Додаток № 1

до рішення виконавчого комітету

Почаївської міської ради

№ 287 від «22» грудня 2022 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача довідки про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства**

(найменування адміністративної послуги)

**Відділ земельних відносин та містобудування Почаївської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** | **Центр надання адміністративних послуг Почаївської міської ради**Адреса: пл. Шевченка Тараса, 16, м. Почаїв, Кременецький район, Тернопільська область, 47025**Графік прийому суб’єктів звернень:**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.00- 15.00 | понеділок |
| 8.00 - 20.00 | вівторок |
| 8.00 - 15.00 | середа |
| 8.00-15.00 | четвер |
| 8.00- 15.00 | п’ятниця |
| 9.00 - 13.00 | субота |
| Без перерви на обід |
| Неділя - вихідний |

**Адреса старостинських округів Почаївської міської територіальної громади:** вул. Резніка,7, с. Старий Тараж 47051;вул. Центральна, 93, с. Ридомиль, 47060;вул. Варшавська, 23, с. Лосятин, 47052;вул. Центральна, 42б, с. Лідихів, 47050;вул. Ювілейна, 2, с. Валігури, 47022;вул. Шевченка, 65, с. Старий Почаїв, 47079. **Графік прийому суб’єктів звернень:**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.00- 17.15  | понеділок  |
| 8.00 - 17.15  | вівторок  |
| 8.00-17.15  | середа  |
| 8.00-17.15  | четвер  |
| 8.00- 16.00  | п’ятниця  |
| Обідня перерва з 13:00 год до 14:00 год  |
| субота, неділя - вихідні  |

**Електронна адреса: cnap.pochaiv@gmail.com****Сайт:** [**www.pochaiv-rada.gov.ua**](http://www.pochaiv-rada.gov.ua)**Тел.: +380937337844** |
| 2. | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Заява встановленого зразка;

2. Правовстановлюючі документи на земельні ділянки;3. Документи, що посвідчують особу: 3.1 копія паспорта громадянина України 3.2 копія ідентифікаційного коду.  У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подаються: 1. Нотаріально посвідчена довіреність; 2. Копія паспорта заявника, копія картки платника податків (уповноваженої особи). |
| 3. | **Порядок та спосіб подання документів** | - особисто, за пред’явленням паспортного документа;- через уповноваженого представника за пред’явленням документів, що посвідчують особу та повноваження;- засобами поштового зв’язку |
| 4. | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| 5. | **Строк надання адміністративної послуги** | В день звернення |
| 6. | **Результат надання адміністративної послуги** | Видача довідки про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства або мотивована відмова у її наданні.Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги:Документи подані не в повному обсязі; Невідповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів. |
| 7. | **Можливі способи отримання відповіді (результату)** | * - особисто, за пред’явленням паспортного документа;
* - через уповноваженого представника за пред’явленням документів, що посвідчують особу та повноваження;

- засобами поштового зв’язку |
| 8. | **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про особисте селянське господарство» від 15.05.2003 № 742/ІV; Порядок реєстрації, перереєстрації та ведення обліку громадян, які шукають роботу і безробітних, затверджений постановою КМУ від 14.02.2007 року № 21 |

***\*Примітка:*** *До інформаційної картки додається форма (зразок) заяви.*

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Віктор ЛІВІНЮК**

Додаток

до Інформаційної картки
адміністративної послуги з видачі довідки про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства

**Почаївська міська рада**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне прізвище, ім’я, по батькові заявника/повне найменування юридичної особи/уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження юридичної особи/місце реєстрації фізичної особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

**ЗАЯВА**

**про видачу довідки про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства**

Керуючись положеннями статті 11 Закону України «Про особисте селянське господарство», прошу визначити мене таким, що припинив ведення особистого селянського господарства, у зв’язку з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

та видати довідку проприпинення ведення особистого селянського господарства.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (підпис заявника)

* Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI, надаю згоду на обробку моїх персональних даних

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

***Заповнюється адміністратором:***

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року Реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали та прізвище адміністратора)