



**УКРАЇНА**  
**ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 січня 2022 року

№ 01

*Про заходи щодо наповнення міського бюджету, економного та раціонального використання бюджетних коштів, дотримання суворої бюджетної дисципліни, упорядкування мережі бюджетних установ, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету у 2022 році*

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання бюджетних коштів» (зі змінами), вимог Бюджетного кодексу України та з метою забезпечення виконання основних бюджетних показників в умовах децентралізації, запобігання виникненню ризиків розбалансування міського бюджету, економного і раціонального використання коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, виконавчий комітет міської ради

**в и р і ш и в :**

1. Затвердити заходи щодо наповнення міського бюджету, економного та раціонального використання бюджетних коштів, дотримання суворої бюджетної дисципліни, упорядкування мережі бюджетних установ, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету у 2022 році (додаються).

2. Виконавцям заходів про стан їх реалізації інформувати фінансовий відділ міської ради щокварталу до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, за підсумками року – до 25 січня 2023 року.

3. Фінансовому відділу міської ради забезпечити узагальнення інформації щодо реалізації заходів і про стан виконання даного рішення інформувати департамент фінансів облдержадміністрації щоквартально до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, за підсумками року – до 01 лютого 2023 року.

4. Контроль за виконанням рішення доручити заступникові голови міської ради згідно з розподілом обов'язків.

**Міський голова**  
Ольга БОЦЮК  
Галина БОНДАР

**Василь БОЙКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Почаївської міської ради  
від 28 січня 2022 року № 01

### ЗАХОДИ

щодо наповнення міського бюджету, економного та раціонального використання бюджетних коштів, дотримання суворої бюджетної дисципліни, упорядкування мережі бюджетних установ, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2022 році

№ п/п	Зміст заходу	Виконавці	Строк виконання
1	Забезпечення виконання показників дохідної частини міського бюджету на 2022 рік	виконавчий комітет міської ради, фінансовий відділ міської ради, відділ земельних відносин та містобудування	протягом року
2	Посилити контроль за виконанням договорів щодо використання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади	юридичний відділ міської ради	протягом року
3	Забезпечити обґрунтований підхід до ефективного розподілу вільних залишків коштів та коштів, одержаних від перевиконання дохідної частини міського бюджету, з урахуванням забезпеченості ресурсами захищених видатків бюджету; не допускати спрямування додаткового ресурсу на фінансування непершочергових видатків при наявній незабезпеченості коштами видатків на оплату праці та розрахунки за комунальні послуги та енергоносії	виконавчий комітет міської ради, фінансовий відділ міської ради	протягом року

4	<p>З метою безумовного дотримання вимог статей 51 та 77 Бюджетного кодексу України планувати видатки, пов'язані зі стимулюванням працівників бюджетних установ, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії;</p> <p>забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах</p>	головні розпорядники коштів міського бюджету	протягом року
5	<p>Вжити невідкладних заходів, спрямованих на погашення заборгованості з виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та усунення причин її виникнення;</p> <p>не допускати утворення простроченої кредиторської заборгованості за захищеними статтями видатків</p>	головні розпорядники коштів міського бюджету	протягом року
6	<p>Вжити вичерпних заходів щодо упорядкування та оптимізації мережі, штатів та контингентів бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів міського бюджету, з метою оптимального та ефективного використання ресурсів на надання якісних послуг населенню;</p> <p>не допускати необґрунтованого розширення мережі, штатів та контингентів закладів бюджетної сфери</p>	головні розпорядники коштів міського бюджету	Заклади освіти – до 01 червня; інші – протягом року

7	<p>Здійснити з урахуванням фінансової спроможності міського бюджету перегляд затверджених інвестиційних проектів щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>посилення контролю за розподілом коштів бюджету розвитку міського бюджету відповідно до вимог статті 71 Бюджетного кодексу України;</li> <li>забезпечення співфінансування об'єктів, реалізація яких передбачається за рахунок коштів державного бюджету;</li> <li>першочергового спрямування коштів на завершення розпочатих об'єктів</li> </ul>	<p>відділ управління проектами та програмами соціально-економічного розвитку, головні розпорядники коштів міського бюджету</p>	<p>протягом року</p>
8	<p>Забезпечити складання прогнозу міського бюджету на середньостроковий період із безумовним дотриманням вимог та термінів, визначених Бюджетним кодексом України, із врахуванням показників соціально-економічного розвитку та пріоритетів бюджетної політики, а також внесення відповідних даних до інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA»</p>	<p>фінансовий відділ міської ради, головні розпорядники коштів міського бюджету</p>	<p>серпень - грудень</p>
9	<p>Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпечення ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів</p>	<p>Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня та одержувачі коштів міського бюджету</p>	<p>протягом року</p>

Начальник фінансового відділу

Ольга БОЦЮК



**УКРАЇНА**  
**ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від «28» січня 2022 року

№ 2

**Про погодження Уйвану І.Я.  
розміщення двох блокованих  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності**

Розглянувши заяву Уйвана І.Я. за вхід. № 41 від 24.01.2022р. щодо погодження розміщення 2 (двох) блокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 244 від 21.10.2011р. «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», рішенням Почаївської міської ради від 24.06.2020р. № 2458 «Про делегування повноважень», виконавчий комітет міської ради

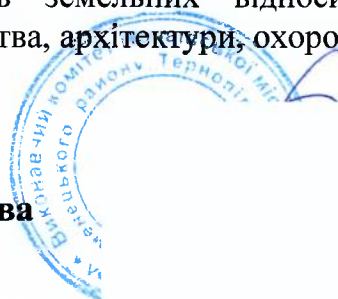
**ВИРІШИВ:**

1. Включити до ситуаційної схеми орієнтовного розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в центральній частині м. Почаїв, затвердженої рішенням Почаївської міської ради № 263 від 12.04.2016р., частину земельної ділянки приватної форми власності кадастровий номер 6123410500:02:001:0313 по вул. Шевченка, 6, м. Почаїв.
2. Погодити гр. Уйвану Івану Яковичу розміщення двох блокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на земельній ділянці по вул. Шевченка, 6, м. Почаїв, орієнтовною площею 60 кв.м.
3. Гр. Уйвану Івану Яковичу виготовити паспорт прив'язки на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності по вул. Шевченка, 6, м. Почаїв, згідно норм чинного законодавства.
4. Ознайомити гр. Уйвана Івана Яковича з правилами благоустрою, санітарного утримання територій, забезпечення чистоти і порядку Почаївської МОТГ та відповідальністю за їх порушення.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

**Міський голова**

Максимчук Сергій  
Лівінок Віктор  
Бондар Галина

**Василь БОЙКО**





УКРАЇНА  
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я

від «28» січня 2022 року

№ 3

**Про надання дозволу опорному закладу  
Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ст.  
Почаївської міської ради на видалення  
сухостійних та аварійних дерев**

З метою попередження аварійної ситуації, яка може виникнути внаслідок падіння аварійних та сухостійних дерев, створює небезпеку життю і здоров'ю учням і педагогічному колективу опорного закладу Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Почаївської міської ради, відповідно до акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню від 20.01.2022р., керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Надати дозвіл опорному закладу Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Почаївської міської ради на видалення сухостійних та аварійних зелених насаджень в кількості 7 (семи) одиниць, відповідно до акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню від 20.01.2022р.
2. Роботи по видаленню зелених насаджень вказаних у п.1 даного рішення провести Почаївському комбінату комунальних підприємств.
3. Доручити заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Максимчуку Сергію видати ордер на зрізання дерев.
4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Міський голова**

Максимчук Сергій

Лівінюк Віктор

Бондар Галина



**Василь БОЙКО**



УКРАЇНА  
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 28 січня 2022 року

№ 4

**Про координаційну раду з питань гендерної рівності, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми на території Почаївської міської територіальної громади**

З метою виконання Законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про протидію торгівлі людьми», керуючись Постановою КМУ від 22.08.1918р. № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», на виконання розпорядження міського голови від 06 січня 2022 року №7 «Про організацію роботи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми на території Почаївської міської територіальної громади», виконавчий комітет Почаївської міської ради

**ВИРІШИВ :**

1. Створити координаційну раду з питань гендерної рівності, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми на території Почаївської міської територіальної громади.
2. Затвердити персональний склад координаційної ради з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми (додаток №1).
3. Затвердити Положення про координаційну раду з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми (додаток №2).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, координатора з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми Чубика Андрія Віталійовича.

Міський голова

Касаткін Б.С.  
Бондар Г.В.



Василь БОЙКО

## С К Л А Д

координаційної ради з питань гендерної рівності,  
запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії  
торгівлі людьми на території Почаївської територіальної громади

**Голова координаційної ради:**

**Чубик Андрій Віталійович** – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

**Заступник голови координаційної ради:**

**Касаткін Богдан Святославович** – начальник відділу соціального захисту населення та праці Почаївської міської ради.

**Секретар координаційної ради:**

**Пилипчук Тетяна Вікторівна** – спеціаліст I-ої категорії відділу соціального захисту населення та праці Почаївської міської ради.

**Члени координаційної ради:**

**Лівінюк Віктор Петрович** – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Почаївської міської ради.

**Бондар Галина Володимирівна** – начальник юридичного відділу Почаївської міської ради.

**Пастошук Сергій Вікторович** – спеціаліст I-ої категорії сектору служби у справах дітей Почаївської міської ради.

**Наклюцька Юлія Миколаївна** - староста Старотаразького старостинського округу (с. Старий Тараж, с. Комарин).

**Кужель Святослав Михайлович** - староста Ридомильського старостинського округу (с.Ридомиль).

**Придатко Віктор Миколайович** - староста Лосятинського старостинського округу (с. Лосятин, с. Борщівка).

**Горпинюк Микола Васильович** - староста Старопочаївського старостинського округу (с. Старий Почаїв).

**Заревняк Алла Василівна** - староста Лідихівського старостинського округу (с.Лідихів).

**Пацула Віталій Федорович** - староста Будківського старостинського округу (с.Будки, с.Валігури, с. Комарівка).

**Петровський Олександр Нестерович** – начальник відділу освіти, молоді та спорту Почаївської міської ради.

**Процюк Тетяна Михайлівна** – завідувач амбулаторії загальної практики сімейної медицини м. Почаїв (за згодою).

**Гичка Юрій Сергійович** – директор КУ «Центр надання соціальних послуг Почаївської міської ради».

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету  
Почаївської міської ради

Віктор Лівінюк



**Положення**  
**про координаційну раду з питань гендерної рівності,**  
**запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою**  
**статі, протидії торгівлі людьми на території**  
**Почаївської міської територіальної громади**

1. Координаційна рада з питань гендерної рівності, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми на території Почаївської міської територіальної громади (далі - Рада) створюється рішенням виконавчого комітету Почаївської міської ради.

2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Почаївської міської ради, розпорядженнями міського голови та виконавчого комітету міської ради, цим Положенням та іншими нормативно- правовими актами.

3. Рада створюється з метою контролю за дотриманням Конституції України, Закону України від 07.12.2017 №2229-19 «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Закону України від 20.09.2011 року № 3739VI «Про протидію торгівлі людьми», Закону України від 07.01.2018 року №2866-IV «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 року № 658 «Про затвердження взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», забезпечення взаємодії органів та служб, на які покладена система соціальних і спеціальних заходів, спрямованих на запобігання та протидію домашньому насильству та здійснення заходів, направлених на виявлення, облік і соціальний супровід сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах та потребують допомоги.

4. Основними завданнями Ради є:

4.1. Розгляд питань, які потребують узгодженої співпраці всіх структурних підрозділів щодо реалізації на місцевому рівні державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми.

4.2. Сприяння реалізації державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми на території Почаївської міської територіальної громади.

4.3. Інформування органів місцевої влади та громадськості про стан реалізації соціальної політики з питань сім'ї, запобігання насильству в сім'ї, в тому числі насильству за ознакою статі, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. Розглядає пропозиції структурних підрозділів Почаївської міської ради, громадських організацій щодо визначення пріоритетних напрямів з питань соціальної підтримки сім'ї, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми на території Почаївської міської територіальної громади.

5.2. Проводить аналіз проектів міських програм, інших нормативних актів стосовно реалізації державної політики з питань сім'ї, гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми.

5.3. Вивчає міжнародний досвід, досвід інших громад з питань, що належать до компетенції Ради, та готує пропозиції щодо його запровадження в Почаївській міській територіальній громаді.

5.4. Сприяє проведенню інформаційно-просвітницької роботи з питань гендерної рівності, а також щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства, насильства за ознакою статі, заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, формування нетерпимого ставлення у громадян до насильницької моделі поведінки.

5.5. Ініціює проведення конференцій, круглих столів, навчальних семінарів, інших масових заходів з питань гендерної рівності, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми.

6. Рада має право:

6.1. Утворювати в разі потреби експертні та робочі групи із залученням представників органів місцевого самоврядування, громадських організацій, правоохоронних органів для підготовки пропозицій щодо ефективної реалізації соціальної політики з питань сім'ї, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми.

6.2. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Почаївської міської ради інформаційні та аналітичні матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

6.3. Організовувати проведення конференцій, нарад та семінарів, робочих зустрічей з питань, що належать до компетенції Ради.

7. Керівництво та склад координаційної ради:

7.1. Персональний склад Ради, зміни та доповнення в склад Ради визначається і затверджується рішенням виконавчого комітету Почаївської міської ради.

7.2. Голова Ради здійснює керівництво, визначає порядок її роботи, головує на засіданнях, а також представляє координаційну раду у відносинах з структурними підрозділами органів влади, правоохоронними органами, громадськими організаціями.

7.3. Заступник голови координаційної ради виконує повноваження голови у разі його відсутності.

7.4. Секретар координаційної ради скликає за дорученням голови засідання, забезпечує підготовку матеріалів до засідання з урахуванням пропозицій від членів Ради, забезпечує ведення протоколів, виконує в межах компетенції доручень голови Ради.

8. Координаційна Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, правоохоронними органами тощо.

9. Діяльність Ради проводиться на громадських засадах.

10. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться відповідно до плану роботи, який затверджується головою Ради один раз на рік або за потреби.

11. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів. Члени Ради зобов'язані особисто брати участь у її засіданнях.

12. Рішення координаційної ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, які присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради.

13. Рішення Ради мають рекомендаційний характер.

14. Для участі у засіданнях Ради можуть запрошуватися посадові особи органів місцевого самоврядування, установ та організацій незалежно від форми власності.

15. Рада має бланк із своїм найменуванням.

16. Організаційно-технічне забезпечення роботи координаційної ради здійснює Почаївська міська рада.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету  
Почаївської міської ради



Віктор Лівіюк



**УКРАЇНА**  
**ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 січня 2022 року

№ 5

**Про визначення відповідальних осіб,  
та затвердження складу робочої групи,  
на яких покладено обов'язки з визначення  
потреб населення у соціальних послугах  
Почаївської міської територіальної громади**

З метою реалізації положень щодо забезпечення надання соціальних послуг територіальними громадами відповідно до ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» із змінами, що вносяться Законом України «Про соціальні послуги», а також положень Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах затвердженого Наказом Міністерства соціальної політики України №28 від 20.01.2014р., методичних рекомендацій визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах затверджених Наказом Міністерства соціальної політики України № 648 від 15.10.2012, виконавчий комітет Почаївської міської ради

**ВИРІШИВ :**

1. Призначити працівників відділу соціального захисту населення та праці Почаївської міської ради відповідальними з організації та проведення роботи з визначення потреб населення у соціальних послугах.
2. Створити та затвердити склад робочої групи з визначення потреб населення у соціальних послугах Почаївської міської територіальної громади (Додаток №1).
3. Затвердити Положення про діяльність робочої групи з визначення потреб населення Почаївської міської територіальної громади у соціальних послугах (Додаток №2).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків та начальника відділу соціального захисту населення та праці Почаївської міської ради.

Міський голова



Василь БОЙКО

Касаткін Б.С.  
Бондар Г.В.

**Склад**  
**робочої групи з визначення потреб населення**  
**Почаївської міської територіальної громади**  
**у соціальних послугах**

- |   |  |
|---|--|
| <b>Чубик<br/>Андрій Віталійович</b>         | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи;                               |
| <b>Касаткін<br/>Богдан Святославович</b>    | - начальник відділу соціального захисту населення та праці Почаївської міської ради, заступник голови робочої групи;         |
| <b>Пилипчук<br/>Тетяна Вікторівна</b>       | - спеціаліст I-ої категорії відділу соціального захисту населення та праці Почаївської міської ради, секретар робочої групи; |
| <b>Бондар<br/>Галина Володимирівна</b>      | - начальник юридичного відділу Почаївської міської ради, член робочої групи;   |
| <b>Пастошук<br/>Сергій Вікторович</b>       | - спеціаліст I-ої категорії сектору служби у справах дітей Почаївської міської ради, член робочої групи;                     |
| <b>Петровський<br/>Олександр Нестерович</b> | - начальник відділу освіти, молоді та спорту Почаївської міської ради, член робочої групи;                                   |
| <b>Процюк<br/>Тетяна Михайлівна</b>         | - завідувач амбулаторії загальної практики сімейної медицини м. Почаїв, член робочої групи (за згодою);                      |
| <b>Гичка<br/>Юрій Сергійович</b>            | - директор КУ «Центр надання соціальних послуг Почаївської міської ради», член робочої групи;                                |

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету  
Почаївської міської ради

Віктор Лівінюк

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу групу з визначення потреб населення Почаївської**  
**міської територіальної громади у соціальних послугах**

**I. Загальні положення**

1. Положення про робочу групу з визначення потреб населення Почаївської міської територіальної громади у соціальних послугах (далі - робоча група) розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587 «Про затвердження Порядку організації надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 20.01.2014 №28 «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах».

2. Це Положення визначає основні завдання та повноваження робочої групи з визначення потреб населення Почаївської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також порядок її роботи.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

**II. Основні завдання та повноваження**

1. У процесі роботи робоча група дотримується наступних етапів проведення визначення потреб населення у соціальних послугах:

- 1) виявлення та аналіз потреби осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, або соціальної групи у соціальних послугах;
- 2) визначення суб'єктів, що надають соціальні послуги;
- 3) проведення аналізу результатів визначення потреб населення у соціальних послугах;
- 4) визначення пріоритетів щодо організації надання соціальних послуг;
- 5) внесення рекомендацій щодо розробки програми розвитку системи надання соціальних послуг.

2. Робоча група проводить визначення потреб населення Почаївської міської територіальної громади у соціальних послугах згідно із наказом Міністерства соціальної політики України від 20.01.2014 №28 «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах».

3. За результатами визначення потреб населення Почаївської міської територіальної громади у соціальних послугах робоча група складає звіт.

4. Результати визначення потреб населення Почаївської міської територіальної громади у соціальних послугах розміщуються на офіційному веб-сайті міської ради.

### **III. Порядок створення та організації діяльності робочої групи**

1. Склад робочої групи, Положення про неї затверджується виконавчим комітетом міської ради.

2. До складу робочої групи входять працівники виконавчих органів Почаївської міської ради, працівники закладів освіти та охорони здоров'я, ЦНСП міської ради, представники громадських організацій територіальної громади.

3. Організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які скликаються головою робочої групи за потреби. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини складу робочої групи.

4. Рішення робочої групи приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

### **IV. Повноваження голови та членів робочої групи**

1. Голова робочої групи на її засіданнях, контролює виконання робочою групою її завдань і функцій. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи. У разі відсутності на засіданні голови та його заступника головує обирається з числа присутніх членів робочої групи шляхом голосування.

2. Секретар робочої групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час і місце проведення засідань, веде та оформляє протокол засідання. У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови робочої групи (його заступника) інший член робочої групи.

3. Матеріали для засідання мають бути підготовлені не пізніше ніж за 1 робочий день до засідання робочої групи.

4. Члени робочої групи приймають рішення щодо організації роботи робочої групи; вивчають матеріали, надані для проведення визначення потреб населення у соціальних послугах; аналізують результати проведення визначення потреб населення у соціальних послугах; вносять пропозиції щодо покращення якості наданих соціальних послуг.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету  
Почаївської міської ради

Віктор Лівінюк



**УКРАЇНА**  
**ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 січня 2022 року

№ 6

**Про надання соціальних послуг  
Возняковському Миколі Йосиповичу**

Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», постановою КМУ від 01.06.2020 року №587 «Про організацію надання соціальних послуг» та розглянувши заяву про надання соціальних послуг та пакет документів доданих до даної заяви від Возняковського Миколи Йосиповича 11.02.1939 року народження, який проживає м. Почаїв вул. Наливайка 28, зареєстровану 24.01.2022 року №2, та проаналізувавши Висновок оцінки потреб особи, наданий ЦНСП міської ради, в якому сказано що за результатами оцінювання потреб особи з'ясовано, що складні життєві обставини наявні, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати Возняковському Миколі Йосиповичу соціальну послугу - догляд вдома – безоплатно.
2. Керуючись методичними рекомендаціями розробленими Тернопільським обласним центром соціальних служб Тернопільської обласної державної адміністрації, наказом Мінсоцполітики від 13.11.2013 року №760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», комунальній установі «Центр надання соціальних послуг Почаївської міської ради» заключити із Возняковським М.Й. договір про надання соціальних послуг терміном до 01.05.2022 року.
3. Виконання даного рішення покласти на директора ЦНСП Почаївської міської ради Гичку Ю.С.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків та начальника відділу соціального захисту населення та праці Почаївської міської ради.

**Міський голова**

**Василь БОЙКО**

Касаткін Б.С.  
Бондар Г.В.







**УКРАЇНА**  
**ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 січня 2022 року

№ 7

**Про надання соціальних послуг  
Кобилінській Галині Олегівні**

Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», постановою КМУ від 01.06.2020 року №587 «Про організацію надання соціальних послуг» та розглянувши заяву про надання соціальних послуг та пакет документів доданих до даної заяви від Кобилінської Галини Олегівни 09.06.1987 року народження, яка проживає м. Почаїв вул. Варшавська 4а, зареєстровану 25.01.2022 року №3, та проаналізувавши Висновок оцінки потреб особи, наданий ЦНСП міської ради, в якому сказано що за результатами оцінювання потреб особи з'ясовано, що складні життєві обставини наявні, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати Кобилінській Галині Олегівні соціальні послуги – інформування, консультування, представництво інтересів, соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах – безоплатно.
2. Виконання даного рішення покласти на директора ЦНСП Почаївської міської ради Гичку Ю.С.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків та начальника відділу соціального захисту населення та праці Почаївської міської ради.

**Міський голова**

 **Василь БОЙКО**

Касаткін Б.С.  
Бондар Г.В.





УКРАЇНА  
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ

від 28 січня 2022 року

№ 8

**Про затвердження плану роботи  
громадської комісії з житлових питань  
при виконавчому комітеті  
Почаївської міської ради**

Для вирішення питань поточної діяльності громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Почаївської міської ради на 2022 рік, відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись Житловим кодексом Української РСР, «Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», затверджених Постановою Ради міністрів УРСР і профради від 11 грудня 1984 року № 470, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити План роботи громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Почаївської міської ради на 2022 рік (додаток1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови згідно розподілу функціональних обов'язків.

Міський голова

Віктор Лівінюк



Василь БОЙКО

Додаток 1  
затверджений рішенням  
виконавчого комітету  
№ 8 від 28 січня 2022 року

**План роботи громадської комісії з житлових питань  
при виконавчому комітеті Почаївської міської ради  
на 2022 рік**

Комісія керується у своїй роботі Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Житловим кодексом, Постановами Кабінету Міністрів, "Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР", затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, рішеннями сесії та рішеннями виконавчого комітету Почаївської міської ради, розпорядженнями міського голови.

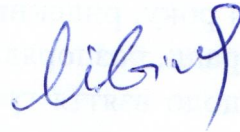
Усі матеріали щодо взяття громадян на квартирний облік щодо внесення змін в облікові справи громадян, які перебувають на квартирному обліку; щодо надання громадянам житлових приміщень та зняття громадян з квартирного обліку розглядаються на засіданні громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Почаївської міської ради (*далі – комісія*).

Засідання комісії проводиться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

№ з/п	Заходи	Термін виконання
1	Розглянути питання: <ul style="list-style-type: none"><li>– взяття громадян на квартирний облік;</li><li>– включення в списки осіб, що користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень;</li><li>– зняття громадян з квартирного обліку, виключення із списків осіб, які користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень;</li><li>– розподілу жилої площі та надання громадянам жилих приміщень;</li><li>– переоформлення особових рахунків на займану жилу площу (зміна договору найму);</li><li>– обміну квартир;</li><li>– включення жилих приміщень до числа службових;</li><li>– виключення жилих приміщень з числа службових.</li></ul>	за потреби

2	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету з питань, що відносяться до її компетенції	за потреби
3	Впорядкування квартирної черги відповідно до рішень виконавчого комітету	за потреби
4	Реєстрація заяв про взяття на квартирну чергу	за потреби
5	Розглядає пропозиції, заяви та скарги громадян, та інші питання, що входять до повноважень комісії	за потреби
6	Формування житлових справ	протягом року
7	Проведення щорічної перереєстрації квартирної черги	жовтень - грудень

**Керуючий справами(секретар)  
виконавчого комітету**



**Віктор ЛІВІНЮК**



**УКРАЇНА**  
**ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 січня 2022 року

№ 9

**Про взяття на квартирний облік  
гр. Деркача В.В.**

Розглянувши заяву гр. Деркача Василя Васильовича, який зареєстрований за адресою: село Лосятин, вул. Надрічна, 49, з проханням поставити його на квартирний облік при виконавчому комітеті міської ради, враховуючи розпорядження голови Кременецької РДА № 273 від 25 травня 2011 року «Про надання статусу дітей, позбавлених батьківського піклування», враховуючи рішення виконавчого комітету Лосятинської сільської ради № 14 від 25 липня 2017 року «Про постановку дитини, позбавленої батьківського піклування на соціальний квартирний облік», керуючись п.5 ч.1 ст.15, ст.36, ст.39, ст.43 Житлового Кодексу Української РСР, п.п.3 п. 46 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», затверджених Постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги протокол засідання громадської комісії з житлових питань від 26.01.2022 року № 1/2, виконавчий комітет міської ради

**В и р і ш и в :**

1. Взяти на квартирний облік гр. Деркача Василя Васильовича (склад сім'ї – один) на позачергову чергу для отримання житла згідно п.п.3 п.46 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР», затверджених Постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету.

**Міський голова**

Віктор Лівінюк



**Василь БОЙКО**



УКРАЇНА  
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 28 січня 2022 року

№ 10

**Про перереєстрацію громадян,  
які перебувають на квартирному  
обліку станом на 26.01.2022 року.**

Розглянувши подані матеріали для перереєстрації громадян, керуючись ст.36, ст.39, ст.40 Житлового кодексу Української РСР, пунктом 25 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470 (далі – Правила обліку), ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі протоколу засідання громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Почаївської міської ради № 1/3 від 26.01.2022 року, виконавчий комітет міської ради

**В и р і ш и в:**

1. Провести перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Почаївської міської ради, а саме :

1.1. Зафіксувати зміни, які пройшли в сім'ях громадян, які стоять на квартирній черзі:

Жовтовська Світлана Володимирівна – була одна, на даний час 3 члени сім'ї: вона, чоловік -Ярмусь Петро Іванович та син - Ярмусь Марк Петрович (копія свідоцтва про народження додається). Була без реєстрації, на даний час зареєстрована за адресою: село Шумського району Тернопільської області (довідка про реєстрацію місця проживання додається). Після одруження змінила прізвище на Ярмусь (копія свідоцтва про шлюб додається).

Хворостецька Зоряна Іванівна – було 7 (сім) членів сім'ї, на даний час - 4 (чотири) – вона та троє дітей.

Павловський Ігор Федорович – було 4 (чотири) члени сім'ї, на даний час – один (додається копія рішення суду про розлучення).

1.2. Внести у список осіб, які перебувають на квартирному обліку на позачергову чергу згідно рішення виконавчого комітету № 9 від 28 січня 2022 року – Деркача Василя Васильовича (склад сім'ї – один).

2. Затвердити списки громадян ,які перебувають на квартирному обліку за місцем проживання та потребують поліпшення житлових умов станом на 26 січня 2022 року:

2.1. Список осіб, які перебувають на квартирному обліку у кількості 17 (сімнадцять) сімей (додаток1).

2.2. Список осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень у кількості 2 (дві) сім'ї (додаток2).

2.3. Список осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень у кількості 9 (дев'ять) сімей (додаток3).

Міський голова

Віктор Лівінюк

Василь БОЙКО





УКРАЇНА  
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 28 січня 2022 року

№ 11

**Про присвоєння адресного номера  
житловому будинку у с. Лосятин, вул. Ясна**

З метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості на території Почаївської територіальної громади, створення умов володіння, користування та розпорядження цими об'єктами їх власниками та користувачами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», Положенням про порядок присвоєння та зміни адресних номерів об'єктів нерухомості розташованих на території Почаївської міської територіальної громади, затвердженого рішенням сесії Почаївської міської ради № 548 від 31.10.2016 року та розглянувши заяву гр. Гусака Олександра Васильовича, виконавчий комітет міської ради

**В и р і ш и в:**

1. Присвоїти житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер – 6123484700:02:001:0138, загальна площа – 0,117га адресний номер з наступними реквізитами:  
**Україна,  
Тернопільська область,  
Кременецький район,  
село Лосятин,  
вулиця Ясна, 27А**
2. Рекомендувати Кременецькому РК БТІ внести зміни в адресне господарство по вул. Ясна в с. Лосятин у відповідності до п.1 даного рішення.
3. Рекомендувати гр. Гусаку О.В. встановити адресну табличку «вул. Ясна, 27А» на даному житловому будинку.

**Міський голова**

Віктор Лівінюк



**Василь БОЙКО**



**УКРАЇНА**  
**ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 січня 2022 року

№ 12

***Про влаштування дитини - сироти***

Розглянувши лист Служби у справах дітей Кременецької районної державної адміністрації вхід. № 03-13/362 від 20.12.2021 року, відповідно до статті 245, 248 Сімейного кодексу України, Закону України “Про охорону дитинства”, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 (зі змінами), Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, п.п.8 п.б ст. 32 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” зі змінами, враховуючи протокольне рішення комісії з питань захисту прав дитини Почаївської міської територіальної громади від 21 січня 2022 року № 1, з метою забезпечення прав та законних інтересів дитини-сироти, виконавчий комітет міської ради.

**ВИРІШИВ :**

- 1 Влаштувати неповнолітнього \_\_\_\_\_ і, \_\_\_\_\_ .2006 року народження, який має статус дитини-сироти на повне державне утримання до Державного навчального закладу «Кременецький професійний ліцей»
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету.

**Міський голова**

**Василь БОЙКО**

Сергій Пастошук  
Галина Бондар







УКРАЇНА  
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 28 січня 2022 року

№ 13

**Про виділення одноразової  
грошової допомоги гр. Якубовській Г.М.**

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв, вул. Волинська, 62 гр. Якубовської Галини Миколаївни, яка просить виділити одноразову грошову допомогу та керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року, на виконання Програми «Турбота», виконавчий комітет міської ради

**В и р і ш и в:**

1. Виділити одноразову грошову допомогу гр. Якубовській Галині Миколаївні в розмірі 1000(одна тисяча) гривень.
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради перерахувати гр. Якубовській Галині Миколаївні одноразову грошову допомогу.

**Міський голова**

Віктор Лівінюк  
Галина Бондар



**Василь БОЙКО**



УКРАЇНА  
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 28 січня 2022 року

№ 14

**Про виділення одноразової грошової допомоги гр. Вовчок М.П.**

Розглянувши заяву жительки с. Ридомиль, вул. Криворукова, 52 гр. Вовчок Марії Петрівни, яка просить виділити одноразову грошову допомогу на лікування онкологічного захворювання та керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року, на виконання Програми «Турбота» виконавчий комітет міської ради

**В и р і ш и в:**

1. Виділити одноразову грошову допомогу гр. Вовчок Марії Петрівні в розмірі 2000 (дві тисячі) гривень.
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради перерахувати гр. Вовчок Марії Петрівні одноразову грошову допомогу.

**Міський голова**

Віктор Лівінюк  
Галина Бондар



**Василь БОЙКО**



УКРАЇНА  
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 28 січня 2022 року

№ 15

**Про виділення одноразової  
грошової допомоги гр. Деревінському М.П.**

Розглянувши заяву жителя м. Почаїв, вул. Тиха, 8/4 гр. Деревінського Миколи Петровича, який просить виділити одноразову грошову допомогу на лікування та реабілітацію після проведеної операції та керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року, на виконання Програми «Турбота» виконавчий комітет міської ради

**В и р і ш и в:**

1. Виділити одноразову грошову допомогу гр. Деревінському Миколі Петровичу в розмірі 2000 (дві тисячі) гривень.
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради перерахувати гр. Деревінському Миколі Петровичу одноразову грошову допомогу.

**Міський голова**

Віктор Лівінюк  
Галина Бондар



 **Василь БОЙКО**



УКРАЇНА  
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 28 січня 2022 року

№ 16

**Про виділення одноразової  
грошової допомоги гр. Каліновській В.П.**

Розглянувши заяву жительки с. Старий Тараж, вул. Колгоспна, 71 гр. Каліновської Віри Петрівни, яка просить виділити одноразову грошову допомогу на лікування та керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року, на виконання Програми «Турбота» виконавчий комітет міської ради

**В и р і ш и в:**

1. Виділити одноразову грошову допомогу гр. Каліновській Вірі Петрівні в розмірі 2000 (дві тисячі) гривень.
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради перерахувати гр. Каліновській Вірі Петрівні одноразову грошову допомогу.

**Міський голова**

Віктор Лівінюк  
Галина Бондар



 **Василь БОЙКО**



УКРАЇНА  
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 28 січня 2022 року

№ 17

**Про виділення одноразової грошової допомоги гр. Синішину М.П.**

Розглянувши заяву жителя с. Комарин, вул. Зарічна, 54, гр. Синішина Миколи Петровича, який просить виділити одноразову грошову допомогу, беручи до уваги участь у антитерористичній операції, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року, на виконання Програми «Турбота» виконавчий комітет міської ради

**В и р і ш и в:**

1. Виділити одноразову грошову допомогу гр. Синішину Миколі Петровичу в розмірі 1000(одна тисяча) гривень.
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради перерахувати гр. Синішину Миколі Петровичу одноразову грошову допомогу.

**Міський голова**

Віктор Лівінюк  
Галина Бондар



**Василь БОЙКО**



УКРАЇНА  
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 28 січня 2022 року

№ 18

**Про виділення одноразової  
грошової допомоги на поховання  
гр. Додь Р.О.**

Розглянувши заяву жительки с. Комарівка, вул. Піщана, 36 гр. Додь Раїси Олександрівни, яка здійснила поховання свого чоловіка Додь Ігоря Івановича, про виділення їй одноразової грошової допомоги та керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року, на виконання Програми «Турбота», виконавчий комітет міської ради

**В и р і ш и в:**

1. Виділити одноразову грошову допомогу гр. Додь Раїсі Олександрівні в розмірі 2500(дві тисячі п'ятсот) гривень.
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради перерахувати гр. Додь Раїсі Олександрівні одноразову грошову допомогу.

**Міський голова**

**Василь БОЙКО**

Віктор Лівінюк  
Галина Бондар





УКРАЇНА  
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 28 січня 2022 року

№ 19

**Про виділення одноразової  
грошової допомоги на поховання  
гр. Липі Л.В.**

Розглянувши заяву жительки с. Комарин, вул. Польова, 19 гр. Липи Людмили Вікторівни, яка здійснила поховання свого дядька Притулюка Івана Петровича, про виділення їй одноразової грошової допомоги та керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року, на виконання Програми «Турбота» виконавчий комітет міської ради

**В и р і ш и в:**

1. Виділити одноразову грошову допомогу гр. Липі Людмилі Вікторівні в розмірі 2500(дві тисячі п'ятсот) гривень.
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради перерахувати гр. Липі Людмилі Вікторівні одноразову грошову допомогу.

**Міський голова**

Віктор Лівінюк  
Галина Бондар



**Василь БОЙКО**



УКРАЇНА  
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 28 січня 2022 року

№ 20

**Про виділення одноразової  
грошової допомоги на поховання  
гр. Мулик Н.А.**

Розглянувши заяву жительки с. Старий Почаїв, вул. Бондарська, 10 гр. Мулик Наталії Анатоліївни, яка здійснила поховання свого батька Черняка Анатолія Васильовича, про виділення їй одноразової грошової допомоги та керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року, на виконання Програми «Турбота» виконавчий комітет міської ради

**В и р і ш и в:**

1. Виділити одноразову грошову допомогу гр. Мулик Наталії Анатоліївни в розмірі 2500(дві тисячі п'ятсот) гривень.
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради перерахувати гр. Мулик Наталії Анатоліївни одноразову грошову допомогу.

**Міський голова**

Віктор Лівінюк  
Галина Бондар



**Василь БОЙКО**