**ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ПОЧАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Адреса: м. ПОЧАЇВ, ПЛОЩА ТАРАСА ШЕВЧЕНКА, 16

ТЕЛ. +380937337844

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 09-10/\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, місяць, рік) (реєстраційний номер)

ОПИС ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ:

**Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності**

 (НАЗВА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ)

Заявник/-ця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по-батькові або найменування юридичної особи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перелік документів |  |
| 1 | Заява встановленого зразка |  |
| 2 | Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (у разі надання в оренду) |  |
| 3 | Витяг з Державного земельного кадастру |  |
| 4 | Копії документів, що підтверджують перехід права власності на нерухоме майно до іншої особи (у разі припинення договору оренди землі з підстави набуття іншою особою права власності на об’єкт нерухомого майна, що розташований на орендованій земельній ділянці) |  |
| 5 | Копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права оренди та/або іншого речового права |  |
| 6 | Копії документів, які підтверджують можливість надання в оренду земельної ділянки без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2-3 статті 134 Земельного кодексу України (у разі надання в оренду) |  |
| 7 | Підтверджуючі документи, які надають право отримувати ділянки комунальної власності у постійне користування з дотриманням положень статті 92 Земельного кодексу України |  |
| *Установчі документи для фізичних осіб:* |  |
| 8 | Копія паспорта громадянина України  |  |
| 9 | Копія картки платника податків (ідентифікаційний номер) |  |
|  *Установчі документи для фізичних осіб-підприємців:* |  |
| 10 | копія паспорта громадянина України |  |
| 11 | копія ідентифікаційного коду |  |
| 12 | копія виписки з Єдиного державного реєстру |  |
| *Установчі документи для юридичних осіб:* |  |
| 13 | копія виписки з Єдиного державного реєстру |  |
| *Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:*  |  |
| 14 | Нотаріально посвідчена довіреність |  |
| 15 | Копія паспорта заявника, копія картки платника податків (уповноваженої особи) |  |

Адміністратор/-ка Центру:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище й ініціали)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Копію опису отримав/-ла

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, місяць, рік) (ПІБ) (підпис)

Ознайомлений/-а з переліком підстав щодо відмови у наданні адміністративної послуги у разі подання неповних чи неправдивих відомостей.

При цьому, відповідно до Закону України від 01.06.2010 №2297-VI «Про захист персональних даних», даю згоду на використання та обробку моїх особистих персональних даних

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, місяць, рік) (ПІБ) (підпис)