порядок оплати послуг

15. Згідно з рішенням _____
(назва органу місцевого самоврядування)

від _____ 20__ р. № _____ тариф на послугу з поводження з 1 куб. метром (тонною) відходів становить:

- твердих _____ гривень за 1 куб. метр (тонну);
- великогабаритних _____ гривень за 1 куб. метр (тонну);
- ремонтних _____ гривень за 1 куб. метр (тонну);
- рідких _____ гривень за 1 куб. метр (тонну).

16. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

Споживач вносить плату виконавцю, яка складається з плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягів надання послуг, визначених відповідно до законодавства.

17. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг споживач здійснює оплату за цим договором не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

18. Виконавець формує на підставі норм надання послуг рахунок на оплату послуг та надає споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів.

19. За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

Виконавець не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені, нарахованої споживачу без згоди споживача.

20. Споживач не звільняється від оплати послуги, отриманої ним до укладення цього договору.

Відповідальність сторін за порушення договору

21. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

22. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 “Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

23. У разі несвоєчасного здійснення платежів споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 17 цього договору.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуг, а також сплачує споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

Порядок і умови внесення змін до договору, зокрема щодо ціни послуги

24. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (зокрема здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

25. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті виконавця послуг.

У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

26. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

27. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови
продовження його дії та розірвання

28. Договір укладається строком на один рік.

29. Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

30. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 29 цього договору;

смерті фізичної особи - споживача (виконавця);

прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

взаємною згодою сторін;

односторонньої відмови від договору;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору іншою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

Прикінцеві положення

31. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

32. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений.

(підпис споживача)

Реквізити сторін

Споживач

Виконавець

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної
особи)

(найменування юридичної особи,
що діє на підставі документа

(паспортні дані (серія, номер, ким і коли виданий)

(назва, ким і коли затверджений), відомості

(найменування юридичної особи, що діє на підставі документа (назва, ким і коли

про державну реєстрацію та банківські реквізити)

затверджений), відомості про державну реєстрацію та банківські реквізити)

Місце проживання фізичної особи, місцезнаходження юридичної особи

Місцезнаходження юридичної особи

(індекс, область, район, місто, село, вулиця,

(індекс, область, район, місто, село, вулиця,

номер будинку та квартири)

номер будинку та квартири)

Ідентифікаційний номер _____

Код згідно з ЄДРПОУ _____

Код згідно з ЄДРПОУ _____

Підписи сторін

Споживач

Виконавець

МП (за наявності)

МП (за наявності)

Секретар міської ради

Сергій МАМЧУР



ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «29» червня 2022 року

№ 1923

**Про оголошення конкурсу з визначення виконавця
послуг з вивезення побутових відходів на території
Почаївської міської територіальної громади
(Почаївської міської ради)**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.35-1 Закону України «Про відходи», на виконання постанови КМУ №1070 від 10.12.2001р. «Правила надання послуг з вивезення побутових відходів», постанови КМУ №1173 від 16.11.2011р. «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», у зв'язку із закінченням договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Почаївської міської об'єднаної територіальної громади від 8 серпня 2017р., укладеного між Почаївською міською радою та Почаївським ККП за результатами проведеного конкурсу, враховуючи висновки і пропозиції постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту та благоустрою, Почаївська міська рада:

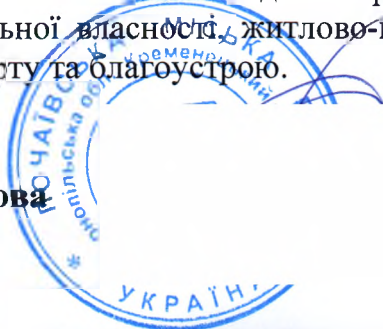
В И Р І Ш И Л А :

1. Оголосити конкурс по визначенню виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Почаївської міської територіальної громади (Почаївської міської ради).
2. Утворити та затвердити склад комісії по проведенні конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Почаївської міської територіальної громади (Почаївської міської ради) у кількості 7 (семи) чоловік, додаток 1
3. Конкурсній комісії по визначенню виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Почаївської міської територіальної громади (Почаївської міської ради) провести відповідний конкурс та опублікувати рішення про оголошення конкурсу в районній газеті «Діалог».
4. Затвердити Конкурсну документацію по визначенню виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Почаївської міської територіальної громади (Почаївської міської ради), додаток 2.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту та благоустрою.

Міський голова

Максимчук Сергій
Табачук Олександр
Мамчур Сергій

Василь БОЙКО



**Склад комісії
по проведенні конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення
побутових відходів на території Почаївської міської територіальної
громади (Почаївської міської ради)**

Голова комісії:

1. Максимчук Сергій Вікторович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Заступник голови комісії:

2. Мамчур Сергій Миколайович – секретар міської ради.

Секретар комісії:

3. Табачук Олександр Миколайович – спеціаліст I-ої категорії юридичного відділу міської ради.

Члени комісії:

4. Красевич Ярослав Васильович – депутат Почаївської міської ради восьмого скликання;
5. Представник Кременецького управління Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (за згодою);
6. Замковський Микола Вікторович – депутат Почаївської міської ради восьмого скликання;
7. Собчук Петро Петрович – член виконавчого комітету Почаївської міської ради.

Секретар міської ради

Сергій МАМЧУР

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Виконавчий апарат Почаївської міської ради, 47025, Тернопільська область., Кременецький район, м. Почаїв, вул. Возз'єднання, 16, кабінет заступника міського голови _____.

2. Підстава для проведення конкурсу:

Рішення Почаївської міської ради _____

від «__» _____ 20__ року № _____

3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону осіб, в яких можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів:

3.1. Місце: 47025, Тернопільська обл., Кременецький район, м. Почаїв, вул. Возз'єднання, 16.

3.2. Дата: _____

3.3. Час: _____

3.4. Максимчук Сергій Вікторович – заступник міського голови

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

4.1. Реєстрація учасників конкурсу в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців.

4.2. Наявність в учасника конкурсу достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових (твердих, рідких побутових відходів, великогабаритних ремонтних відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах, організаціях на території міста.

4.3. Наявність або можливість забезпечення матеріально-технічної бази на території громади, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів, підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів.

4.4. Вартість послуги з вивезення побутових відходів.

4.5. Досвід роботи на території України не менше 3-х років з надання послуги.

4.6. Наявність працівників відповідної кваліфікації в кількості достатній для надання послуги з збирання та вивезення побутових відходів відповідно до вимог нормативних документів.

4.7. Наявність ліцензій та дозволів на надання послуги, якщо це передбачено чинним законодавством України.

4.8. Залучення інвестицій у галузь для підвищення якості надання послуг з

збирання та вивезення побутових відходів, в тому числі на придбання сучасної техніки для збору побутових відходів, контейнерів для збору побутових відходів та вторинної сировини, облаштування контейнерних майданчиків відповідно до вимог нормативних документів.

4.9. Відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів, передбачених законодавством України.

5. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг.

Конкурс проводиться на послуги з вивезення побутових відходів (твердих та рідких) з всієї території Почаївської міської об'єднаної територіальної громади, що передбачає зокрема:

- організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям громади послуг з вивезення побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України "Про житлово-комунальні послуги", «Про відходи», постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів», санітарних Правил та встановлених норм;

- балансоутримання об'єктів поводження з відходами та організація їх належної експлуатації відповідно до їх цільового призначення;

- планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об'єктів та забезпечення споживачів послугами з збирання та вивезення побутових відходів.

6. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам:

6.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.

6.2. Балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період.

6.3. Довідка з органів фіскальної служби про відсутність заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами станом на момент подачі конкурсної документації.

6.4. Довідка в довільній формі про наявність необхідних машин та механізмів з їх характеристиками (тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю, реєстраційний номер), наявність власної ремонтної бази, контейнерного парку.

6.5. Довідка органів місцевого самоврядування, на території яких конкурсант надавав послугу, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, рідких, великогабаритних, ремонтних побутових відходів за останній рік.

6.6. Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідних кваліфікацій.

6.7. Копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду.

6.8. Довідка про забезпечення умов для миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування.

6.9. Довідки про проходження водіями медичного огляду.

6.10. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів); в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма.

6.11. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності).

6.12. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

**Примітки:*

а) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірнені відповідно до чинного законодавства України;

б) у разі необхідності організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;

в) у разі відмови учасника надати таке підтвердження чи одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим в цій конкурсній документації, або факту надання у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію цього Учасника і визначає переможця конкурсу серед тих Учасників, які залишились.

7. Характеристика території де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів

- площа міста – 54,2 км².

- чисельність населення громади – 9342 чол.

- 17 житлових будинків комунальної власності ;

- 0 об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

- 3188 будинків приватного сектору;

- кількість контейнерних майданчиків на прибудинкових територіях – 17;

- кількість контейнерів встановлено на вулицях приватного сектору – 0;

- кількість вулиць громади - 88; з них м. Почаїв – 74; с. Затишся – 1; с. Старий Тараж – 9; с. Комарин – 4 та 1 провулок;

- відстань від м. Почаїв до с. Старий Тараж становить - 7,2 км.

- відстань від м. Почаїв до с. Комарин становить - 8,8 км.

- протяжність міських доріг 65,0 км., із них 26,1 км. з твердим покриттям;

-

8. Характеристика об'єкта утилізації відходів.

Найближчий полігон твердих побутових відходів розташований в м. Почаїв, вул. Вишнева.

9. Вимоги до конкурсних пропозицій.

9.1. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

9.2. Учасник може змінити або анулювати свою пропозицію шляхом повідомлення про це організатора конкурсу у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій.

9.3. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

9.4. Кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію.

9.5. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, номери контактних телефонів, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

9.6. Пропозиція друкується та підписується учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за учасника. Такі повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник.

9.7. Кожна частина конкурсної пропозиції повинна бути зброшурована (прошнурована), мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

10. Критерії та методика оцінки конкурсних пропозицій:

	Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1.	Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території	перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів - твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший
2.	Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	наявність власного або орендованого контрольно- технічного пункту
3.	Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів	наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів
4.	Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті	використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі
5.	Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством	зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній

		або орендованій території виконавця послуг
6.	Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів	перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації
7.	Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів	вартість надання послуг з вивезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів порівнюється окремо перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг
8.	Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки
9.	Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів
10.	Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення побутових відходів	перевага надається учасникові, що здійснює поводження з побутовими відходами способом, який зазначено у графі «Кваліфікаційні вимоги» цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю побутових відходів

10.2. У випадку однакового значення критеріїв відповідності переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше половини її складу. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комісії.

11. Надання роз'яснень щодо конкурсної документації:

11.1. Учасник має право не пізніше ніж за сім календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до організатора конкурсу із письмовим зверненням за його адресою, що зазначена в Оголошенні про конкурс, за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій повинен надати відповідь на запит учасника.

11.2. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою роз'яснення будь-яких запитів учасників конкурсу. Про місце, дату та час проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

12. Внесення змін до конкурсної документації:

12.1. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

12.2. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

13. Місце, способи та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій:

13.1. Місце: 47025, Тернопільська обл., Кременецький район, м. Почаїв вул. Возз'єднання, 16 кабінет заступника міського голови.

13.2. Спосіб: особисто або поштою.

13.3. Кінцевий строк: _____

13.4. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

13.5. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

13.6. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

13.7. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

13.8. Повідомлення Учасника про зміни або анулювання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється у зовнішніх та внутрішніх конвертах, додатково позначених «Зміни» або «Анулювання» відповідно. Повідомлення про анулювання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штепелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.

14. Місце, день та час розкриття конкурсних пропозицій:

14.1. Місце: 47025, Тернопільська обл., Кременецький район, м. Почаїв вул. Возз'єднання, 16, кабінет заступника міського голови

14.2. Дата: _____

14.3. Час: _____

14.4. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

14.5. До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій організатором конкурсу допускаються представники учасника конкурсу за умови, якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. У разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. Копії документів, які засвідчують особу представника учасника

повинні бути надані у складі конкурсної пропозиції.

14.6. Після відкриття конверта внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

14.7. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

14.8. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

14.9. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених Положенням про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Почаївської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням міської ради.

14.10. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

14.11. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

14.12. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

14.13. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

14.14. Переможець конкурсу оголошується після затвердження протоколу виконавчим комітетом міської ради.

14.15. У разі, коли у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір на надання послуг на строк, що не перевищує 12 місяців.

14.16. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається усім учасникам конкурсу після затвердження протоколу відповідно до чинного законодавства.

15. Форма конкурсної пропозиції

Конкурсна "ПРОПОЗИЦІЯ"

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі на визначення Виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Почаївської міської об'єднаної територіальної громади.

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації. До акцепту нашої конкурсної пропозиції Ваш проект Договору разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Власником протягом десяти календарних днів після визначення переможця конкурсу.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

16. Прикінцеві положення

- Наявне паспортизоване місце вивозу твердих побутових відходів, яке перебуває у постійному користуванні Почаївського комбінату комунальних підприємств.
- За рік в середньому накопичується твердих побутових відходів 7,7 тис.м.куб або 1554 тонн.
- Проектні показники місць накопичення твердих побутових відходів становить 65тис.тонн, накопичено ТПВ з початку експлуатації сміттєзвалища 22,5 тис.тонн,
- залишок для накопичення відходів становить 42,5 тис.тонн, а це приблизно вистачить накопичувати ТПВ на 30 років.
- По даним Почаївського Комбінату комунальних підприємств два рази на місяць проводиться рекультивация.
- Проект на місце видалення відходів в стані розробки.

Секретар міської ради

Сергій МАМЧУР



**ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

від «29» червня 2022 року

№ 1924

Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки площею 0,0410 га в м. Почаїв вул. Фабрична та про її продаж на земельних торгах у формі аукціону

Заслухавши міського голову Бойка В.С. про продаж земельних ділянок на земельних торгах у формі аукціону, розглянувши звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, несільськогосподарського призначення, визначену для продажу на земельних торгах (аукціоні), керуючись ст.134-139 Земельного кодексу України, Законом України «Про оцінку землі», Постановою Кабінету Міністрів України № 1013 від 22.09.2021 року «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, несільськогосподарського призначення, визначену для продажу на земельних торгах (аукціоні), площею 0,0410 га, кадастровий номер 6123410500:02:001:4009 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі в м. Почаїв вул. Фабрична.
2. Продати на земельних торгах (аукціоні) земельну ділянку несільськогосподарського призначення площею 0,0410 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:4009 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі в місті Почаїв вул. Фабрична, Кременецького району, Тернопільської області.
3. Затвердити стартову ціну продажу земельної ділянки площею 0,0410 га, кадастровий номер 6123410500:02:001:4009, для будівництва та обслуговування будівель торгівлі в місті Почаїв по вулиці Фабрична, Кременецького району, Тернопільської області в розмірі 53341,06 грн (п'ятдесят три тисячі триста сорок одна гривня 06 коп.).
4. Встановити крок земельних торгів в розмірі 10% від стартової ціни продажу земельної ділянки в сумі 5334,11 грн. (п'ять тисяч триста тридцять чотири гривні, 11 коп.)
5. Уповноважити міського голову Бойка В.С. від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір купівлі-продажу земельної ділянки, яка виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Василь БОЙКО



**ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

від «29» червня 2022 року

№ 1925

Про погодження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення площею 0,3903 га в м. Почаїв по вул. Фабрична, 18т та її продаж гр. Кондратюк Ангеліні Юріївні

Розглянувши звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, несільськогосподарського призначення, керуючись ст. 122, 126, 127, 128, 134-139 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою раціонального використання земельних ділянок із залученням додаткових коштів до бюджету міста, враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

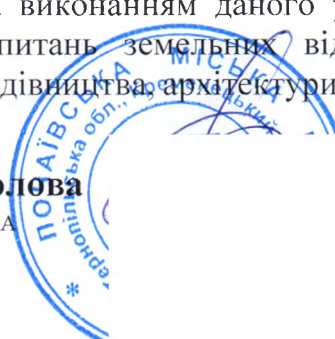
В И Р І Ш И Л А:

1. Погодити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, несільськогосподарського призначення, площею 0,3903 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3463 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі в м. Почаїв вул. Фабрична, 18т.
2. Продати гр. Кондратюк Ангеліні Юріївні земельну ділянку несільськогосподарського призначення площею 0,3903 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3463 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі в м. Почаїв вул. Фабрична, 18т за 427632,67 грн. (чотириста двадцять сім тисяч шістсот тридцять дві грн 67 коп.), що у розрахунку на один квадратний метр земельної ділянки становить 109,57 грн. (сто дев'ять грн, 57 коп.).
3. Гр. Кондратюк Ангеліні Юріївні провести оплату згідно з діючим законодавством та укласти з Почаївською міською радою договір купівлі-продажу земельної ділянки.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Наталія СОВБЕЦЬКА

Василь БОЙКО





**ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

від «29» червня 2022 року

№ 1926

Про погодження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення площею 0,1350 га в м. Почаїв по вул. Фабрична, 18у та її продаж гр. Трофимлюку Василю Євсевійовичу

Розглянувши звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, несільськогосподарського призначення, керуючись ст. 122, 126, 127, 128, 134-139 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою раціонального використання земельних ділянок із залученням додаткових коштів до бюджету міста, враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Погодити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, несільськогосподарського призначення, площею 0,1350 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3469 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі в м. Почаїв вул. Фабрична, 18у.
2. Продати гр. Трофимлюку Василю Євсевійовичу земельну ділянку несільськогосподарського призначення площею 0,1350 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:3469 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі в м. Почаїв вул. Фабрична, 18у за 147923,34 грн. (сто сорок сім тисяч дев'ясот двадцять три гривні, 34 коп.), що у розрахунку на один квадратний метр земельної ділянки становить 109,57 грн. (сто дев'ять гривень 57 коп.).
3. Гр. Трофимлюку Василю Євсевійовичу провести оплату згідно з діючим законодавством та укласти з Почаївською міською радою договір купівлі-продажу земельної ділянки.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Наталія СОВБЕЦЬКА

Василь БОЙКО





**ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

від «29» червня 2022 року

№ 1927

**Про надання дозволу на виготовлення
детального плану території власної земельної
ділянки для будівництва та обслуговування
будівель торгівлі площею 0,1000 га в м. Почаїв,
вул. Лосятинська, 226, гр. Івницькій Тетяні
Михайлівні**

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв вул. Бригадна, 4, гр. Івницької Тетяні Михайлівні, яка просить надати дозвіл на виготовлення детального плану території власної земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі в м. Почаїв, вул. Лосятинська, 226, керуючись Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів України №555 від 25.05.2011 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», наказом Мінрегіонбуду України від 16.11.2011р. №290 «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», ст.19.,20 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні, враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В І Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл гр. Івницькій Тетяні Михайлівні на виготовлення детального плану території власної земельної ділянки площею 0,1000 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:2372 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі в м. Почаїв, вул. Лосятинська, 226.
2. Визначити:
 - 2.1. Замовником замовлення детального плану території – Почаївську міську раду Тернопільської області.
 - 2.2. Відповідальними за розроблення та фінансування детального плану території – гр. Івницьку Тетяну Михайлівну.
 - 2.3. Уповноважити міського голову Бойка В.С. укласти угоду (договір тощо) щодо розроблення детального плану території, зазначеної в п.1 даного рішення.
3. Гр. Івницькій Тетяні Михайлівні згідно чинного законодавства визначити ліцензовану проектну організацію – розробника детального плану території для укладення відповідної угоди, сприяти в організації проведення громадських слухань містобудівної документації відповідно до вимог ст.21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».
4. Розроблену і погоджену в установленому законодавством порядку документацію, вказану в п.1 даного рішення, подати на затвердження в Почаївську міську раду.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Наталія СОВБЕЦЬКА

Василь БОЙКО



**ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

від « 29 » червня 2022 року

№ 1928

Про затвердження детального плану території власної земельної ділянки площею 0,1821 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в м. Почаїв, вул. Дачна, 14, гр. Святенюк Галині Сергіївні

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв, вул. Хворостецького, 5, гр. Святенюк Галині Сергіївні, яка просить затвердити детальний план території власної земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в м. Почаїв, вул. Дачна, 14, керуючись ст. 19, 20, 186 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 21 Закону України "Про державний земельний кадастр", беручи до уваги протокол проведення громадських слухань та враховуючи висновки та пропозиції постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, Почаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. Святенюк Галині Сергіївні детальний план території власної земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0,1821 га за кадастровим номером 6123410500:02:001:0084 в м. Почаїв вул. Дачна, 14.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Василь БОЙКО

Капрічук Олена





**ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «29» червня 2022 року

№ 1929

**Про внесення змін до персонального
складу постійних комісій Почаївської
міської ради восьмого скликання**

З метою вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до повноважень ради, здійснення контролю за виконанням рішень Почаївської міської ради та її виконавчого комітету, у зв'язку із припиненням повноважень депутата Почаївської міської ради восьмого скликання Остапчука М.В. та початком повноважень депутата Почаївської міської ради восьмого скликання Олійника Г.М., керуючись ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до персонального складу постійної комісії Почаївської міської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища:
 - 1.1. Вивести зі складу постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища Остапчука Миколу Вікторовича.
 - 1.2. Ввести до складу постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища Олійника Григорія Михайловича.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова



Василь БОЙКО