Додаток №

до рішення виконавчого комітету

Почаївської міської ради

№ від « » грудня 2022 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Реєстрація місця проживання дитини до 14 років**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа**  **і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання**  **(днів)** |
| 1 | Формування заяви з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення її в паперовій формі | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 2 | Перевірка належності паспортного документа особі, яка його подала,  його дійсності, правильності заповнення заяви про реєстрацію місця проживання та наявності документів, необхідних для реєстрації місця  проживання малолітньої дитини, про що робиться відповідний запис у заяві. Перевірка перебування  житла в іпотеці або довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов’язань з використанням відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 3 | Складення протоколу про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України  про адміністративні правопорушення, у випадку, якщо під час подання документів установлено, що особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації нового місця проживання після закінчення 30 календарних днів після зняття з реєстрації з попереднього місця проживання та у випадку, якщо під час подання документів установлено, що особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації новонародженої дитини після спливу трьох місяців з дня державної реєстрації її народження | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 4 | Ухвалення рішення про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини або про відмову в реєстрації місця проживання малолітньої дитини | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 5 | Унесення відомостей про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини до Реєстру територіальної  громади | відповідальна посадова особа | В | У момент звернення |
| 6 | Формування інформації про реєстрацію місця проживання  малолітньої дитини для її передачі до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру за допомогою програмних засобів Реєстру територіальної громади | відповідальна посадова особа | В | У момент звернення |
| 7 | Інформування законного представника  (представника), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи у випадку ухвалення рішення про відмову із зазначенням підстав для відмови засобами поштового, телефонного або електронного зв’язку | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 8 | У разі здійснення реєстрації місця проживання малолітньої дитини, одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній  одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого зареєстроване попереднє місце проживання особи, не пізніше наступного дня надсилання в електронній формі повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи для внесення інформації до відповідного реєстру територіальної громади. У разі коли реєстр територіальної громади створено та ведеться засобами інформаційно-комунікаційної системи органу реєстрації і повідомлення неможливо надіслати в електронній формі, таке повідомлення в день здійснення реєстраційної дії надсилається відповідному органу реєстрації в паперовій формі | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| **Загальна кількість днів (передбачених законом)** | | | | **1 робочий день** |
| **Загальна кількість днів надання послуги** | | | | **1 робочий день** |

\*Умовні позначки: В-виконує; У- бере участь; П- погоджує; З-затверджує

**Порядок оскарження результату надання послуги:** дії або бездіяльність посадових осіб можуть бути оскаржені до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану або до суду в порядку, вставленому законом .

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Віктор Лівінюк**