



**ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ  
СОРОК СЬОМА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

Від «17» вересня 2024 року

№3019

**Про утворення пересувного  
віддаленого робочого місця  
адміністратора центру  
надання адміністративних послуг**

З метою забезпечення доступності адміністративних послуг для мешканців Почаївської територіальної громади, керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», на підставі постанов Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 №118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг» (зі змінами), від 01.08.2013 №588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг» (зі змінами) Почаївська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Утворити пересувне віддалене робоче місце адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» та організувати надання через нього окремих видів адміністративних послуг.

2. Затвердити Порядок надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» (додається).

3. Затвердити перелік адміністративних послуг, що надаються на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради згідно з додатком 2.

4. Відділу державної реєстрації Почаївської міської ради здійснити заходи щодо організаційного забезпечення надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс».

5. Встановити, що графік роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» затверджується відповідним розпорядженням міського голови.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту:

Міський голова

Андрій ЧУБИК  
Галина БОНДАР



Василь БОЙКО

5

**Порядок**  
**надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому**  
**місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської**  
**міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу**  
**«Мобільний кейс»**

**I. Загальні положення**

1.1. Порядок надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради (далі – віддалене робоче місце) із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» (далі – Порядок) розроблено з метою забезпечення доступності та підвищення рівня обслуговування окремих категорій мешканців Почаївської територіальної громади та територіальних громад, з якими укладено договори про міжмуніципальне співробітництво у сфері надання адміністративних послуг, до отримання адміністративних послуг.

1.2. Надання адміністративних послуг на віддаленому робочому місці здійснюється шляхом виїзду адміністратора в межах території Почаївської територіальної громади (далі – ТГ) та території громад, з якими укладено договори про міжмуніципальне співробітництво у сфері надання адміністративних послуг, за місцем проживання / перебування суб'єкта звернення (удома, в лікарні, закладі соціальної сфери, тощо).

1.3. Для належної організації надання адміністративної послуги на віддаленому робочому місці використовуються спеціальний автоматизований комплекс «Мобільний кейс», який оснащений ноутбуком, принтером, сканером, зчитувачем ID-карт, мобільним модемом, відеореєстратором тощо.

Прийом-передача спеціального обладнання адміністраторами реєструється в «Журналі прийому-передачі мобільного кейсу при здійсненні виїздів в рамках організації роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора Центру надання адміністративних послуг» за формою згідно із додатком 1 до цього Порядку.

1.4. Адміністратор забезпечує організацію надання адміністративної послуги на віддаленому робочому місці в строки, встановленні чинним законодавством України.

1.5. Правом на отримання адміністративних послуг на віддаленому робочому місці відповідно до цього Порядку можуть скористатись суб'єкти звернення з категорії:

- осіб, які досягли 80-річного віку;

- осіб з інвалідністю 1 групи;
- осіб, що за станом здоров'я не здатні самотійно пересуватись, у т.ч. перебувають на стаціонарному лікуванні у комунальних медичних закладах громади;

Належність суб'єкта звернення до членів ( мешканців) територіальної громади Почаївської ТГ та територіальних громад, з якими укладено договори про міжмуніципальне співробітництво у сфері надання адміністративних послуг, визначається його місцем реєстрації згідно паспорту громадянина України та інших документів, що посвідчують особу.

Вік суб'єкта звернення визначається за даними документа, що посвідчує особу суб'єкта звернення (паспорту громадянина України та інших передбачених діючим законодавством).

Стан здоров'я суб'єкта звернення, що визначає його належність до категорій осіб, на яких поширюється надання послуг згідно цього Порядку, підтверджується одним з наступних документів:

- посвідченням інваліда 1 групи;
- довідкою медико-соціальної експертної комісії про наявність інвалідності 1 групи;
- випискою з історії хвороби амбулаторного хворого або копією відповідної інформації з медичної картки амбулаторного (стаціонарного) хворого;
- довідкою сімейного лікаря або висновком медико-соціальної експертної комісії (індивідуальною програмою реабілітації інваліда) про необхідність хворого в постійному сторонньому догляді та нездатності до самообслуговування (має обмеження життєдіяльності в частині пересування).

1.6. Перелік адміністративних послуг, що надаються на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора відповідає переліку послуг, які згідно рішення Почаївської міської ради надаються через Центр надання адміністративних послуг Почаївської міської ради, за виключенням послуг щодо оформлення біометричних документів.

1.7. Стягнення додаткової плати за надання послуг на віддаленому робочому місці не допускається.

## **II. Порядок замовлення та надання адміністративних послуг на віддаленому робочому місці адміністратора із застосуванням спеціального комплексу «Мобільний кейс»**

2.1. Для отримання адміністративних послуг суб'єкт звернення або особа – заявник, що представляє інтереси суб'єкта звернення (родич, соціальний робітник, сусід, тощо), звертається у зручний для нього спосіб до Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради (далі – Центр) згідно із графіком його роботи.

2.2. Адміністратор Центру, який здійснює прийом:

- з'ясовує вид адміністративної послуги, якої потребує суб'єкт звернення;
- перевіряє належність суб'єкта звернення до категорій осіб, передбачених пунктом 1.5. цього Порядку;
- надає консультацію та/або перевіряє наявність визначеного законодавством повного переліку необхідних для одержання суб'єктом звернення певної адміністративної послуги документів.

2.3. Адміністратор Центру відмовляє у прийнятті заяви на надання послуг на віддаленому робочому місці у випадках:

- суб'єкт звернення не відноситься до переліку категорій осіб, визначених пунктом 1.5. цього Порядку;
- особа-заявник звернулася щодо отримання адміністративних послуг, яких немає в переліку адміністративних послуг, що надаються на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора;
- адреса місця фактичного перебування суб'єкта звернення знаходиться за межами території Почаївської ТГ та території громад, з якими укладено договори про міжмуніципальне співробітництво у сфері надання адміністративних послуг;
- відсутній або неповний пакет документів для надання адміністративної послуги у суб'єкта звернення.

Під час здійснення прийому адміністратор зобов'язаний надати заявнику вичерпну консультацію щодо порядку та умов одержання адміністративної послуги.

2.4. У випадку відповідності суб'єкта звернення категоріям осіб, на яких поширюється дія пункту 1.5. Порядку, відповідності виду адміністративної послуги, що надаються на віддаленому робочому місці адміністратора, та за наявності у заявника повного переліку необхідних документів адміністратор Центру:

- формує заяву на отримання адміністративної послуги на віддаленому робочому місці із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» за формою згідно із додатком 2 до цього Порядку, із відміткою про погодження на проведення відео та аудіо фіксації надання адміністративної послуги, яка засвідчується підписом заявника. До заяви додаються копії: документа, що посвідчує особу суб'єкта звернення, та документа, що підтверджує категорію осіб, передбачених пунктом 1.5 Порядку. У разі, якщо заява на обслуговування була подана засобами телекомунікаційного зв'язку, вона підписується заявником безпосередньо під час візиту до нього адміністратора ЦНАП;

- визначає/погоджує дату та час візиту адміністратора до суб'єкта звернення за визначеною у заяві адресою;

- фіксує дату та час виїзду до суб'єкта звернення за допомогою Журналу обліку надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» (далі - Журнал) за формою згідно із додатком 3 до цього Порядку.

2.5. У визначені під час прийому заяви дати та часу (із урахуванням часу на дорогу) адміністратор, що визначається за рішення керівника Центру, виїздить за вказаною адресою до суб'єкта звернення. Попередньо адміністратор зв'язується з особою-заявником або суб'єктом звернення засобами телефонного зв'язку для попередження свого візиту. У разі необхідності до виїзду за вказаною адресою до суб'єкта звернення разом з адміністратором може бути залучений представник суб'єкта надання адміністративної послуги.

2.6. Виїзд адміністратора на вказану у заяві адресу до суб'єкта звернення здійснюється на службовому автомобілі Почаївської міської ради, або іншому транспортному засобі, який залучається на підставі відповідних договірних відносин. Замовлення на виїзд якого попередньо здійснюється керівником Центру.

Усі дії, пов'язані із виконанням адміністратором своїх посадових обов'язків за адресою місця проживання/перебування суб'єкта звернення здійснюються у присутності водія службового автомобіля або іншої особи, яка за рішенням керівника Центру або за рішенням керівника органу, що утворив Центр, супроводжує адміністратора.

2.7. Під час виконання адміністратором своїх посадових обов'язків на віддаленому робочому місці за адресою місця проживання/перебування суб'єкта звернення проводиться відео та аудіо фіксація за допомогою відповідних технічних засобів. Про проведення відео та аудіо фіксації виконання адміністратором своїх посадових обов'язків за адресою місця проживання/перебування суб'єкта звернення в обов'язковому порядку повідомляється особа-заявник та суб'єкт звернення.

Відео та аудіо записи (відео та аудіо файли) виконання адміністратором своїх посадових обов'язків на віддаленому робочому місці за адресою місця проживання/перебування суб'єкта звернення зберігаються на персональному комп'ютері керівника Центру в окремому архіві з обмеженим доступом протягом трьох місяців з дня надання послуги, та можуть бути використані виключно за рішенням міського голови та керівника Центру для оцінки виконання адміністратором своїх посадових обов'язків, або для з'ясування обставин у випадку надходження скарги від суб'єкта звернення чи особи-заявника.

Розповсюдження таких відео та аудіо записів, надання їх третім особам, за виключенням правоохоронних органів у встановленому законом порядку, не допускається.

2.8. Прибувши за визначеною адресою, адміністратор встановлює особу суб'єкта звернення за даними паспорта (іншого документа, що посвідчує особу), належність суб'єкта звернення до категорії осіб, визначених в пункті 1.5 цього Порядку, та додатково перевіряє наявність та комплектність необхідних для надання адміністративної послуги документів.

2.9. За умови наявності необхідного переліку документів адміністратор забезпечує формування та реєстрацію заяви про надання адміністративної послуги, яка засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення, та формування

адміністративної справи відповідно до Регламенту роботи Центру.

2.10. У випадку встановлення факту відсутності одного чи кількох документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та/або очевидну помилковість, неточність чи неповноту відомостей, адміністратор надає суб'єкту звернення вичерпну консультацію щодо порядку та умов одержання адміністративної послуги та необхідності повторного звернення особи-заявника, що представляє його інтереси, до Центру після усунення недоліків.

При реєстрації вхідного пакету з недоліками суб'єкт звернення одночасно попереджається про ймовірність відмови у наданні адміністративної послуги.

2.11. Адміністратор Центру не здійснює надання адміністративних послуг та/або складає акт про неможливість надання таких послуг, за формою згідно із додатком 4 до цього Порядку у випадках:

- суб'єкт звернення відсутній за місцем свого проживання/ перебування, зазначеним у заяві, у визначені дату та час;
- суб'єкт звернення не може пред'явити оригінали документів, що засвідчують його особу та належність до категорії осіб, визначених в пункті 1.5. цього Порядку, та/ або у нього відсутні документи необхідні для надання адміністративної послуги у повному обсязі, у тому числі квитанція про сплату адміністративного збору (якщо така оплата передбачена законодавством);
- суб'єкт звернення не надав письмового погодження на проведення аудіо та відео фіксації під час подання документів на отримання адміністративної послуги;
- наявності явних ознак того, що суб'єкт звернення не здатен усвідомлювати значення своїх дій та (або) керувати ними, у тому числі явних ознак сп'яніння.

2.12. Прийняття від суб'єкта звернення заяви та інших документів, необхідних для надання адміністративних послуги, їх опрацювання суб'єктом надання адміністративної послуги та повернення документів з результатом надання адміністративної послуги здійснюється відповідно до Регламенту Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради з урахуванням особливостей, встановлених цим Порядком.

2.13. У визначений законодавством для надання певної адміністративної послуги термін та у спосіб, вибраний суб'єктом звернення при оформленні заяви, адміністратор повідомляє суб'єкта звернення щодо результату надання адміністративної послуги та видає/надсилає результат надання адміністративної послуги.

### **III. Відповідальність**

3.1. Адміністратори, водій службового автомобіля, представник суб'єкта надання адміністративної послуги або особа, яка супроводжує адміністратора, несуть юридичну відповідальність за розголошення персональних даних осіб та суб'єктів звернень та іншої інформації, що стала їм відома під час виконання повноважень щодо реалізації положень цього Порядку.

3.2. Адміністратори несуть персональну відповідальність за порушення пункту 2.7. цього Порядку.

3.3. Адміністратори несуть персональну відповідальність за обладнання спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» під час виїзного прийому, забезпечують збереження іменної печатки та захищеного носія ключової інформації.

3.4. Дії та рішення адміністратора щодо реалізації положень цього Порядку можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.

**Секретар міської ради**



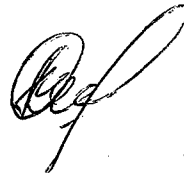
**Сергій МАМЧУР**

Додаток 1 до Порядку надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс», затвердженого рішенням Почаївської міської ради від 17 вересня 2024 року №3019

**ЖУРНАЛ**  
**прийому-передачі мобільного кейсу при здійсненні виїздів в рамках організації роботи**  
**пересувного віддаленого робочого місця адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської**  
**міської ради**

№ з/п	Дата прийому-передачі	Час прийому-передачі	Місце виїзного прийому (назва населеного пункту)	Комплектація мобільного кейсу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка видала/повернула мобільний кейс	Підпис особи, яка видала/повернула мобільний кейс	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка прийняла мобільний кейс	Підпис особи, яка прийняла мобільний кейс
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Секретар міської ради



Сергій МАМЧУР



Додаток 2 до Порядку надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс», затвердженого рішенням Почаївської міської ради від 17 вересня 2024 №3019

Керівнику Центру надання адміністративних послуг  
Почаївської міської ради

\_\_\_\_\_

(ПІБ особи-заявника)

\_\_\_\_\_

(адреса реєстрації/проживання особи-заявника)

\_\_\_\_\_

(реквізити паспорту особи-заявника)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон особи-заявника)

### ЗАЯВА

на отримання адміністративної послуг із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс»

Прошу надати “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р. з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата) (з якої по яку годину)

адміністративну послугу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва послуги)

за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(повна адреса, код вхідних дверей)

скориставшись можливістю отримання адміністративної послуги із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс», оскільки гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(П.І.Б., дата народження (суб'єкта звернення))

самостійно не пересувається з причини \_\_\_\_\_

Додатки:

- ✓ копія документа, що посвідчує особу суб'єкта - звернення;
- ✓ копія документа, що підтверджує категорію осіб, передбачених п.1.5. Порядку.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (прізвище, ініціали)

Документи прийняті « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Адміністратор: \_\_\_\_\_  
(підпис, печатка) (прізвище, ініціали)

**ПРИМІТКИ:**

*Відповідно до ст.11 Закону України «Про інформацію», ст.7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене третім особам.*

\_\_\_\_\_  
(підпис)

*Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даної заяви.*

\_\_\_\_\_  
(підпис)

*Ознайомлений та зобов'язуюсь попередити всіх осіб, присутніх при наданні адміністративної послуги, з тим, що під час надання адміністративної послуги із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» проводиться відео та аудіо фіксація, та надаю на це свою згоду.*

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Секретар міської ради**



**Сергій МАМЧУР**

Додаток 3 до Порядку надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс», затвердженого рішенням Почаївської міської ради від «17» вересня 2024 №3019

### ЖУРНАЛ

обліку надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс»

№ з/п	Дата прийняття заяви на обслуговування	Прізвище, ім'я, по-батькові суб'єкта звернення, адреса місця реєстрації, конт. телефон	Адреса місця надання адміністративної послуги	Назва адміністративної послуги	Бажана дата та час обслуговування	Підпис, прізвище та ініціали адміністратора, що прийняв заяву на обслуговування	Узгоджена дата та час обслуговування	Підпис, прізвище та ініціали адміністратора, який виїхав для обслуговування	Результат надання послуги	Примітка
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Секретар міської ради



Сергій МАМЧУР

Додаток 4 до Порядку надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс», затвердженого рішенням Почаївської міської ради від «17» вересня 2024 р. №3019

**АКТ**  
**щодо неможливості надання адміністративної послуги**

Акт про неможливість надання адміністративної послуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва адміністративної послуги)

\_\_\_\_\_ (прийом документів, повернення документів з результатом адміністративної послуги)

Суб'єкту звернення: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПІБ суб'єкта звернення)

За адресою: \_\_\_\_\_

Причина ненадання адміністративної послуги: \_\_\_\_\_

Дата і час складання акта: \_\_\_\_\_

Акт склав: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПІБ адміністратора, підпис)

З актом ознайомлений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис суб'єкта звернення)

Секретар міської ради



Сергій МАМЧУР

Додаток 2 до  
рішення міської ради  
від « 17 » вересня 2024 року  
№3019

### ПЕРЕЛІК

адміністративних послуг, що надаються на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
<b>РЕЄСТРАЦІЯ / ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ</b>			
1	00034	Реєстрація місця проживання особи	<u>Закон України “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні”</u>
2	01217	Реєстрація місця проживання дитини до 14 років	-“-
3	00040	Реєстрація місця перебування	-“-
4	00037	Зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування)	-“-
5	00038	Видача витягу з реєстру територіальної громади	-“-
6	02048	Видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб	-“-
<b>РЕЄСТРАЦІЯ НЕРУХОМОСТІ</b>			
8	00041	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва	<u>Закон України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”</u>
9	00042	Державна реєстрація речового права, похідного від права власності	-“-
10	00046	Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	-“-
11	00047	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	<u>Закон України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”</u>

ЗЕМЕЛЬНІ ПИТАННЯ			
12	00060	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку	-"-
13	00064	Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)	-"-
14	00065	Надання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення	-"-
15	00199	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування	-"-
16	00210	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь	<u>Закон України "Про Державний земельний кадастр"</u>
17	00068	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	<u>Закон України "Про оцінку земель"</u>
18	00244	Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок	<u>Податковий кодекс України</u>
19	00176	Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації	<u>Земельний кодекс України</u>
20	00217	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення	-"-
21	00182	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	<u>Земельний кодекс України</u>
22	00214	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій»
23	02197	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки	-"-

24	02082	Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки комунальної власності	
25	02032	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки на яку поширюється право суборенди, сервітуту	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій»
26		Надання дозволу на проведення нормативно-грошової оцінки земельної ділянки	Закон України «Про оцінку земель»
27		Погодження акту встановлення і узгодження меж земельної ділянки	Закон України «Про місцеве саоврядування в Україні», Земельний кодекс України
28	02022	Видача довідки про членство в особистому селянському господарстві (ОСГ)	Закон України «Про зайнятість наслення», Закон України «Про особисте селянське господарство», Наказ ЦОВВ від 14.04.2017 №572 «Про затвердження Порядку обліку особистих селянських господарств сільськими, селищними та міськими радами»
29	02226	Видача рішення про внесення змін, уточнень, доповнень та виправлення технічних описок до пунктів (підпунктів) рішень	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
30	01835	Затвердження детального плану території	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Про регулювання містобудівної діяльності»
31	02056	Надання дозволу на розроблення детального плану території	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Про регулювання містобудівної діяльності»
32	00202	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій»
<b>АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ СОЦІАЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ</b>			

33	0169	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	<u>Закон України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”</u>
34	02417	Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам	<u>Закон України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”</u>
35	02416	Надання компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану	-“-
36	00121	Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї	<u>Закон України “Про охорону дитинства”</u>
37	01200	Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім’ї у зв’язку з досягненням 14-річного віку	-“-
38	01194	Видача дублікату посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї	-“-
39	01196	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї	<u>Закон України “Про охорону дитинства”</u>
40	00135	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня”	<u>Закон України “Про державні нагороди України”</u>
41	00144	Призначення державної допомоги при народженні дитини	<u>Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”</u>
42	00143	Призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування	-“-
43	00149	Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	-“-
44	00150	Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям	-“-
45	00147	Призначення державної допомоги при усиновленні дитини	-“-
46	00959	Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за	-“-



		хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність	
47	00960	Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях	<u>Закон України “Про охорону дитинства”</u>
48	01227	Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”	<u>Закон України від 30 вересня 2020 р. № 930-ІХ “Про внесення змін до Закону України “Про державну допомогу сім'ям з дітьми” щодо надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”</u>
49	00154	Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме	<u>Сімейний кодекс України</u>
50	01386	Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом “гроші ходять за дитиною”	<u>Закон України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”</u>
51	00151	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	<u>Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”</u>
52	00103	Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею	<u>Закон України “Про психіатричну допомогу”</u>
53	00099	Призначення державної соціальної допомоги на догляд	<u>Закон України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”</u>
54	00096	Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають	-“-

		права на пенсію, та особам з інвалідністю	
55	00152	Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю	<u>Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”</u>
56	00133	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	<u>Закон України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”</u>
57	01974	Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг	Закони України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про жертви нацистських переслідувань”
58	00101	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі	<u>Закон України “Про соціальні послуги”</u>
59	00155	Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	<u>Закон України “Про житлово-комунальні послуги”</u>
60	02025	Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату	<u>пункт 5 розділу II “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України від 3 жовтня 2017 р. № 2148-VIII “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій”</u>
61	00157	Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб	Закони України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про жертви нацистських переслідувань”, “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, “Про охорону дитинства”

62	01995	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі	Закон України «Про соціальні послуги»
63	00139	Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг	Закон України «Про соціальні послуги»
64	01925	Надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим верства населення	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
65	01435	Надання одноразової матеріальної допомоги у разі перебування в лікувальному закладі	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
66		Надання одноразової матеріальної допомоги у разі важкої (довготривалої) хвороби	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
67	01434	Надання одноразової матеріальної допомоги постраждалим від стихійного лиха	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
68	01241	Надання матеріальної допомоги на поховання непрацюючих громадян	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
69	02159	Надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
70		Надання одноразової грошової допомоги на поховання члену сім'ї (особі, яка здійснила поховання) жителя (жительки) Почаївської територіальної громади який (яка) брав(ла) безпосередню участь в здійсненні заходів, необхідних для забезпечення безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із військовою агресією російської федерації проти України (24.02.2022)	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
71	01333	Видача довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі.	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанова КМУ «373 від

72		<p>Компенсація за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України</p>	<p>Закон України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України»</p>
73	01369	<p>Комплексна електронна публічна послуга «eМалютко»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) державна реєстрація народження та визначення походження дитини</li> <li>2) декларування місця проживання дитини</li> <li>3) призначення допомоги при народженні дитини</li> <li>4) внесення відомостей про дитину до Реєстру пацієнтів в електронній системі охорони здоров'я</li> <li>5) реєстрація дитини у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків</li> <li>6) внесення інформації про дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з автоматичним формуванням унікального номера запису в ньому</li> <li>7) надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»</li> <li>8) видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї</li> <li>9) призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях</li> </ol>	<p><u>Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»</u></p> <p><u>Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»</u></p> <p><u>Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»</u></p> <p><u>Основи законодавства України про охорону здоров'я</u></p> <p><u>Податковий кодекс України</u></p> <p><u>Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»</u></p> <p><u>Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»</u></p> <p><u>Закон України «Про охорону дитинства»</u></p> <p><u>Закон України «Про охорону дитинства»</u></p>

74	01597	Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних	<u>Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</u>
75	02499	Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи	<u>Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</u>
76	01735	Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу	Закони України <u>«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</u> і <u>«Про жертви нацистських переслідувань»</u>
77	02266	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни	<u>Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</u>
78	02216	Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни	Закони України <u>«Про поховання та похоронну справу»</u> , <u>«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</u> і <u>«Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»</u>
80	02500	Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною за встановленим зразком	-“-
81	02501	Надання громадським об'єднанням ветеранів війни безплатно приміщень для здійснення їх статутних завдань	<u>Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</u>
82	01588	Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення	-“-
83	01198	Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової	-“-

		війни, яким виповнилося 85 років і більше	
84	01877	Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту	<u>Закон України «Про волонтерську діяльність»</u>
85	02347	Призначення виплати щорічної разової грошової допомоги ветеранам війни і жертвам нацистських переслідувань	<u>Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» і «Про жертви нацистських переслідувань»</u>
86	00241	Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	<u>Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</u>
87	00239	Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення	-“-
88	00237	Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	-“-
89	01284	Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення	-“-

		національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України	
90	01286	Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення	-“-
91	01285	Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи	-“-
92	02502	Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”»	-“-
93	00105	Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту	<u>Закон України «Про волонтерську діяльність»</u>
<b>ІНШІ ПИТАННЯ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ (МІСТОБУДУВАННЯ, БЛАГОУСТРІЙ, ЖИТЛО ТОЩО)</b>			
94	00190	Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для	<u>Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”</u>

		провадження підприємницької діяльності	
95	00193	Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	-“-
96	00191	Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	-“-
97	00153	Прийняття рішення про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна	-“-
98	01240	Прийняття рішення про зміну адреси об'єкта нерухомого майна	-“-
99	00177	Видача довідки про адресу об'єкта нерухомого майна	-“-
100	00156	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки	-“-
101	01192	Надання дублікату будівельного паспорта забудови земельної ділянки	-“-
102	01193	Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки	-“-
103	00158	Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	-“-
104	01186	Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	-“-
105	01785	Поновлення договору оренди водних об'єктів	-“-
106	00036	Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Закони України “Про житловий фонд соціального призначення”, “Про місцеве самоврядування в Україні”
107	00159	Видача ордера на видалення зелених насаджень	Закон України «Про благоустрій населених пунктів»
108	00194	Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою	-“-
109	00265	Видача довідки про припинення ведення особистого селянського	Закон України «Про особисте селянське господарство», Закон



		господарства або вихід з такого господарства	України «Про зайнятість населення»	
110	01208	Подання повідомлення про початок будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»	
111	01209	Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)		
112	01218	Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта		
113	01219	Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта		
114	00146	Внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт		
115	01188	Скасування повідомлення про початок виконання будівельних робіт за заявою замовника		
116	00134	Подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт		
117	01190	Скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт за заявою замовника		
118	00138	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта		Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
119	01376	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)		

120	01263	«Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду	
121	01189	Внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих робіт	
<b>ІНШІ ГРУПИ ПОСЛУГ</b>			
122	01237	Видача архівних довідок та довідок соціально – правового характеру, архівних копій та витягів з документів, що зберігаються в міській раді	<u>Закон України “Про фізичну культуру і спорт”</u>
123	02003	Надання копії (витягу з) рішення міської ради, копії (витягу з) рішення виконавчого комітету міської ради, копії (витягу з) розпорядження міського голови	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
<b>ОКРЕМІ НОТАРІАЛЬНІ ДІЇ, ЩО ВЧИНЯЮТЬСЯ ПОСАДОВИМИ ОСОБАМИ ОМС У СІЛЬСЬКИХ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТАХ</b>			
124	01239	Посвідчення заповіту (крім секретного)	Закон України «Про нотаріат»
125	01247	Скасування заповіту (крім секретного)	-“-
126	01251	Видача дублікату посвідченого органом місцевого самоврядування документа	-“-
127	01248	Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них	-“-
128	01249	Засвідчення справжності підпису на документах	-“-
129	01250	Посвідчення довіреностей, прирівнюваних до нотаріально посвідчених, крім довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреностей на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей на користування та розпорядження транспортними засобами	-“-
<b>ОПІКА ТА ПІКЛУВАННЯ</b>			

130	01683	Надання дозволу (згоди) на вчинення правочинів щодо нерухомого та рухомого майна, право власності на яке або право користування яким мають діти	Цивільний кодекс України, Сімейний кодекс України, Закон України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»
131	01949	Висновок про доцільність (недоцільність) усиновлення та відповідність його інтересам дитини	Сімейний кодекс України, Закон України „Про забезпечення організаційно- правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”
132	01849	Видача дозволу на оформлення нотаріальних заяв, довіреностей від імені дитини	Цивільний кодекс України, Закон України «Про охорону дитинства»
133	01262	Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	Закон України «Про охорону дитинства», Постанова КМУ від 05.04.2017 №268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»

Секретар міської ради



Сергій МАМЧУР