Додаток №

 до рішення виконавчого комітету

 Почаївської міської ради

 № від « » грудня 2022 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Видача витягу з Реєстру територіальної громади**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа****і структурний підрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Термін виконання****(днів)** |
| 1 | Перевірка належності документів особі, яка звернулася для отримання витягу з Реєстру територіальної громади (паспортний документ особи, довідка про звернення за захистом в Україні, документ, що підтверджує право власності на житло), та їх дійсності | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 2 | Формування витягу  на запит органу реєстрації засобами відомчої інфор-маційної системи Державної міграційної служби (надалі – ДМС) та підтвердження електронною кваліфікованою печаткою ДМС, що відображається у витягу під час його формування та відтворюється в паперовій формі (у випадку особистого від-відування органу реєстрації)  | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 3 | Видача витягу з Реєстру територіальної громади особі, яка декларує/реєструє місце проживання (перебування), або її законному представнику, власнику (співвласникам) житла, законному представнику особи або влас-нику (співвласнику) житла, уповноваженій особі житла, іпотекодержателю або довірчому власнику | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| **Загальна кількість днів (передбачених законом)** | **1 робочий день** |
| **Загальна кількість днів надання послуги** | **1 робочий день** |

\*Умовні позначки: В-виконує; У- бере участь; П- погоджує; З-затверджує

**Порядок оскарження результату надання послуги:** дії або бездіяльність посадових осіб можуть бути оскаржені до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану або до суду в порядку, вставленому законом .

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Віктор Лівінюк**