**ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ПОЧАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Адреса: м. ПОЧАЇВ, ПЛОЩА ШЕВЧЕНКА ТАРАСА, 16

ТЕЛ. +380937337844

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 09-10/\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, місяць, рік) (реєстраційний номер)

ОПИС ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ:

**Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)**

 (НАЗВА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ)

Заявник/-ця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по-батькові або найменування юридичної особи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Перелік документів** |  |
| 1 | Заява встановленого зразка |  |
| 2 | Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки з описом меж та її розміри |  |
| 3 | Копія документу, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна (у разі наявності об’єкту нерухомого майна на земельній ділянці |  |
| 4 | Копія технічного паспорта будівлі чи споруди (у разі наявності об’єкту нерухомого майна на земельній ділянці) |  |
| 5 | Архівне рішення/Довідка про користування земельною ділянкою станом на 01.01.2002 року ( на земельні ділянки для ведення особистого селянського господарства) |  |
| 6 | Копія сертифіката на право на земельну частку (пай) (на земельні ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва) |  |
| 7 | Копія свідоцтва про право на спадщину/рішення суду (в разі спадкування земельної ділянки) |  |
| *Установчі документи для фізичних осіб:* |  |
| 8 | Копія паспорта громадянина України  |  |
| 9 | Копія картки платника податків (ідентифікаційний номер) |  |
|  *Установчі документи для фізичних осіб-підприємців:* |  |
| 10 | копія паспорта громадянина України |  |
| 11 | копія ідентифікаційного коду |  |
| 12 | копія виписки з Єдиного державного реєстру |  |
| *Установчі документи для юридичних осіб:* |  |
| 13 | копія виписки з Єдиного державного реєстру |  |
|  *Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:*  |  |
| 14 | Нотаріально посвідчена довіреність |  |
| 15 | Копія паспорта заявника, копія картки платника податків (уповноваженої особи) |  |

Адміністратор/-ка Центру:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище й ініціали)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Копію опису отримав/-ла

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, місяць, рік) (ПІБ) (підпис)

Ознайомлений/-а з переліком підстав щодо відмови у наданні адміністративної послуги у разі подання неповних чи неправдивих відомостей.

При цьому, відповідно до Закону України від 01.06.2010 №2297-VI «Про захист персональних даних», даю згоду на використання та обробку моїх особистих персональних даних

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, місяць, рік) (ПІБ) (підпис)