Додаток №

до рішення виконавчого комітету

Почаївської міської ради

№ від « » грудня 2022 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Реєстрація місця проживання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа**  **і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання**  **(днів)** |
| 1 | Формування заяви з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення її в паперовій формі | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 2 | Перевірка належності паспортного документа особі, яка його подала,  його дійсності, правильності заповнення заяви про реєстрацію місця проживання та наявності документів, необхідних для реєстрації місця                  проживання, про що робиться відповідний запис у заяві | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 3 | Перевірка належності особі, яка подала заяву для реєстрації місця проживання, відповідного житла на праві власності чи належності власнику (співвласникам), які надали згоду особі для реєстрації місця проживання, відповідного житла на праві власності, а також перебування такого житла в іпотеці або довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов’язань з використанням відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до Порядку доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 4 | Складення протоколу про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України  про адміністративні правопорушення у випадку, якщо під час подання документів установлено, що особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації нового місця проживання після закінчення 30 календарних днів після зняття з реєстрації з попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України.  Направлення іноземця чи особи без громадянства до територіального підрозділу Державної міграційної служби (надалі – ДМС) відповідно до території обслуговування для вжиття заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством, якщо під час подання документів установлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подали для реєстрації нового місця проживання недійсний документ | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 5 | Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання або про відмову в реєстрації місця проживання особи | відповідальна посадова особа | В | У момент звернення |
| 6 | Унесення відомостей про реєстрацію місця проживання до Реєстру територіальної громади | відповідальна посадова особа | В | У момент звернення |
| 7 | Формування інформації про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру за допомогою програмних засобів Реєстру територіальної громади | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 8 | Інформування у випадку ухвалення рішення про  відмову, із  зазначенням   підстав для відмови, засобами поштового, телефонного або електронного зв’язку | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 9 | У разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній  одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого зареєстроване попереднє місце проживання особи, не пізніше наступного дня надсилання в електронній формі повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи для внесення інформації до відповідного реєстру територіальної громади. У раз, коли реєстр територіальної громади створено та ведеться засобами інформаційно-комунікаційної системи органу реєстрації і повідомлення неможливо надіслати в електронній формі, таке повідомлення в день здійснення реєстраційної дії надсилається відповідному органу реєстрації у паперовій формі | відповідальна посадова особа | В | У момент звернення |
| **Загальна кількість днів (передбачених законом)** | | | | **1 робочий день** |
| **Загальна кількість днів надання послуги** | | | | **1 робочий день** |

\*Умовні позначки: В-виконує; У- бере участь; П- погоджує; З-затверджує

**Порядок оскарження результату надання послуги:** дії або бездіяльність посадових осіб можуть бути оскаржені до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану або до суду в порядку, вставленому законом .

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Віктор Лівінюк**